

Al'Assessore allo Sport – Eventi Sportivi e Politiche Giovanili
Al Settore Promozione della Città, Welfare Culturale e Politiche Giovanili
Al Servizio Promozione dello Sport e Politiche Giovanili

Piazza Italia
65100 Pescara

protocollo@pec.comune.pescara.it

Oggetto: Richiesta contributo straordinario

- DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000-

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)	
Nato/a a/il	
residente a	
in via/n.	
in qualità di Legale rappresentante dell'associazione	
con sede in via/n.	
città/cap/provincia	
codice fiscale/partita iva	
telefono	
Indirizzo PEC	
indirizzo e-mail	

Visto il “Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici”, approvato con delibera di C.C. n. 39 del 23/04/2018, così come modificato con delibera di C.C. n. 38 del 09/03/2022

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario quale sostegno economico per la realizzazione dell’iniziativa di € _____ denominata “ _____ ” che si svolgerà il _____ presso _____ precisando che il suddetto importo corrisponde alla percentuale del _____ % rispetto al piano finanziario complessivo dell’iniziativa pari a € _____

A tal fine,

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(contrassegnare con una X le ipotesi che ricorrono):

1. di appartenere alla seguente tipologia di soggetti (ai sensi dell'art. 6, c.1 del Regolamento Comunale):

- Associazioni o comitati, costituitisi con Statuto anche se privi di personalità giuridica, fondazioni, organizzazioni, enti senza scopo di lucro, che svolgono la loro attività sul territorio comunale, iscritti all'Albo delle libere forme associative;
oppure
- altri soggetti pubblici e privati non iscritti all'Albo delle libere forme associative (che per notorietà e struttura sociale possedute, a seguito di istruttoria degli uffici, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto);
- di essere iscritto all'Albo comunale delle libere forme associative ai sensi dell'art.6 c.1 del Regolamento Comunale nella categoria relativa alla Consulta di Settore (sociale, ambiente, cultura o sport) _____;
- di avere presentato domanda di iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative, nella Consulta di Settore _____ in data _____ (allegare copia domanda iscrizione);
- di non essere iscritto all'Albo comunale delle libere forme associative e di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art.6 comma 1 lett.b) del Regolamento;

2. di essere iscritto nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", oppure nelle more dell'operatività di detto registro, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017, nel seguente Registro/Albocon il n.;

- di non essere iscritto né nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", né in altro albo o registro;

3. di non aver subito condanne, anche con sentenza non definitiva, per reati di cui alla Legge Scelba n. 645 del 1952 e alla Legge Mancino n. 205 del 1993;

4. di non costituire articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali e di categoria economica o lavorativa;

5. di non perseguire finalità di lucro, non distribuire utili ai soci e non svolgere attività commerciale, se non occasionalmente e limitatamente al conseguimento degli scopi sociali;

6. di non essere debitore, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Pescara;

7. che il contributo richiesto NON è soggetto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, comma 2, del DPR 29.09.1973 n. 600;

- che il contributo richiesto E' SOGGETTO alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, comma 2, del DPR 29.09.1973 n. 600;

Pertanto allego la dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%

8. di agire in regime di detraibilità dell'IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;

- di agire in regime di esclusione della detraibilità dell'IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;

9. di aver presentato analoga richiesta di finanziamento ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione della stessa iniziativa per la quale è chiesto il presente contributo e, nello specifico, l'importo di €..... al soggetto.....

di non aver presentato analoga richiesta di finanziamento ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione della stessa iniziativa per la quale è chiesto il presente contributo;

10. che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quella commerciale, ai sensi dell' art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (**barrare solo nel caso di Associazione**);
11. di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 come modificato dall'art. 7, nonché interpretato dall'art. 6 del D.L. N. 187/2010 convertito con modifiche nella Legge 217/2010 e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti, assicurando che per i movimenti finanziari del presente incarico sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva/ o in via esclusiva (cancellare l'ipotesi che non interessa) numero presso....., intestato a , codice IBAN..... e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono.....;

Pertanto allego il modello di tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010

Bilancio Preventivo-Riepilogo generale

Totale entrate: _____

Totale uscite: _____

Saldo contabile: _____

Allego modello di bilancio preventivo

12. che il contributo straordinario richiesto non riguarda attività o iniziative rientranti nella propria attività ordinaria e continuativa;
13. di non essere già beneficiario di contributo ordinario concesso nello stesso anno dal Comune di Pescara;
14. di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
15. di utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio sicuro e appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
16. di essere in possesso dei permessi e delle autorizzazioni previsti dalla normativa vigente, ivi compresi i diritti d'autore e Scia, necessari per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesto il presente contributo, corredati di piano di soccorso sanitario nonché di piano di emergenza ed evacuazione in riferimento alla cd. Circolare Gabrielli;
- che non si necessita di autorizzazioni amministrative per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesto il presente contributo;
17. di ottemperare all'obbligo di dotarsi di assicurazione per responsabilità civile che copra la manifestazione, evento, progetto, iniziativa;
18. qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con uno spazio pubblico o un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, di utilizzare lo stesso in conformità alla sua destinazione, di custodirlo diligentemente e di riconsegnarlo nello stato in cui è stato messo a disposizione, previa pulizia degli spazi stessi;
19. di ottemperare all'obbligo di valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dall'evento per il quale si richiede il contributo, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
20. di assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità;
21. di ottemperare all'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e, ove previsto, di provvedere al pagamento di oneri per sicurezza, antincendio e assistenza sanitaria;
22. di ottemperare all'obbligo di divulgare il sostegno del Comune in tutte le forme di promozione delle iniziative e dei programmi di attività attraverso la dicitura "con il contributo del Comune di Pescara";

23. che l'attività/iniziativa per la quale è chiesto il contributo sarà:

- gratuita
- a pagamento

24. di essere soggetto alla verifica sulla regolarità contributiva (DURC);

- di non essere soggetto alla verifica sulla regolarità contributiva (DURC) in quanto Associazione/organismo senza scopo di lucro che non si avvale di dipendenti, i cui componenti sono tutti volontari e non percepiscono compenso, né sono possessori di posizione INPS, INAIL o altra cassa;

25. di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli art. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese, che il titolare del trattamento è il Comune di Pescara nella persona del Sindaco e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore interessato;

26. di aver preso visione dell'Informativa n. 13 sul trattamento dei dati

ALLEGA

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, fatta eccezione per le associazioni e gli organismi di aggregazione sociale iscritti nell' Albo comunale delle forme associative;
- relazione dettagliata sull'iniziativa, per la quale si richiede il contributo, esplicitando anche le finalità dell'intervento riconducibili all'interesse della comunità locale e alle linee guida e di programmazione dell'Amministrazione comunale (max n° 2 facciate, formato carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5);
- programma con l'indicazione di luoghi, date, orari e durata di svolgimento dell'iniziativa;
- "piano finanziario" dell'iniziativa, con indicazione di tutte le voci di entrata e di spesa, indicando espressamente l'eventuale presenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati e il relativo importo, ivi compreso il contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione in merito all'assoggettamento del contributo richiesto alla ritenuta di acconto prevista dall'art. 28, 2° c., del DPR n° 600/73;
- curriculum vitae dell'Associazione;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
- Ulteriore documentazione integrativa (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n.2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pescara,

Il Legale Rappresentante