

ALLEGATO "B"

Spett.le
Comune di Pescara
Servizio Gestione Politiche
Sociali
Piazza Italia 1
PESCARA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA A STIPULARE UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.Lgs. n. 117/2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE", PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE, RESIDENTI NEL COMUNE DI PESCARA - CIG A008CCD219

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
in qualità di rappresentante legale di _____
con sede a _____ via _____
c.f. _____ p. iva _____
tel. _____ e-mail _____
pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse a svolgere la gestione operativa del servizio di trasporto scolastico indicato in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. che ☐ l'Organizzazione di volontariato ☐ l'Associazione di Promozione Sociale denominata _____ è iscritta al Registro

Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al numero _____ a far data dal _____

- _____;
2. di non trovarsi in una delle ipotesi di cause di esclusione di cui all' art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
 3. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
 4. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e igiene del lavoro di cui all'art. 26 comma 1 - lett.a) del D.Lgs n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., per quanto di attinenza;
 5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
 6. di avere il possesso/disponibilità di automezzi idonei, omologati anche per il trasporto di alunni non deambulanti, in numero congruo a garantire il servizio a tutti gli utenti aventi diritto, nel rispetto dei rispettivi orari di entrata e di uscita da scuola;
 7. di avere tra le finalità statutarie e/o istituzionali l'attività di _____;
 8. di essere in possesso di una comprovata competenza ed esperienza nella gestione operativa del servizio di trasporto scolastico di alunni con disabilità o di trasporto sociale maturate nel periodo 2020/2023;
 9. di avvalersi, nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, di accompagnatori volontari in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico:
 - adeguata e comprovata esperienza, almeno triennale, con riferimento all'utenza disabile, da dimostrare con apposita certificazione;
 - possesso dell'attestato di frequenza di un corso in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 di cui all'art.20 dell'all'Allegato A) denominato "Termini e modalità di svolgimento del servizio";
 - possesso dell'attestato di frequenza di un corso di primo soccorso rilasciato da Enti autorizzati;
 10. ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione comunale n.....delrilasciata dal competente Ufficio Suap per l'esercizio di attività di erogazione di servizi alla persona ai sensi della L.R. n. 2 del 4.1.2005, analoghe o connesse a quelle oggetto del servizio di trasporto scolastico

OPPURE

- ☐ di aver inoltrato in datacon prot..... n..... al competente ufficio SUAP la richiesta di autorizzazione al funzionamento per l'esercizio di attività di erogazione di servizi alla persona ai sensi della L.R. n. 2 del 4.1.2005, analoghe o connesse a quelle oggetto del servizio di trasporto scolastico;
11. di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso con continuità, in ragione delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale, anche in relazione alla esperienza maturata, all'organizzazione, al numero e all'aggiornamento dei volontari, alla dotazione di automezzi e strumentazioni adeguati;
 12. di essere in possesso della copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi (art. 18, D.Lgs. n. 117/2017);
 13. di essere in possesso del requisito, in capo al legale rappresentante e a tutto il personale sia dipendente che volontario, dell'inesistenza di condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.
 14. di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare senza condizione o riserva alcuna a tutte le disposizioni stabilite nell'Avviso per manifestazione di interesse di cui all'oggetto e nell'Allegato A denominato "Termini e modalità di svolgimento del servizio",costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR N° 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1007 del 30.12.2021 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le condizioni in essi contenute, pena la risoluzione del contratto;

16. di aver preso visione e di restituire firmato il Patto di Integrità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17.03.2023, pubblicato sul sito del Comune di Pescara, e di accettarne tutte le clausole, consapevole che, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti col Patto medesimo, potrà essere assoggettato alle sanzioni ivi previste, incluse l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del contratto;

17. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 di non aver concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro

18. di aver preso visione - ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale - dell'informativa allegata alla documentazione della procedura (INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI);

19. di autorizzare l'Ente ad inviare ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata mediante:

☐posta elettronica certificate (PEC) _____

☐posta elettronica _____

20. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati obbligatori:

- 1) PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- 2) Elaborato Progettuale (composto al max di n.3 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Times New Roman 12") completo di tutti i relativi allegati;
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR 28/12/2000 n. 445);
- 4) copia dello Statuto e/o atto costitutivo;
- 5) iscrizione al RUNTS;
- 6) Patto di Integrità del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17.03.2023, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'OdV/ Aps;
- 7) copia dell'autorizzazione al funzionamento oppure istanza di autorizzazione al funzionamento inoltrata al competente Ufficio Suap.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
documento firmato digitalmente da MARCO MOLISANI.
Pescara, 28/09/2023
il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Carla Monaco

