

Prot. n. .../...

Pescara, li

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Per lo svolgimento dell'intervento
“HOUSING TEMPORANEO” (AT 3)
CUP J24H22000100006 - CIG A02D36DE35

Tra

Il Comune di Pescara, nella persona del Dirigente Marco Molisani, domiciliato in Piazza Italia n. 13, Pescara

E

(Il Partner) con sede a in Via, C.F. o P.I., nella persona del legale rappresentante nato a il, C.F., per lo svolgimento del servizio “HOUSING TEMPORANEO”, rientrante nell'AT 3.

Visto la Legge 8 Novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visti:

- il D.Lgs. n.117 del 3.7.2017, “Codice del Terzo Settore”;
- il DM n.72 del 31.3.2021, “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs n.117/2017”;
- la deliberazione di C.C. n. 175 del 5.12.2022 con cui è stato approvato il Piano Sociale Ecad 15 Pescara;
- il “Regolamento per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore nell'ambito del Piano Sociale dell'ECAD 15 – Pescara approvato con delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 e modificato con delibere di C.C. n. 134 del 17.10.2022 e n°8 del 30.01.2023;
- la determinazione dirigenziale n. del con la quale è stato approvato l'avviso Pubblico per la selezione di un soggetto del Terzo Settore per la co-progettazione del servizio “HOUSING TEMPORANEO - Asse Tematico 3 – “CONTRASTO ALLA POVERTA' ED INCLUSIONE SOCIALE” - CUP J24H22000100006 - CIG A02D36DE35, corredato dello specifico “progetto preliminare” nonché dei relativi modelli di dichiarazioni;

Vista la determinazione n. del con la quale è stato preso atto dei verbali redatti dalla Commissione di valutazione e sono stati approvati il “progetto definitivo” e l’“accordo di collaborazione” di cui agli artt. 6 e 8 del Regolamento Comunale per la co-progettazione;

**Tanto premesso
concordano e stipulano quanto segue:**

Art. 1 - Attività da svolgere

Il progetto in argomento è teso alla presa in carico ed accompagnamento delle persone in condizione di elevata fragilità per le quali si attiva un percorso di autonomia attraverso un progetto personalizzato di Housing Temporaneo.

L'intervento si sostanzia di due macro-azioni principali :

- **AZIONE A2 - SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PRESA IN CARICO ANCHE ATTRAVERSO EQUIPE MULTIPROFESSIONALI E LAVORO DI COMUNITÀ**, i cui obiettivi da raggiungere sono:

- Innovare l'offerta di servizi per il contrasto alla grave emarginazione adulta con un intervento efficace e rapido;
- Sostenere la presa in carico e l'accompagnamento personalizzato delle persone accolte;
- Contenere i costi dell'accoglienza temporanea (dormitori, mense e centri h24) e quelli indiretti legati alla condizione di grave marginalità (accessi impropri ai servizi di pronto soccorso, impatto sulla gestione dell'ordine pubblico, periodi più o meno lunghi di detenzione, etc.

• **AZIONE A4 - SVILUPPO, ANCHE CON IL SUPPORTO DEL TERZO SETTORE, DI AGENZIE SOCIALI PER L'AFFITTO (SOCIAL RENTAL AGENCY) PER LA MEDIAZIONE DEGLI AFFITTI PRIVATI**, il cui obiettivo da raggiungere è facilitare l'accesso in casa per persone senza dimora o con grave disagio abitativo;

Le azioni prevedono rispettivamente:

per l' **AZIONE A2 - SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PRESA IN CARICO ANCHE ATTRAVERSO EQUIPE MULTIPROFESSIONALI E LAVORO DI COMUNITÀ**:

- Valutazione dei bisogni e delle risorse della persona, al fine di definire le attività di accompagnamento attraverso un percorso multidimensionale;
- Presa in carico dell'utenza attraverso l'istituzione di un'equipe integrata tra le varie figure professionali idonee a svolgere un lavoro di costruzione e di ricomposizione della rete dei servizi;

- Definizione e condivisione di un progetto di accompagnamento personalizzato per ciascuno dei partecipanti;
- Supporto nel disbrigo di pratiche, nella richiesta di prestazioni, nell'accesso ad attività e servizi;
- Affiancamento ed accompagnamento flessibile lavorando anche sul territorio, nella comunità locale e nelle reti di prossimità svolgendo un ruolo di armonizzazione delle attività;
- Orientamento al lavoro

per l' **AZIONE A4** - SVILUPPO, ANCHE CON IL SUPPORTO DEL TERZO SETTORE, DI AGENZIE SOCIALI PER L'AFFITTO (SOCIAL RENTAL AGENCY) PER LA MEDIAZIONE DEGLI AFFITTI PRIVATI:

Mappatura delle abitazioni disponibili all'abitabilità sia in ambito pubblico che privato;
Reperimento degli alloggi (mercato privato, valorizzazione edilizia residenziale pubblica, beni confiscati, etc.);
Sensibilizzazione attori del sistema immobiliare per il reperimento alloggi;
Attivazione di un servizio per la mediazione degli affitti e accompagnamento in tutte le fasi finalizzate con l'inserimento abitativo;
Istituzione di un "borsino di sgancio", pari a max € 500,00 ad utente, per facilitare l'accesso ad un'abitazione privata in locazione;
Tutoraggio nell'inserimento abitativo fino alla completa autonomia dell'utente;

Il partner progettuale deve dare adeguata informazione e promozione di tutte le attività svolte, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, riportando sempre il 'logo' del Comune di Pescara.

