

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER  
INSTALLAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU  
GHIACCIO IN PIAZZA DELLA RINASCITA DURANTE IL PERIODO NATALIZIO –  
TRIENNIO 2025-2027**

---

**IL DIRIGENTE**

in esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 574 del 29/07/2025

**RENDE NOTO**

nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione temporanea di suolo pubblico per l'installazione e gestione, nel triennio 2025/2027, di una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale in Piazza della Rinascita. La concessione dell'area verrà disposta secondo le modalità e con i criteri descritti negli articoli che seguono.

Qualora nessuna delle proposte prevenute corrisponda alle aspettative minime in termini di qualità estetica e funzionalità del progetto, l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla concessione dell'area.

**Art. 1 – OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto la procedura volta a individuare soggetti interessati a installare e gestire una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale (non sono ammesse piste di pattinaggio sintetico) in Piazza della Rinascita, nei seguenti periodi:

- annualità 2025, dal 28/11/2025 al 11/01/2026;
- annualità 2026, dal 27/11/2026 al 10/01/2027;
- annualità 2027, dal 26/11/2027 al 09/01/2028.

**Art. 2 – CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO**

Per l'allestimento e la gestione dell'impianto di pattinaggio sul ghiaccio, il soggetto concessionario dovrà garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti. Dovrà in particolare essere adottato un sistema di ancoraggio a terra dell'impianto che non danneggi la pavimentazione della piazza che dovrà essere protetta con teli impermeabili/isolanti o con idonei sistemi di protezione, per un ripristino ottimale della piazza stessa, dopo lo smontaggio dell'attrazione.



Al presente avviso viene allegata una planimetria di Piazza della Rinascita con indicazione dell'area di ingombro massimo ove sarà possibile installare la pista di ghiaccio e relative strutture accessorie.

Le strutture accessorie (casetta/e per biglietteria e cassa, rimessaggio attrezzature e impiantistica di refrigerazione o altro), dovranno anch'esse risultare posizionate nell'area di massimo ingombro senza costituire intralcio e impedimento di qualsiasi tipo al transito pedonale nonché alle pertinenze autorizzate di attività commerciali limitrofe.

In presenza di soluzioni progettuali di particolare pregio, l'Amministrazione potrà valutare, compatibilmente con i luoghi interessati di Piazza della Rinascita, anche una diversa dislocazione dell'attrazione rispetto a quella ipotizzata nella planimetria allegata.

Nel caso di impossibilità di utilizzo della pista per cause non imputabili all'Amministrazione o cause di forza maggiore, nulla è comunque dovuto dall'Amministrazione Comunale.

Ai fini del rilascio della concessione di suolo pubblico, il soggetto individuato è tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale calcolato computando oltre alla superficie della pista di ghiaccio e delle relative pertinenze anche eventuali superfici intercluse o comunque non disponibili al passaggio pedonale.

Il Concessionario è tenuto ad allestire per ciascuna delle annualità sopra indicate una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale costituita almeno dai seguenti elementi:

- n. 1 pista per uso pattinaggio su ghiaccio mobile a serpentine, di dimensione minima di mq 300 (superficie minima netta utilizzabile dai clienti fruitori oltre le superfici occupate dalle relative pertinenze, quali casetta/e per biglietteria e cassa, rimessaggio attrezzature e impiantistica di refrigerazione);
- balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista, con una altezza minima di mt 1,00 o comunque secondo norma di sicurezza vigenti;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, con assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla pista, silenzioso, garantito e certificato a norma CE, posto in area adeguatamente transennata, sempre a cura del Concessionario;
- rasaghiaccio manuale per la manutenzione ordinaria della pista;
- impianti tecnologici per l'allestimento e il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;
- nella zona di accesso/deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini, dovrà esser posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione lignea o in altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione in sicurezza degli utenti con i pattini;
- contenere luminarie, decorazioni e arredi natalizi .

I tempi massimi di allestimento e disallestimento delle strutture e degli arredi sono fissati, rispettivamente, in 5 (cinque) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e 5 (cinque) giorni successivi alla chiusura, compresa la rimozione e smaltimento a carico dell'aggiudicatario di



tutto il ghiaccio residuo e la pulizia completa dell'area utilizzata in concessione temporanea. Si richiede l'ultimazione delle operazioni di montaggio, con collaudo della pista, entro il giorno precedente a quello stabilito per l'apertura dell'attrazione. Eventuali proroghe all'esercizio dell'attività potranno essere accordate dal competente Settore previa richiesta del soggetto concessionario.

