



Città di Pescara  
Medaglia d'oro al Merito Civile



## *Settore Sviluppo Economico*

*Servizio PUE e Condoni*

Allegato 1

### AVVISO

Indagine di mercato preliminare ed esplorativa con richiesta di preventivo, finalizzata a un affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs n 36/2023, mediante trattativa diretta sul MePA inerente il servizio di digitalizzazione ON DEMAND delle pratiche edilizie afferenti al servizio SUE del Comune di Pescara.

Questa stazione appaltante, con l'intento di porre in essere le procedure atte a garantire la digitalizzazione ON DEMAND delle pratiche edilizie afferenti al servizio SUE e oggetto di richiesta di accesso agli atti e/o per esigenze istruttorie interne all'Ente comunale, necessita di un operatore economico che sia in possesso di documentate esperienze pregresse per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Considerato che la presente indagine di mercato preliminare e prodromica di cui all'allegato II.1 art. 2 del DLgs 36/2023 rubricato "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. n 78/2022 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", è finalizzata ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari, e quindi favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi garantiti dal codice degli appalti, in particolare il principio del libero accesso al mercato (art. 3), nonché nel rispetto dei principi del risultato( art.1) e della fiducia (art.2);

Il presente documento ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di questo Ente, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva negoziazione per l'affidamento del servizio, senza che gli aspiranti affidatari possano vantare alcuna pretesa. La presente procedura si qualifica come mero procedimento preventivo delle candidature, non vincolante per l'Amministrazione Comunale.

#### 1. OGGETTO

L'affidamento riguarderà il seguente servizio:

Servizio di digitalizzazione ON DEMAND delle pratiche edilizie afferenti al SUE e oggetto di richiesta di accesso agli atti e/o di esigenze istruttorie interne.

*Descrizione sintetica del servizio – attività minima richiesta per il Servizio di digitalizzazione*

1. Prelievo delle pratiche cartacee dall'archivio fisico di deposito del Comune di Pescara (attualmente le pratiche edilizie dal 1961 fino al 2018 sono dislocate presso la ditta affidataria in outsourcing nei depositi siti nel Comune di Mosciano Sant'Angelo - Te), nel rispetto delle esigenze del Servizio SUE, inscatolamento in contenitori a norma,

produzione delle distinte di presa in carico, caricamento su mezzi di trasporto chiusi, immobilizzazione del carico e trasporto della documentazione presso la sede dell'aggiudicatario;

2. acquisizione in digitale delle pratiche edilizie cartacee, mediante processo di scansione della documentazione amministrativa e degli elaborati grafici nei formati di file che garantiscano il principio di interoperabilità tra il sistema di gestione documentale e il sistema di conservazione in dotazione all'Ente, adatti alla conservazione a lungo termine e conformi alle disposizioni delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

3. indicizzazione delle pratiche edilizie digitalizzate;

4. redazione dei metadati relativi alle pratiche oggetto di digitalizzazione;

5. memorizzazione dei documenti informatici ottenuti dal processo di digitalizzazione su piattaforma software a norma, per le future attività di ricerca e consultazione;

6. dichiarazione che consenta all'Amministrazione di rendere idonea certificazione del processo di acquisizione digitale, ai sensi delle vigenti LG AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici negli ambiti disciplinati dal CAD;

7. riconsegna e collocazione delle pratiche edilizie cartacee nei locali di custodia di provenienza e secondo le disposizioni indicate dall'Amministrazione comunale.

## *2. DURATA DEL CONTRATTO*

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del verbale di consegna da parte del RUP eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente. Il periodo temporale a cui si farà riferimento è di mesi 36 (trentasei).

## *3. VALORE DELL'APPALTO*

L'importo complessivo del presente servizio viene stimato in € 108.000,00 oltre IVA: - Importo servizio anno 2024 € 36.000,00 oltre IVA - Importo servizio anno 2025 € 36.000,00 oltre IVA - Importo servizio anno 2026 € 36.000,00 oltre IVA.

I servizi saranno finanziati con mezzi propri di bilancio, provenienti dai diritti di segreteria e tecnici.

## *4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

Il presente avviso è rivolto ad operatori economici, ai sensi dell'art. 65 DLgs. n. 36/2023, specializzati in digitalizzazione di documenti di pubbliche amministrazioni ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:
  - Assenza dei motivi di esclusione di cui al Titolo IV - capo II articoli dal 94 al 98 del DLgs. 36/2023;
- Requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 100 del DLgs 36/2023, come segue:
  - assenza di cause ostative e/o interdittive ai sensi della vigente legislazione antimafia;
  - iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del servizio;
  - previsione nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
  - solidità di bilancio d'impresa;
  - possesso di strumenti tecnici e software adeguati all'espletamento del servizio;

- possesso di certificazioni DNV ISO 9001:2015 e DNV ISO 27001:2014 nello specifico settore di riferimento;
- esperienza documentabile di almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso, di cui almeno 1 (uno) relativo alla digitalizzazione di pratiche edilizie in numero non inferiore a 3000, espletati in favore di pubbliche amministrazioni, nei cinque anni precedenti (2017/2022).

#### 5. CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Si procederà a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs n 36/2023, mediante trattativa diretta sul MePA. La trattativa diretta sul MePA, qualora espletata, avverrà con l'operatore economico che avrà:

- presentato la manifestazione d'interesse, includenti le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, secondo i termini e le modalità di cui all'avviso;
- indicato il preventivo con il prezzo più basso.

Non trattandosi di gara, non trova applicazione alcun criterio di aggiudicazione. Sarà preferita l'offerta che contenga un più elevato risparmio economico per la stazione appaltante.

#### 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza da presentare dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante/titolare o da soggetto munito di procura. In tale caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La manifestazione d'interesse dovrà pervenire allegando la dichiarazione, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore,

**entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 29 dicembre 2023**

a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

Il presente avviso, unitamente al modulo in calce a quest'ultimo, è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante. Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Indagine di mercato preliminare ed esplorativa con richiesta di preventivo inerente il servizio digitalizzazione ON DEMAND delle pratiche edilizie afferenti al servizio SUE del Comune di Pescara". Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine stabilito e/o pervenute con modalità diverse dalla PEC. La partecipazione di un solo operatore economico alla presente indagine di mercato non incide sulla validità della stessa e sull'eventuale affidamento diretto che ne conseguirà.

#### 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e DLgs n. 196/2003 e s.m.i esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Titolare del trattamento è Comune di Pescara con sede in Piazza Italia 1 - P.I./C.F.00124600685

#### 8. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile del progetto, ai fini della presente procedura, è il Dirigente dott. Gaetano Silverii; e-mail: [gaetano.silverii@comune.pescara.it](mailto:gaetano.silverii@comune.pescara.it) - pec: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

Pescara, lì 15 dicembre 2023