



**GIUNTA  
REGIONALE**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO- AMBIENTE**  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO  
*Ufficio Demanio Marittimo*

---

*Ai Responsabili dell'Ufficio Tecnico Demaniale Marittimo  
del Comune di:*

**Alba Adriatica**  
[protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it)  
[protocollo@comune.alba-adriatica.te.it](mailto:protocollo@comune.alba-adriatica.te.it)

**Città Sant'Angelo**  
[comune.cittasantangelo@pec.it](mailto:comune.cittasantangelo@pec.it)  
[info@comune.cittasantangelo.pe.it](mailto:info@comune.cittasantangelo.pe.it)

**Fossacesia**  
[comune@pec.fossacesia.org](mailto:comune@pec.fossacesia.org)  
[urbanistica@comune.fossacesia.ch.it](mailto:urbanistica@comune.fossacesia.ch.it)

**Francavilla al Mare**  
[protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it)  
[antonello.ursi@comune.francavilla.ch.it](mailto:antonello.ursi@comune.francavilla.ch.it)

**Giulianova**  
[protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it)  
[info@comune.giulianova.te.it](mailto:info@comune.giulianova.te.it)

**Martinsicuro**  
[protocollo.martinsicuro@pec.it](mailto:protocollo.martinsicuro@pec.it)  
[demanio@comune.martinsicuro.te.it](mailto:demanio@comune.martinsicuro.te.it)

**Montesilvano**  
[protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it)  
[amministrativi.demanio@comune.montesilvano.pe.it](mailto:amministrativi.demanio@comune.montesilvano.pe.it)

**Casalbordino**  
[protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it)  
[info@casalbordino.gov.it](mailto:info@casalbordino.gov.it)

**Ortona**  
[protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it)  
[d.memmo@comuneortona.ch.it](mailto:d.memmo@comuneortona.ch.it)

**Pescara**  
[protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)  
[paola.fiorini@comune.pescara.it](mailto:paola.fiorini@comune.pescara.it)



**GIUNTA  
REGIONALE**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO- AMBIENTE**  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO  
*Ufficio Demanio Marittimo*

---

**Pineto**

[protocollo@pec.comune.pineto.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.pineto.te.it)  
[p.gaboli@comune.pineto.te.it](mailto:p.gaboli@comune.pineto.te.it)

**Rocca San Giovanni**

[comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)  
[tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:tecnico@comuneroccasangiovanni.gov.it)

**Roseto degli Abruzzi**

[protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it)  
[protocollo@comune.roseto.te.it](mailto:protocollo@comune.roseto.te.it)

**San Salvo**

[serviziogregreteria@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:serviziogregreteria@comunesansalvo.legalmail.it)  
[urbasit@comune.sansalvo.ch.it](mailto:urbasit@comune.sansalvo.ch.it)

**San Vito Chietino**

[protocollosanvitochietino@pec.it](mailto:protocollosanvitochietino@pec.it)  
[antonino.romagnoli@comunesanvitochietino.gov.it](mailto:antonino.romagnoli@comunesanvitochietino.gov.it)

**Silvi**

[ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it)  
[demanio@comune.silvi.te.it](mailto:demanio@comune.silvi.te.it)

**Tortoreto**

[comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)  
[demanio@comune.tortoreto.te.it](mailto:demanio@comune.tortoreto.te.it)

**Torino di Sangro**

[protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it](mailto:protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it)  
[ufficio.tecnico@comune.torinodisangro.ch.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.torinodisangro.ch.it)

**Vasto**

[comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it)  
[comune.vasto@comune.vasto.ch.it](mailto:comune.vasto@comune.vasto.ch.it)

**ALL' A.M.P Torre del Cerrano**  
[torredelcerrano@pec.it](mailto:torredelcerrano@pec.it)



**GIUNTA  
REGIONALE**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO- AMBIENTE**  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO  
*Ufficio Demanio Marittimo*

---

*Alle Capitanerie di Porto di:*

**PESCARA**

[cpescara@mit.go](mailto:cpescara@mit.go)  
[v.itdm.pescara@pec.mit.gov.it](mailto:v.itdm.pescara@pec.mit.gov.it)

**ORTONA**

[cportona@mit.go](mailto:cportona@mit.go)  
[v.itcp-ortona@pec.mit.gov.it](mailto:v.itcp-ortona@pec.mit.gov.it)

**GIULIANOVA**

[ucgiulianova@mit.go](mailto:ucgiulianova@mit.go)  
[v.itcp-giulianova@pec.mit.gov.it](mailto:v.itcp-giulianova@pec.mit.gov.it)

**VASTO**

[ucvasto@mit.go](mailto:ucvasto@mit.go)  
[v.itcp-vasto@pec.mit.gov.it](mailto:v.itcp-vasto@pec.mit.gov.it)

*Alle Associazioni di Categorie del Settore:*

**C/O CONFARTIGIANATO**

[info@confartigianato.pe.it](mailto:info@confartigianato.pe.it)  
[info@confartigianatoabruzzo.it](mailto:info@confartigianatoabruzzo.it)

**C/O ASSO BALNEATORI CONFINDUSTRIA**

[assobalneari.abruzzo@gmail.com](mailto:assobalneari.abruzzo@gmail.com)  
[info@confindustriachpe.it](mailto:info@confindustriachpe.it)

**C/O CONFCOMMERCIO SIB**

[info@confcommerciopescara.it](mailto:info@confcommerciopescara.it)

**C/O FAITA FEDERCAMPING**

[faita@abruzzocamping.it](mailto:faita@abruzzocamping.it)

**C/O BALNEATORI TORTORETO LIDO**

[balneatoritortoreto@gmail.com](mailto:balneatoritortoreto@gmail.com)