L'attrazione dovrà essere funzionante durante tutto il periodo indicato nell'art. 1, compreso eventuale periodo di proroga accordata, salvo cause di forza maggiore derivanti da eventi atmosferici avversi o per il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose per la sicurezza degli utenti e degli operatori che giustificano la temporanea interruzione dell'attività.

Gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente; il collaudo dell'intera struttura, a carico del soggetto aggiudicatario, dovrà essere effettuato da tecnico abilitato o da parte di apposita commissione (CCVLP) al fine del rilascio dell'agibilità di pubblico spettacolo prevista dall'art. 80 del TULPS.

L'impianto elettrico dovrà prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini; dovrà essere prodotta idonea certificazione di corretta esecuzione e montaggio ai sensi del D.M. n. 37/2008 e ss.mm.ii., rilasciata da un elettricista iscritto alla CCIAA.

La gestione tecnico-organizzativa della pista da parte del Concessionario dovrà comprendere le seguenti attività:

- costante manutenzione delle strutture, degli impianti ivi presenti e delle attrezzature installate;
- verifica tecnica di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. di illuminazione, di diffusione ed amplificazione sonora, di refrigerazione, ecc..);
- preparazione del sottofondo della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo della struttura, con la costante presenza di almeno un rappresentante del Concessionario;
- noleggio pattini con misure dal n. 26 al n. 48;
- pulizia e riordino della pista e delle aree adiacenti.

Si precisa, inoltre, che lo smaltimento del ghiaccio, sia in fase di smontaggio dell'intera struttura che durante le attività di manutenzione nel periodo di esercizio dell'attrazione, dovrà essere effettuata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Il ghiaccio non dovrà essere smaltito nelle aiuole e nelle aree verdi presenti sulla piazza.

Trattandosi di attività prevista dall'art. 4 della L. 18/03/1968 n. 337, il Concessionario dovrà produrre:

- certificazione annuale dell'attrazione;



- assicurazione di R.C.T. per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;
- licenza di pubblica sicurezza rilasciata dal Comune di residenza e codice identificativo valido per tutto il territorio nazionale in cui sia indicata l'attrazione "pista di pattinaggio".

### **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare all'Avviso Pubblico, imprese singole o associate, società, consorzi e cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione, purché in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti di che abbiano realizzato e gestito piste di pattinaggio su ghiaccio per almeno due anni nel periodo 2021/2024.

Il soggetto partecipante all'Avviso deve essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione previste dal D.lgs n. 159 del 06/09/2011.

### **Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Non è consentito a un medesimo soggetto, a pena di esclusione, di presentare più domande di partecipazione (sia come singolo che come concorrente in una delle forme associative indicate all'art. 3), ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla procedura o nelle forme associative elencate ai sensi dell'art. 2329 del C.C..

La domanda di partecipazione, completa dei relativi allegati, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) o consegnata al protocollo generale del Comune inderogabilmente entro le ore 13:00 del 03/10/2025, con recante la dicitura "non aprire – domanda relativa all'avviso pubblico per la gestione della pista di pattinaggio – triennio 2025/2027", allegando l'attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria del SUAP associato pari ad € 80,00; il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- bollettino postale: C/C n. 34140632 intestato a "Comune di Pescara – SUAP associato";
- bonifico bancario: IBAN IT18X076011540000034140632 intestato a "Comune di Pescara";

riportante la causale: "Avviso Pubblico Pista Ghiaccio – anno 2025".

Non si terrà conto delle istanze che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, dovrà contenere **a pena di esclusione:**

- **modulo d'istanza in bollo**, debitamente compilato unitamente alla documentazione ivi richiesta;



- **copia documento d'identità in corso di validità** del soggetto che presenta la domanda;
- **fotografie e/o rendering** della pista di pattinaggio su ghiaccio della quale si propone l'installazione, con foto-inserimento nell'area di Piazza della Rinascita;
- **planimetria** dell'area occupata con indicazione dettagliata e quotata della posizione della pista di ghiaccio, con relativa superficie calcolata, del posizionamento degli impianti, delle strutture fisse e degli addobbi natalizi;
- **piano di sicurezza;**
- **relazione descrittiva del progetto** con indicazione degli orari di apertura dell'attrazione, delle tariffe praticate, della tipologia di allestimenti e delle decorazioni utilizzate per l'addobbo della pista di pattinaggio e delle aree attigue (corredata da apposita documentazione illustrativa e fotografica);
- **certificazione annuale di collaudo dell'attrazione in corso di validità;**
- **assicurazione RCT**, per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;
- **licenza di pubblica sicurezza (TULPS)** rilasciata dal Comune di residenza e codice identificativo valido per tutto il territorio nazionale in cui sia indicata l'attrazione "pista di pattinaggio".

Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nella **relazione descrittiva del progetto** dovranno essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 in forma autocertificata e quindi sotto la piena responsabilità del soggetto che le sottoscrive.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute secondo i termini e le modalità sopra indicate. La presentazione della documentazione carente di alcuni elementi richiesti comporterà la mancata attribuzione, in tutto o in parte, del relativo punteggio.

#### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute saranno sottoposte a valutazione di apposita commissione che opererà secondo i criteri sotto riportati. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti:

##### 1. CURRICULUM AZIENDALE: fino a un massimo di 30 punti

Esperienza nella gestione diretta di piste di pattinaggio, con un minimo di esperienza documentata necessaria di almeno 2 anni compiuti:

- da 3 e fino a 5 anni compiuti di esperienza documentata	10	punti
- oltre 5 e fino a 10 anni compiuti di esperienza documentata	15	punti
- oltre 10 anni di esperienza documentata	30	punti



## 2. PROGETTO ATTIVITÀ: fino a un massimo di 30 punti (lettere A + B + C)

Il progetto è valutato secondo i seguenti parametri:

<b>A – tempo di validità del biglietto, con un tempo minimo di validità di almeno 20 minuti:</b>		
- da 21 minuti a 30 minuti di validità del biglietto	3	punti
- da 31 minuti a 45 minuti di validità del biglietto	5	punti
- da 46 minuti e oltre di validità del biglietto	10	punti

<b>B – riduzione delle tariffe praticate per bambini di età compiuta inferiore ai 11 anni:</b>		
- riduzione fino al 25%	3	punti
- riduzione dal 26% al 30%	5	punti
- riduzione maggiore al 31 %	10	punti

<b>C – convenzioni con associazioni del terzo settore e/o associazioni sportive, già in essere alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso:</b>		
- fino a 5 convenzioni	5	punti
- da 6 convenzioni	10	punti

Si precisa il Concessionario è tenuto a garantire l'accesso gratuito alle persone con disabilità e ai loro accompagnatori.

## 3. CARATTERISTICHE DELLA PISTA E DEGLI ALLESTIMENTI: fino ad un massimo di 30 punti

La proposta deve contenere soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo della spazio pubblico e un impatto visivo coerente con le festività natalizie. In particolare, sarà valutato l'aspetto estetico degli allestimenti e delle decorazioni utilizzate per l'addobbo della pista e dell'area circostante attraverso la presentazione di immagini - foto - rendering (es. forma della pista, n./quantità e tipologia degli arredi e delle luminarie).

Il relativo punteggio è calcolato secondo il seguente schema (massimo 30 punti):

- valutazione sufficiente: relazione descrittiva apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e coerente con le finalità dell'avviso	5	punti
- valutazione buona: relazione descrittiva completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo	15	punti



- valutazione ottima: relazione descrittiva esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili	30	punti
---	----	-------

La valutazione delle proposte progettuali sarà eseguita da un'apposita Commissione, formata da personale comunale, all'uopo nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Edilizia e Sviluppo Economico che la presiede.

Saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 90 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 60 punti.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta (categorie di valutazione 1. – 2. – 3. ). In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto derivante da quanto raccolto nella categoria di valutazione "3. Caratteristiche della pista e degli allestimenti". In caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto nella categoria di valutazione "2. Progetto attività".

Potranno essere chiesti chiarimenti ai partecipanti in sede di valutazione delle istanze tramite "soccorso istruttorio" ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. .

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 6 – AUTORIZZAZIONE E CAUZIONE**

L'Autorizzazione all'esercizio dell'attività sarà rilasciata ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.

Il rilascio dell'Autorizzazione è subordinato oltre che al pagamento del Canone Unico Patrimoniale alla costituzione in favore dell'Ente di apposita cauzione/polizza fideiussoria di € 20.000,00 a garanzia del rispetto di tutte le obbligazioni, condizioni e prescrizioni del presente Avviso. La cauzione dovrà essere mantenuta per tutte le annualità di gestione e potrà essere svincolata alla conclusione dell'attività previa acquisizione di apposita certificazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 – DISCIPLINA DELLA GESTIONE**

L'organizzatore assume ogni responsabilità connessa alla gestione dell'iniziativa. In particolare, con la partecipazione al presente bando, lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni cagionati a persone o cose durante lo svolgimento della manifestazione.

