AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO IN PIAZZA DELLA RINASCITA A PESCARA DURANTE IL PERIODO NATALIZIO
fine anno 2024 – inizio anno 2025

* * * * * * *

Art. 1 – OGGETTO

Il Comune di Pescara intende procedere, con il presente avviso pubblico, a individuare l'aggiudicatario della concessione in uso temporaneo di una porzione di Piazza della Rinascita per l'installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale (non sono ammesse piste di pattinaggio sintetico), con le modalità indicate negli articoli seguenti, indicativamente nel periodo novembre 2024 - gennaio 2025, e precisamente dal 29 novembre 2024 al 6 gennaio 2025 compresi, oltre ai giorni occorrenti per il montaggio e lo smontaggio della stessa, fatte salve eventuali proroghe da concordare tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario.

Art. 2 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, con l'allestimento della pista di ghiaccio durante il periodo natalizio, intende perseguire gli obiettivi di:

- rivitalizzazione della vita sociale all'interno del centro, con conseguente impulso al rilancio delle attività economiche;
- proporre un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme, sport, animazione e intrattenimento, completando e valorizzando nel contempo il contesto commerciale del centro di Pescara, unitamente alle altre iniziative che saranno realizzate dall'Amministrazione nel periodo natalizio;
- promuovere tradizioni in grado di attrarre nel capoluogo persone da tutta la provincia di Pescara, ma anche significativi flussi turistici di più ampio bacino.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

Per l'allestimento e la gestione dell'impianto di pattinaggio su ghiaccio la ditta concessionaria dovrà garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza ad oggi vigenti. Dovrà in particolare essere adottato un sistema di ancoraggio a terra dell'impianto che non danneggi la pavimentazione della Piazza che dovrà essere protetta con teli impermeabili/isolanti o con idonei sistemi di protezione, per un ripristino ottimale della piazza dopo lo smontaggio dell'attrazione.

Al presente avviso viene allegata una planimetria di piazza della Rinascita riportante all'interno della stessa l'area di ingombro massimo della pista di pattinaggio sul ghiaccio e delle strutture di pertinenza dell'impianto stesso.

L'area riportata in planimetria, con dimensione di mt 26 x mt 18, costituisce indicazione precisa circa la realizzazione di tutte le strutture da installare, come sopra indicato; tuttavia, in caso di soluzioni progettuali di particolare valore, l'Amministrazione potrà valutare, compatibilmente con i luoghi interessati di piazza della Rinascita, anche diversa dislocazione dell'attrazione.

Il Concessionario è tenuto ad allestire una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita almeno dai seguenti elementi:

- n. 1 pista per uso pattinaggio su ghiaccio mobile a serpentine, di dimensioni minime di mt 25 x mt 12 (superficie netta utilizzabile dai clienti fruitori – in tali dimensioni indicate sono compresi gli impianti ma è escluso il gruppo refrigerante);
- area adibita allo stazionamento di tutte le attrezzature necessarie per il noleggio pattini e rimessaggio;
- balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista, con una altezza minima di 1,00 mt. o comunque secondo norma di sicurezza vigenti;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, con assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla pista, silenzioso, garantito e certificato a norma CE, posto in area adeguatamente transennata, sempre a cura del Concessionario;
- rasaghiaccio manuale per la manutenzione ordinaria della pista;
- realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico necessari per l'allestimento ed il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;
- presenza di un adeguato numero di estintori, secondo apposito piano di sicurezza da redigere ed allegare al progetto proposto;
- predisposizione delle strutture fisse (tipo casetta/e di legno) per la consegna dei pattini, il rimessaggio dei materiali e la cassa; questi servizi potranno essere gestiti direttamente dal Concessonario o affidati a terzi, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale;
- nella zona di accesso/deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini, dovrà esser posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione lignea o in altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti rispettivamente in 5 (cinque) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e 10 (dieci) giorni successivi alla chiusura, compresa la rimozione e smaltimento a carico dell'aggiudicatario di tutto il ghiaccio residuo oltre che alla pulizia completa dell'area utilizzata in concessione temporanea. Si richiede l'ultimazione definitiva del montaggio, comprensiva di collaudo della pista, entro il 28/11/2024 per la consentire l'apertura al pubblico a far data dal giorno 29/11/2024.

Gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente; il collaudo dell'intera struttura, a carico del soggetto aggiudicatario, dovrà essere effettuato da parte di un organo tecnico abilitato (CCVLPS) al fine di ottenerne l'agibilità di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 80 del TULPS.

L'impianto elettrico dovrà prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini; dovrà essere prodotta al riguardo idonea certificazione rilasciata da un elettricista iscritto alla CCIAA, di cui al D.M. n. 37/2008 e ss.mm.ii. .

Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa della pista operata da parte del Concessionario, dovrà comprendere le seguenti attività:

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

- mantenimento della pista di ghiaccio con manutenzione ordinaria della struttura stessa, degli impianti ivi presenti e delle attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
- gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. di illuminazione, di diffusione ed amplificazione sonora, di refrigerazione, ecc..);
- distribuzione dei pattini con relativa gestione della cassa per la vendita dei biglietti;
- noleggio pattini per gli utenti con misure da n.26 a n.48;
- preparazione del sottofondo della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo con la costante presenza di almeno un rappresentante del Concessionario;
- pulizia e riordino della pista, delle aree adiacenti, sia ordinaria quotidiana che straordinaria finale;
- gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio.

Si precisa, inoltre, che lo smaltimento del ghiaccio, sia in fase di smontaggio dell'intera struttura che durante le attività di manutenzione nel periodo di esercizio della struttura stessa, dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Il ghiaccio non dovrà assolutamente essere smaltito nelle aiuole e nelle aree verdi presenti sulla piazza o comunque in nessuna altra ubicazione e contesto simile.

Art. 4 – ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

La concessione dell'area avrà durata minima dal 29 novembre 2024 e fino al 6 gennaio 2025 compresi, salvo eventuali proroghe accordate dall'Amministrazione Comunale.

Il numero massimo di persone che possono accedere alla pista, per ciascun turno, non potrà eccedere il numero massimo possibile nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dall'art. 80 del TULPS (R.D. n. 773/1931) come stabilito in sede di CCVLPS comunale, laddove necessaria.

I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso, comprendenti anche il noleggio dei pattini, saranno incassati dal Concessionario.

E' facoltà del Concessionario prevedere eventuali intrattenimenti e attività di animazione o quant'altro ritenga utile per creare delle attività di richiamo, che dovranno comunque essere indicati nella proposta complessiva e quindi comunicati all'Amministrazione e debitamente autorizzati.

Sono a carico del Concessionario:

- nominare un responsabile dell'attrazione e comunicare detto nominativo ed il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale, garantendo in tal modo il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale per qualsiasi necessità;
- fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato;
- provvedere alle pratiche SIAE relativamente all'utilizzo di impianti di diffusione sonora;
- garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
- assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza del Concessionario;

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

- utilizzare il sistema di chiamata elettronica con verifica in tempo reale dell'occupazione della pista fino a concorrenza e non oltre del numero massimo consentito sempre nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dall'art. 80 del TULPS;
- garantire, in concomitanza di eventi comunali nel medesimo contesto urbano, la sospensione delle emissioni sonore per tutta la durata degli stessi;
- presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione e delle strutture accessorie quali quella per il noleggio pattini, impianto elettrico, luminarie, impianto di illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di leggi vigenti;
- qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose – rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione – ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della Legge n. 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del DPR n. 227/2011;
- adempimenti e relative spese per la fornitura dell'energia elettrica e idrica;
- garantire la corresponsione del Canone Unico di concessione vigente (come da Delibera di G.C. n. 241 del 19/05/2021 di determinazione delle tariffe del canone unico patrimoniale e Delibera di C.C. n. 40 del 18/04/2021 di approvazione del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale come modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 07/06/2021 nonché, se dovuta, l'imposta di pubblicità;
- è obbligo per il concessionario provvedere alla raccolta ed allontanamento dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'iniziativa; in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere nell'area oggetto di interesse e nelle immediate vicinanze.

Il Concessionario sosterrà tutti i costi relativi alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alla realizzazione dell'impianto elettrico e ai montaggi e smontaggi nonché alla gestione della pista.

Il Concessionario si impegnerà a collaborare con le associazioni sportive locali che intendano promuovere presso i giovani la pratica delle discipline dello sport su ghiaccio.

Nel caso di impossibilità d'utilizzo della pista per cause non imputabili all'Amministrazione o cause di forza maggiore, nulla è comunque dovuto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'Avviso Pubblico, imprese singole o associate, società, consorzi e cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione, purché in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti di cui al precedente comma che abbiano una comprovata esperienza almeno biennale in realizzazione e gestione di piste di pattinaggio su ghiaccio.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del C.C., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. per contrarre con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs n. 159 del 06/09/2011, come risulta dalle dichiarazioni insite nella modulistica della domanda da presentare.

Rientrando la pista di pattinaggio, fra le attività di cui all'art. 4 della L. 18/03/1968 n. 337, la ditta Concessionaria dovrà garantire:

- certificazione annuale dell'attrazione;
- assicurazione di R.C.T. per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;
- licenza di pubblica sicurezza rilasciata dal Comune di residenza e codice identificativo valido per tutto il territorio nazionale in cui sia indicata l'attrazione “pista di pattinaggio”.

