

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL PROPONENTE

All'Assessore allo Sport – Eventi Sportivi e Politiche Giovanili

Al Settore Promozione della Città, Welfare Culturale e Politiche Giovanili

Al Servizio Promozione dello Sport e Politiche Giovanili

Piazza Italia

65100 Pescara

protocollo@pec.comune.pescara.it

Oggetto: Richiesta vantaggio economico

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

tel. _____ e-mail: _____

cod.fisc. _____,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamato dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

in qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione/comitato/altro denominata:

_____ costituito con atto in data _____ registr. n. _____ con sede in _____ via

_____ cap. _____ cod. fisc _____

P.Iva _____ tel. _____ e-mail: _____

pec _____ sito internet: _____

PROPONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE L'INSERIMENTO DELL'INIZIATIVA NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLO SPORT E POLITICHE GIOVANILI PER L'ANNO _____ DENOMINATA:

_____ DA SVOLGERSI IN _____

_____ NEI GIORNI _____

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici", approvato con delibera di C.C. n.39 del 23/04/2018, modificato con delibera di C.C. n.38 del 09.03.2022

CHIEDE

LA CONCESSIONE DEI SEGUENTI VANTAGGI ECONOMICI (barrare la voce che interessa)

- Concessione a titolo gratuito o agevolato di spazi e suolo pubblico, edifici, locali, impianti sportivi, sale e strutture di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione e precisamente: _____

- esenzione o riduzione di tariffe per servizi comunali, compresa la pubblica affissione limitatamente al numero di manifesti spettanti al Comune in forma gratuita;

- concessione a titolo gratuito o agevolato di impianti, attrezzature, automezzi e personale del Comune e allaccio alle pubbliche utenze:

Allaccio Elettrico - kW _____

Palco – dimensioni _____

Transenne – n. _____

Altro _____

A TAL FINE DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo comunale delle libere forme associative ai sensi dell'art.6 c.1 del Regolamento Comunale nella categoria relativa alla Consulta di Settore (sociale, ambiente, cultura o sport) _____;
- di avere presentato domanda di iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative, nella Consulta di Settore _____ in data _____ (allegare copia domanda iscrizione);
- di non essere iscritto all'Albo comunale delle libere forme associative e di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art.6 comma 1 lett.b) del Regolamento;

- di essere iscritto nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", oppure nelle more dell'operatività di detto registro, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017, nel seguente Registro/Albocon il n.;
- di non essere iscritto né nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", né in altro albo o registro;

- di non aver subito condanne, anche con sentenza non definitiva, per reati di cui alla Legge Scelba n. 645 del 1952 e alla Legge Mancino n. 205 del 1993;

- di non costituire articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali e di categoria economica o lavorativa;
- di non perseguire finalità di lucro, non distribuire utili ai soci e non svolgere attività commerciale, se non occasionalmente e limitatamente al conseguimento degli scopi sociali;

- che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quella commerciale, ai sensi dell' art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (**barrare solo nel caso di Associazione**);

- di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 come modificato dall'art. 7, nonché interpretato dall'art. 6 del D.L. N. 187/2010 convertito con modifiche nella Legge 217/2010 e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti, assicurando che per i movimenti finanziari del presente incarico sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva/ o in via esclusiva (cancellare l'ipotesi che non interessa) numero.....presso.....
....., intestato a,
codice IBAN.....e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono.....;

- che il vantaggio economico richiesto non riguarda attività o iniziative rientranti nella propria attività ordinaria e continuativa;

- di essere in possesso dei permessi e delle autorizzazioni previsti dalla normativa vigente, ivi compresi i diritti d'autore e Scia, necessari per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesto il presente contributo, corredati di piano di soccorso sanitario nonché di piano di emergenza ed evacuazione in riferimento alla cd. Circolare Gabrielli;
- che non si necessita di autorizzazioni amministrative per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesto il presente contributo;

- di ottemperare all'obbligo di dotarsi di assicurazione per responsabilità civile che copra la manifestazione, evento, progetto, iniziativa;

- qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il vantaggio economico coincida con uno spazio pubblico o un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, di utilizzare lo stesso in conformità alla sua destinazione, di custodirlo diligentemente e di riconsegnarlo nello stato in cui è stato messo a disposizione, previa pulizia degli spazi stessi;

- di ottemperare all'obbligo di valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dall'evento per il quale si richiede il contributo, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;

- di assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità;

- di ottemperare all'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e, ove previsto, di provvedere al pagamento di oneri per sicurezza, antincendio e assistenza sanitaria;

- di ottemperare all'obbligo di divulgare il sostegno del Comune in tutte le forme di promozione delle iniziative e dei programmi di attività attraverso la dicitura "con il contributo del Comune di Pescara";

- di essere soggetto alla verifica sulla regolarità contributiva (DURC);
- di non essere soggetto alla verifica sulla regolarità contributiva (DURC) in quanto Associazione/organismo senza scopo di lucro che non si avvale di dipendenti, i cui componenti sono tutti volontari e non percepiscono compenso, né sono possessori di posizione INPS, INAIL o altra cassa;

- La partecipazione all'iniziativa è gratuita
- La partecipazione all'iniziativa è a pagamento

- per l'iniziativa di cui trattasi è stata presentata richiesta di finanziamento per la realizzazione della stessa iniziativa al soggetto _____;
- per l'iniziativa di cui trattasi non è stata presentata richiesta di finanziamento per la realizzazione della stessa iniziativa;

- di non avere situazioni debitorie pregresse nei confronti dell'Amministrazione comunale; di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti dall' art. 13 del "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici", approvato con delibera di C.C. n.39 del 23/04/2018

- di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli art. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese, che il titolare del trattamento è il Comune di Pescara nella persona del Sindaco e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore interessato;

- di aver preso visione dell'Informativa n. 13 sul trattamento dei dati.

ALLEGA:

- a) relazione progettuale dell'iniziativa per la quale si chiede il vantaggio economico con descrizione dettagliata delle attività e degli obiettivi che si intendono perseguire in termini di tipologia e ampiezza del pubblico/fruitori, ricaduta territoriale, crescita culturale, originalità o grado di innovazione;
- b) breve curriculum dell'ente/associazione con descrizione delle attività precedentemente svolte;
- c) ulteriore documentazione integrativa a supporto dell'istanza;
- d) copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo registrati, se non prodotta al Servizio in precedenti occasioni o nel caso di variazioni recenti, che preveda tra le finalità la promozione di attività culturali e il non perseguimento di attività di lucro;
- e) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data

Legale Rappresentante