Il numero massimo di persone che potranno accedere alla pista, per ciascun turno, non dovrà eccedere il numero massimo possibile nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dall'art. 80



del TULPS (R.D. n. 773/1931) come specificato nel piano di sicurezza prodotto e stabilito in sede di CCVLPS comunale, laddove necessaria.

I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso, comprendenti anche il noleggio dei pattini, saranno incassati dal Concessionario. Si precisa che dovrà essere sempre e comunque garantito l'accesso gratuito all'attrazione per persone con disabilità.

E' facoltà del Concessionario prevedere eventuali intrattenimenti e attività di animazione, che dovranno essere preventivamente comunicati all'Amministrazione e debitamente autorizzati.

Il Concessionario è tenuto obbligatoriamente:

- a diversificare per ciascun anno di gestione gli allestimenti, la tipologia di arredi e luminarie natalizie da installare nelle aree oggetto di concessione;
- a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative, nonché svolgere ogni adempimento richiesto dalla legge in materia di comunicazioni obbligatorie (SCIA, SIAE, piano di sicurezza, etc.) sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità;
- a nominare un responsabile dell'attrazione, sempre reperibile, e a comunicare detto nominativo e i relativi recapiti all'Amministrazione Comunale;
- a fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato e loro mansioni specifiche;
- a garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
- ad assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza del Concessionario;
- a garantire l'accesso gratuito alle persone con disabilità e ai loro accompagnatori;
- a non modificare le tariffe di accesso all'impianto indicate nella relazione descrittiva del progetto per l'intero periodo di affidamento del servizio, comprese eventuali proroghe; il gestore, inoltre, è tenuto a esporre con contenuti chiari e ben visibili, apposita cartellonistica con l'indicazione delle tariffe applicate e della relativa scontistica, così come dichiarata all'atto della partecipazione al presente avviso pubblico;
- a utilizzare un sistema di chiamata elettronica, con verifica in tempo reale, dell'occupazione della pista fino a concorrenza del numero massimo consentito di avventori nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dall'art. 80 del TULPS e comunque con modalità tali da non arrecare disturbo acustico al contesto urbano circostante;
- a garantire, in concomitanza dello svolgimento di manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione, la sospensione delle emissioni sonore per tutta la durata degli stesse;
- a presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione, delle strutture accessorie e degli impianti tecnologici a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge;
- a garantire un adeguato numero di estintori, secondo apposito piano di sicurezza da redigere e allegare al progetto proposto;



- qualora siano previste emissioni sonore, a presentare progetto di valutazione di impatto acustico (sottoscritto da tecnico competente in acustica), attestante il rispetto e non superamento dei limiti di emissioni rumorose – rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché al vigente piano di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione – ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n. 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del DPR n. 227/2011;
- ad assolvere a tutti gli adempimenti relativi all'allaccio dell'energia elettrica e alla fornitura idrica e al pagamento dei relativi oneri;
- provvedere alla vigilanza e custodia di tutte le attrezzature installate;
- provvedere a tutti gli adempimenti di safety e security imposti dalla normativa vigente e dalle circolari e direttive in materia;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico secondo le tariffe vigenti al mq/gg per il numero dei giorni di durata della manifestazione, compresi i giorni necessari per l'installazione e disinstallazione dell'intero insediamento; il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Pescara, ICA S.p.A.; sarà onere dell'organizzatore formulare istanza di occupazione di suolo pubblico almeno entro il 30 settembre di ciascuna annualità di riferimento per le stagioni 2026/2027 e 2027/2028;
- a segnalare all'Amministrazione e alle FF.OO. eventuali situazioni di pericolo;
- a mantenere lo spazio pubblico pulito e in condizioni decorose durante l'orario di apertura dell'attrazione provvedendo alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti prodotti; in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere nell'area oggetto di interesse e nelle immediate vicinanze;
- a garantire le condizioni di sicurezza previste dalle leggi vigenti in materia per le strutture e gli allacciamenti a tutela degli avventori, dei dipendenti e dei cittadini; dovrà essere garantita, inoltre, l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro per i dipendenti;
- a garantire il ripristino dello stato dei luoghi senza oneri per l'Amministrazione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri e i costi relativi alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alla realizzazione dell'impianto elettrico con le necessarie richieste di fornitura energia all'Ente erogatore della stessa, ai montaggi e smontaggi nonché alla gestione della pista.