Art. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata attraverso la valutazione delle seguenti tre categorie di valutazione, da specificare in sede di offerta:

fino a un massimo potenziale complessivo di 80 punti

1. CURRICULUM AZIENDALE: indica l’esperienza nella installazione e gestione diretta di piste di pattinaggio, con un minimo di esperienza documentata necessaria di almeno 2 anni compiuti:

fino a un massimo potenziale di 15 punti

- 5 punti da 2 e fino a 5 anni di esperienza documentata
- 10 punti oltre 5 e fino a 10 anni di esperienza documentata
- 15 punti oltre 10 anni di esperienza documentata

2. PROGETTO ATTIVITÀ DA SVOLGERE: il progetto sarà valutato secondo i seguenti parametri:

fino a un massimo potenziale di 30 punti (lettere A + B + C)

- A – tempo di validità del biglietto, con un tempo minimo di validità di almeno 20 minuti, stabiliti come nel seguente modo:
  - 3 punti da 20 minuti a 30 minuti
  - 5 punti da 31 minuti a 45 minuti
  - 10 punti da 46 minuti e oltre

65121 Pescara, Piazza Duca D’Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

- B – riduzione della tariffa per gruppi organizzati (composti da almeno 15 persone) stabiliti come nel seguente modo:
  - 3 punti per riduzione della tariffa fino al 20%
  - 5 punti per riduzione della tariffa fino dal 21% al 30%
  - 10 punti per riduzione della tariffa fino dal 31% e oltre

- C – convenzioni con associazioni, già in essere alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, stabiliti come nel seguente modo:
  - 5 punti fino a 5 convenzioni con associazioni
  - 10 punti da 6 (ed oltre) convenzioni con associazioni

3. CARATTERISTICHE DELLA PISTA: la proposta deve contenere soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo della spazio pubblico ed un impatto visivo coerente con l'iniziativa natalizia;

fino ad un massimo potenziale di 35 punti

- utilizzo dello spazio pubblico messo a disposizione (come da allegato planimetrico al presente avviso) in termini percentuali da un massimo del 100% (occupazione piena pari a mq 500) a scalare sempre in termini di percentuale di utilizzo fino ad un minimo del 60% (pari ad una pista di dimensioni minime di mt 25 x mt 12, ossia di mq 300 (come riportato in art. 3 del presente avviso); il relativo punteggio, (con superficie netta utilizzabile dai clienti fruitori – in tali dimensioni indicate sono compresi gli impianti ma è escluso il gruppo refrigerante), va calcolato nel seguente modo esemplificativo:
  - 100% di occupazione pista per il massimo consentito di 500 mq = 10,0 punti
  - 95% di occupazione pista di 475 mq = 9,5 punti
  - 90% di occupazione pista di 450 mq = 9,0 punti
  - ……
  - ……
  - 70% di occupazione pista di 350 mq = 7,0 punti
  - 65% di occupazione pista di 325 mq = 6,5 punti
  - 60% di occupazione pista pari al minimo consentito di 300 mq = 6,0 punti

  (il calcolo del punteggio, terrà conto anche di valori numerici di superficie intermedi, con conseguenti valori proporzionati di punteggio acquisito)
- coerenza dell'impatto visivo con la piazza e con il tema natalizio (forme strutture e colori, addobbi, luminarie e musiche, secondo valutazione della Commissione Giudicatrice:
  - valutazione bassa: punti 5 (impatto visivo con la piazza e con il tema natalizio scarso)
  - valutazione media: punti 15 (impatto visivo con la piazza e con il tema natalizio sufficiente)
  - valutazione alta: punti 25 (impatto visivo con la piazza e con il tema natalizio eccellente)

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

La valutazione delle proposte sarà eseguita da un'apposita Commissione Giudicatrice, formata da personale comunale, all'uopo nominata. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta (categorie di valutazione 1. – 2. – 3.). In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto derivante da quanto raccolto nella categoria di valutazione "3. Caratteristiche della pista".

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui il Comune non intendesse, per giustificati motivi, procedere ad alcuna aggiudicazione e né saranno restituiti gli elaborati presentati.

Art. 7 – RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE E CAUZIONE

L'Autorizzazione sarà rilasciata ai sensi della normativa vigente e dellpresente Avviso Pubblico.

Il Comune può in qualsiasi momento revocare l'Autorizzazione per comprovati motivi di pubblico interesse e/o di ordine pubblico.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al presente avviso, il Concessionario dovrà obbligatoriamente (pena il mancato rilascio dell'Autorizzazione) costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo complessivo del canone unico patrimoniale presso la tesoreria dell'Ente o mediante polizza fideiussoria.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al Concessionario soltanto alla conclusione del rapporto previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi dopo che sia stato verificato che non ci siano stati danni alla piazza interessata (pavimentazione, arredi, piantumazioni o altro).

Art. 8 – REQUISITI DEGLI OPERATORI – MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

Per l'espletamento della gestione della pista di pattinaggio, il Concessionario si avvarrà di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste.

Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente (nome e cognome).

Il Concessionario deve risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per la realizzazione e gestione della pista di pattinaggio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle vigenti norme di Legge.

Art. 9 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il concessionario dovrà garantire le condizioni di sicurezza previste delle leggi vigenti in materia per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini. Dovrà essere garantito il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

In ogni caso il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Art. 10 – DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

Il Concessionario sarà comunque totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, sia durante l'espletamento del contratto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo il Concessionario sarà tenuto, prima del rilascio dell'Autorizzazione e comunque prima di intraprendere l'esecuzione della stessa, a produrre idonea polizza RCT a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 11 – PENALI E DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato del concessionario durante la fase di allestimento della pista di ghiaccio e durante tutta la durata della concessione.

In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui al presente avviso pubblico, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale il Concessionario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.

Qualora il Concessionario non ottemperasse nei termini assegnatogli, l'Autorizzazione è da intendersi decaduta ipso-iure ai sensi dell'art. 1456 del C.C. .

Inoltre, l'Autorizzazione decade nel caso:

a) di cessione dello stesso a terzi non autorizzati;

b) mancato reintegro della cauzione in caso di escussione totale o parziale;

c) in cui il comportamento reiterato del concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

Per i casi di ritardo nella installazione e nella rimozione della pista e nel caso della mancata rimozione del ghiaccio, il Concessionario è soggetto all'applicazione di una penale da applicare nella misura dello 0,3% sull'importo complessivo del canone per ogni giorno di ritardo. La penale viene applicata con rivalsa sull'importo depositato a titolo di cauzione, di cui all'art. 7.

Art. 12 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e gli allegati predetti debbono pervenire in modalità cartacea (consegna a mano o tramite posta raccomandata A.R.) ed in busta chiusa, direttamente presso gli uffici del protocollo generale comunale, sito a Pesara in piazza Italia (piano terra – palazzo di città) o tramite posta, raccomandata A.R., con recante la dicitura "non aprire – domanda relativa all'avviso pubblico per la gestione della pista di pattinaggio 2024/2025"; la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore 13,00 del giorno mercoledì 23/10/2024.

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Nel caso di inoltro della domanda di partecipazione tramite posta – raccomandata A.R., per il rispetto della scadenza sopra riportata, farà fede il timbro postale di spedizione.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora eventuali disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero per qualsiasi motivo lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione Comunale.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **a pena di inammissibilità della medesima,** i sottoelencati documenti/atti:

- **fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità** del Concessionario che presenta la domanda;
- **fotografie e rendering** dell'area della pista di pattinaggio su ghiaccio della quale si propone l'installazione, con foto-inserimento;
- **planimetria** dell'area occupata con indicazione dettagliata e quotata della posizione della pista di ghiaccio, con relativa superficie calcolata, collocazione degli impianti oltre alle strutture fisse necessarie ad esempio, box per la consegna dei pattini e rimessaggio materiali;
- **relazione descrittiva del progetto** (art. 6 del presente avviso);
- **certificazione annuale di collaudo dell'attrazione**;
- **assicurazione RCT**, per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;
- **licenza di pubblica sicurezza (TULPS)** rilasciata dal Comune di residenza e codice identificativo valido per tutto il territorio nazionale in cui sia indicata l'attrazione "pista di pattinaggio".

L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione Comunale.

Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste via e.mail ai seguenti possibili contatti:

- suap.associato@comune.pescara.it
- lanfranco.chiavaroli@comune.pescara.it
- gabriella.aveani@comune.pescara.it
- Numero Unico SUAP 085/4283900
  attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on.line del Comune di Pescara, nonché sul sito web ufficiale dello stesso nell'apposita sezione "Avvisi, concorsi e bandi". Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Pescara, con Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Dott. Antonio D'Alessandro.

Relativamente al trattamento dei dati (Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si rendono le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Pluconform Srls – Telefono: 085/4154645 – e.mail: info@pluconform.it – PEC: info@pec.pluconform.it.

Il delegato al trattamento dei dati è il Dott. Antonio D'Alessandro, Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Piazza Duca d'Aosta n. 1, 65121 – Pescara

email: antonio.dalessandro@comune.pescara.it

PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato e il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) del GDPR.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso, in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma – tel. 06.696771

e.mail: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: Pluconform Srls nella persona del referente Avv. Alberto Faccini

tel.: 085/2034852 – e.mail: a.a.faccini@gmail.com – PEC: info@pec.pluriconform.it .

Il Dirigente
Dott. Antonio D'Alessandro

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 recante "*Codice Amministrazione digitale*" e ss.mm.ii. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.

65121 Pescara, Piazza Duca D'Aosta, 5 – tel. 085.4283900
e.mail: suap.associato@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it