Art. 2 – Luogo di svolgimento

Le attività del programma saranno organizzate in due appartamenti per un totale di 21 beneficiari per l'intera durata del progetto (12 a Pescara e 9 a Pianella):

- l' appartamento che fa capo a Pescara è ubicato in Via Tavo n. 310 ed è stato assegnato al Comune di Pescara a seguito di esproprio alla criminalità organizzata; l'appartamento potrà ospitare fino a un massimo di n. 6 persone contemporaneamente;
- il secondo appartamento che potrà garantire n. 3 posti letto contemporaneamente, fa capo all'amministrazione dell'Ecad 16, ed è situato presso il comune di Pianella.

Art. 3 - Impegni a carico del soggetto del Terzo Settore

Per l'espletamento del servizio (Partner).....deve garantire :

- coordinatore di progetto (Psicologo o Assistente Sociale): membro dell'Equipe Multidisciplinare impegnato per 9 ore settimanali nelle quali svolgere le sue attività sia per l'Ecad 15 che per l'Ecad 16;
- assistente sociale, membro dell'Equipe Multidisciplinare, impegnato per 10 ore settimanali nelle quali svolgere le sue attività sia per l'Ecad 15 che per l'Ecad 16, che garantisca accoglienza dell'utenza segnalata dai Servizi Sociali Territoriali e la valutazione ai fini dell'accesso all'Housing First con successiva presa in carico; nell'ambito dello svolgimento delle sue attività sarà in costante contatto con gli assistenti sociali referenti del progetto per l'Ecad 15 e 16;
- operatori di accoglienza per l'inserimento nel percorso di housing first che diano anche la disponibilità alla reperibilità notturna per eventuali criticità, impegnati per 28 ore nelle quali svolgere le sue attività sia per l'Ecad 15 che per l'Ecad 16;
- operatori di prossimità che garantiscano assistenza e accompagnamento nello svolgimento delle attività progettuali, oltre che di supporto agli ospiti nella attuazione delle azioni, anche burocratiche, come da piano individualizzato stilato dall'equipe; la suddetta figura sarà impegnata per 27 ore settimanali nelle quali svolgere le sue attività sia per l'Ecad 15 che per l'Ecad 16;
- amministrativo di progetto, impegnato 10 ore settimanali nelle quali svolgere le sue attività sia per l'Ecad 15 che per l'Ecad 16;
- operatore specializzato nell'Empowerment lavorativo, che svolga azioni di orientamento nel mondo del lavoro per gli ospiti dell'Housing first e rediga il relativo bilancio di competenze, impegnato per 5 ore settimanali nelle quali svolgere le sue attività sia per l'Ecad 15 che per l'Ecad 16;

È altresì un impegno a carico del Partner (.....) espletare le attività di verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti, così come da successivo Art. 9 del presente 'Accordo di Collaborazione'.

Il Partner si impegna, infine, a prevedere idonee forme di collaborazione del personale impiegato, secondo la vigente normativa, anche al fine della rendicontazione delle relative spese.

Art. 4 – Impegni a carico dell'ECAD 15

Il Comune partecipa all'attività oggetto del presente avviso ai sensi della Convenzione stipulata con il Ministero secondo quanto previsto:

- a) dall'articolo 5 "Compiti del soggetto attuatore" relativamente al coordinamento della gestione del programma "HOUSING TEMPORANEO";
- b) dall'articolo 9 "Oneri finanziari e modalità di erogazione del contributo" in merito al contributo economico da corrispondere il quale stabilisce, fra le altre disposizioni che *"L'erogazione del finanziamento al Soggetto attuatore avverrà in quattro diverse fasi: a) Anticipo (pari al 10% del contributo assegnato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte degli ATS selezionati; b) Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività; c) Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto*

intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata come primo acconto; d) Saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento”;

c) dall'articolo 7 “Rendicontazione di Traguardi e Obiettivi – Rendicontazione delle spese - Monitoraggio” in riferimento al monitoraggio dell'intervento.

Art. 5 – Accesso al Servizio

Il servizio è rivolto a 21 persone in condizione di marginalità estrema e senza dimora, secondo le direttive della Classificazione ETHOS delle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta (Senza Tetto, Senza Casa, in Sistemazioni Insicure e in Sistemazioni inadeguate) che dimorano nel territorio degli Ecad 15 e 16, nello specifico:

- persone senza dimora o senza dimora fissa;
- persone che utilizzano dormitori pubblici;
- persone senza dimora ospitate in strutture di accoglienza;
- persone che escono dall'istituzionalizzazione e che non dispongono di un alloggio.