**GIUNTA  
REGIONALE**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO- AMBIENTE**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO**  
*Ufficio Demanio Marittimo*

**C/O FIBA CONFESERCENTI ABRUZZO**

[fiba@confesercentiabruzzo.it](mailto:fiba@confesercentiabruzzo.it)

[info@confesercentiabruzzo.it](mailto:info@confesercentiabruzzo.it)

**C/O FAB/CNA BALNEARI**

[segreteria@federbalneatori.it](mailto:segreteria@federbalneatori.it)

[segreteria@cnabalneatori.it](mailto:segreteria@cnabalneatori.it)

**PARCO CERRANO**

[arcant.latorre@gmail.com](mailto:arcant.latorre@gmail.com)

**Alla Soprintendenza Archeologia**

**Belle Arti e Paesaggio**

**per le province di Chieti e Pescara**

[sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it)

**Alla Soprintendenza Archeologia**

**Belle Arti e Paesaggio**

**per le province di Teramo e L'Aquila**

[sabap-aq-te@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-aq-te@pec.cultura.gov.it)

**Oggetto: CIRCOLARE esplicativa in riferimento alle attività poste in essere dagli uffici tecnici comunali in applicazioni delle disposizioni previste dall' Ordinanza Balneare 2024 – giusta determina DPC032/104 dell'8.4.2024 ai fini dell'applicazione del D.P.R.380/01.**

Con riferimento all'Ordinanza Balneare 2024, approvata con determina dirigenziale n°DPC032/104 dell'8.4.2024, preceduta dai tavoli di concertazione del processo partecipato attivato con i Comuni costieri, le associazioni Ambientaliste maggiormente rappresentative del territorio, le Associazioni di categoria (stakeholders) e le Autorità portuali, al fine di fornire indicazioni confacenti al principio di uniformità dell'azione amministrativa, con la presente si forniscono indicazioni circa le procedure per l'installazione di opere stagionali ovvero opere installate durante la stagione balneare (che non rientrano nel titolo concessorio) e che andranno rimosse obbligatoriamente entro il 24 novembre 2024.

I concessionari devono comunicare, all'ufficio tecnico comunale demaniale competente, apposita istanza - a firma di un tecnico abilitato e regolarmente iscritto presso Albi professionali - ovvero C.I.L.A. (comunicazione inizio lavori asseverata) redatta ai sensi del D.P.R. 380/01 art.6, comma 1 lett.e-bis che recita: "le opere stagionali e quelle dirette a soddisfare obiettive esigenze, contingenti e temporanee, purché destinate ad essere immediatamente rimosse al cessare della temporanea necessità e, comunque, entro un termine non superiore a centottanta giorni comprensivo dei tempi di allestimento e smontaggio del manufatto, previa comunicazione di avvio dei lavori all'amministrazione comunale" accompagnata da richiesta autorizzazione paesaggistica (la cui validità è quinquennale) ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/04 per le opere stagionali la cui permanenza sia superiore a n.120 giorni e comunque sempre inferiore a 180 gg.



**GIUNTA  
REGIONALE**  
**DIPARTIMENTO TERRITORIO- AMBIENTE**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO**  
*Ufficio Demanio Marittimo*

Laddove la permanenza delle opere stagionali sia inferiore ai 120 gg non è richiesta l'autorizzazione paesaggistica, così come previsto dal D.P.R. 31/2017 all. b).

Si precisa altresì che, nel periodo invernale (dal 24 novembre al 5 marzo), laddove venga richiesta la perimetrazione con sistema a giorno non impattante di altezza non superiore a 1,80 mt. e per un massimo di 150mq, così come previsto art.4, comma 1, lett. f) dell'Ordinanza Balneare 2024, l'istanza dovrà essere ugualmente effettuata con CILA a firma di un tecnico abilitato.

Si riepiloga come da prospetto che segue:

<b>OPERE STAGIONALI</b>	
STAGIONE BALNEARE	<b>Installazione di opere stagionali (max 180 gg)</b> È necessario presentare CILA, firmata da un tecnico abilitato, redatta ai sensi del D.P.R. 380/01 art.6, comma 1 lett.e-bis, necessaria per tutte le opere stagionali. <ul style="list-style-type: none"><li>- Se le opere stagionali permangono per un periodo inferiore ai 120 gg non è necessaria anche l'autorizzazione paesaggistica, ai sensi del DPR 31/17 all b);</li><li>- Se le opere stagionali permangono per un periodo superiore ai 120 gg (e comunque sempre entro i 180 gg) è necessaria l'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/04, la cui validità è quinquennale;</li></ul>
PERIODO INVERNALE (dal 24 novembre al 5 marzo)	<b>Perimetrazione aree ricovero beni e attrezzature (max 120 gg)</b> È necessario presentare CILA, firmata da un tecnico abilitato, redatta ai sensi del D.P.R. 380/01 art.6, comma 1 lett.e-bis, per eventuale perimetrazione con sistema a giorno non impattante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. f) dell'Ordinanza Balneare 2024.

Si richiede la massima collaborazione nella diffusione e nell'osservanza di queste disposizioni al fine di garantire un'adeguata tutela ambientale e una gestione ordinata delle opere stagionali sul nostro territorio, anche presso gli operatori economici.

Cordiali saluti

La Responsabile del Procedimento  
Ufficio Demanio Marittimo  
**Arch. Ph. D Laura ANTOSA**  
*(f.to elettronicamente)*

**Il Dirigente**  
**Servizio Pianificazione territoriale e Paesaggio**  
**Dott. Dario CIAMPONI**  
*(f.to digitalmente)*