I beneficiari, tra coloro in carico al Servizio Sociale Professionale, stanziali sul territorio comunale o agganciati dalle unità mobili attive sul territorio e segnalate al predetto Servizio Sociale Professionale, saranno valutati per l'inserimento nell'housing first dall'equipe di progetto previa valutazione positiva dell'Assistente Sociale referente dell'Ente.

Art. 6 - Declinazione degli altri elementi oggetto della valutazione del progetto, di cui all'art. 7 dell'Avviso Pubblico

(Il Partner)continua a mantenere e a favorire tutte le possibili esperienze di partenariato e collaborazione con altre associazioni del territorio, arricchendo in tal modo l'ampiezza della rete locale di collaborazioni fino ad oggi creata.

(Il Partner)..... si avvale delle seguenti figure: (inserire figure professionali Partner)

Per quanto riguarda altri aspetti, si rimanda ai contenuti del progetto definitivo di cui alla determina dirigenziale n.....

Art. 7– Durata

La durata della gestione del programma “HOUSING TEMPORANEO” decorre dalla data di avvio della co-progettazione fino al 31 marzo 2026 come previsto dal piano di lavoro di detto programma come indicato nell'art. 3, comma 3 dell'Avviso.

Art. 8 – Coordinatore del progetto

Il coordinatore del progetto dell'ETS, individuato nella persona di....., è il referente per ogni rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - Verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti

Per l'aspetto del monitoraggio il Partner provvede a inserire i dati e le progettazioni nella piattaforma moodle ed RPM online nei termini previsti dal programma, oltre a somministrare schede di *Customer Satisfaction* e a inviare all'Ecad 15 relazioni semestrali sulle attività svolte per ogni nucleo familiare o nei tempi richiesti dal Servizio Sociale, nonché relazioni sulle attività del servizio riportando punti di forza e di criticità riscontrati.

Art. 10 – Ripartizione degli oneri degli interventi e modalità di rendicontazione

L'importo delle risorse comunali destinate al servizio, è pari a € 210.000,00.

Il soggetto del Terzo Settore, individuato come “partner” è obbligato a garantire un cofinanziamento del progetto almeno pari al 10% del totale finanziato per la gestione, come da Regolamento di co-progettazione (art. 5 comma 1), pari a € 21.000,00. Pertanto, la spesa complessiva per la gestione del servizio è di complessivi Euro € 231.000,00.

Per la tipologia dei costi ed i relativi singoli importi, si rinvia al piano finanziario risultante dallo sviluppo della co-progettazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. Il Partner dovrà produrre la documentazione comprovante la spesa dell'intero “budget” progettuale e, precisamente, di € 231.000,00.

Art. 11 – Trasferimento delle somme al soggetto “partner”

Al soggetto attuatore è trasferito l'importo dei fondi pubblici, pari ad € 210.000,00, ai sensi dell'articolo 9 “Oneri finanziari e modalità di erogazione del contributo” della Convenzione stipulata fra l'Amministrazione Comunale e il Ministero il quale stabilisce che “L'erogazione del finanziamento al Soggetto attuatore avverrà in quattro diverse fasi: a) *Anticipo (pari al 10% del contributo assegnato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte degli ATS selezionati;* b) *Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;* c) *Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata come primo acconto;* d) *Saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento”.*

L'importo massimo rimborsabile/rendicontabile sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti previsti dal piano finanziario, adeguatamente rendicontati e documentati dal partner secondo quanto prescritto dalla vigente normativa. Sarà oggetto di rendicontazione anche la quota di cofinanziamento.

A consuntivo l'importo potrà subire riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o

in parte non rese o alle spese non sostenute.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'assegnatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010, assicurando che per i movimenti finanziari del presente servizio sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva numero presso Banca intestato a codice e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono.....;

Art. 13 – Controllo

L'assistente sociale referente del progetto, individuato nella persona del Dott....., ha il compito prioritariamente di attestare il raggiungimento delle finalità indicate nel presente accordo sulla base di quanto disposto dall'art. 7 "Rendicontazione di Traguardi e Obiettivi – Rendicontazione delle spese - Monitoraggio" di cui alla Convenzione ministeriale.

Il medesimo provvede, entro 15 giorni dalla sottoscrizione, a predisporre una scheda di monitoraggio delle attività previste nell'Avviso pubblico e nel progetto definitivo e dà attuazione nel corso dell'anno alle verifiche in essa previste.

Art. 14 – Riservatezza e trattamento dati personali e sensibili

L'assegnatario dovrà garantire, nell'espletamento del Servizio, la scrupolosa osservanza della normativa sulla riservatezza dei dati personali e sensibili, di cui al D.Lgs. 196/03 e al GDPR UE 2016/679, così come dall'allegato atto per la disciplina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Art. 15 – Responsabilità Civile del soggetto del terzo settore

Il soggetto del terzo settore terrà indenne il Comune di Pescara, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili alle attività del Servizio.

Il medesimo si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata del Servizio, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (come specificato nell'art. 10 dell'avviso pubblico). Tali documenti dovranno essere prodotti all'ECAD 15 in sede di sottoscrizione del presente accordo.

Il Rappresentante Legale

Il Dirigente
Dott. Marco Molisani