#### **Art. 8 – DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE**

Il Concessionario è tenuto presentare prima del rilascio dell'autorizzazione adeguata polizza assicurativa R.C.T. per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, nella quale sia riportata l'indicazione dell'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità.



Il concessionario è comunque tenuto al risarcimento dei ulteriori danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge.

### **Art. 9 – REVOCA E DECADENZA**

L'Autorizzazione potrà essere dichiarata decaduta al verificarsi anche di una sola delle seguenti cause:

- a) mancato rispetto anche di una sola delle obbligazioni, condizioni e prescrizioni previste dal presente bando, dalla scheda di progetto presentata e delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza;
- b) messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- c) cessione a terzi;
- d) mancato reintegro della cauzione in caso di escussione totale o parziale.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale per motivi di interesse e/o ordine pubblico, si riserva il diritto revocare l'affidamento in concessione dell'area e annullare l'iniziativa di che trattasi, senza che l'affidatario possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo dal Comune di Pescara.

La decadenza, nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b), sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione entro 3 gg. dalla ricezione della stessa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi o rinunci formalmente gestione della pista di pattinaggio su ghiaccio in relazione ad anche una sola annualità, l'aggiudicazione sarà dichiarata decaduta con applicazione della sanzione pari all'intero importo della cauzione/fideiussione versata.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere, in tal modo, se riproporre interamente il bando per le annualità rimaste scoperte o, se il tempo disponibile non sarà sufficiente, effettuare l'affidamento alla seconda classificata, se si renderà disponibile, oppure alla terza e così via.

Per ognuna delle motivazioni sopra elencate, l'Amministrazione Comunale potrà decidere con proprio atto di non effettuare l'affidamento per l'anno in corso e riproporlo per l'anno successivo, riproponendo a seconda dell'opportunità, un nuovo periodo pluriennale.

### **Art. 10 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

La partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni presenti nello stesso.



### **Art. 11 – SANZIONI**

Salvo quanto previsto all'art. 9 del presente bando, saranno applicate le seguenti sanzioni mediante incameramento della cauzione o escussione della polizza fideiussoria:

- € 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'allestimento e/o disallestimento delle strutture rispetto a quanto autorizzato dall'Amministrazione;
- € 100,00 per ciascuna difformità nelle modalità di svolgimento dell'attività rispetto a quanto stabilito nel presente bando e nella scheda di progetto presentata, e in ogni caso di violazioni della normativa di settore, accertata dagli organi competenti.

### **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Pescara.

Relativamente al trattamento dei dati (Informativa resa ai sensi del D.Lgs n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si rendono le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Pluconform Srls – Telefono: 085/4154645 – e.mail: [info@pluconform.it](mailto:info@pluconform.it) – PEC: [info@pec.pluconform.it](mailto:info@pec.pluconform.it).

Il delegato al trattamento dei dati è il Dott. Antonio D'Alessandro, Dirigente del Settore Edilizia e Sviluppo Economico, piazza Duca d'Aosta n. 1, 65121 – Pescara;

e.mail: [antonio.dalessandro@comune.pescara.it](mailto:antonio.dalessandro@comune.pescara.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato e il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) del GDPR.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso, in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.



e.mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: Pluconform Srls nella persona del referente Avv. Alberto Faccini

tel.: 085/2034852

e.mail: [a.a.faccini@gmail.com](mailto:a.a.faccini@gmail.com)

PEC: [info@pec.pluriconform.it](mailto:info@pec.pluriconform.it)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi delle disposizioni della L. 241/1990 è il Geom. Lanfranco Chiavaroli – Titolare di incarico di E.Q. del Servizio SUAP Associato dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore.

Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste via email ai seguenti possibili contatti:

- [suap.associato@comune.pescara.it](mailto:suap.associato@comune.pescara.it)
- [lanfranco.chiavaroli@comune.pescara.it](mailto:lanfranco.chiavaroli@comune.pescara.it)
- [gabriella.aveani@comune.pescara.it](mailto:gabriella.aveani@comune.pescara.it)
- Numero Unico SUAP 085/4283900 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

Il presente avviso si compone di n. 12 pagine complessive ed è pubblicato all'Albo Pretorio on.line del Comune di Pescara, nonché sul sito web ufficiale dello stesso nell'apposita sezione "Avvisi, concorsi e bandi".



Il Dirigente  
**Dott. Antonio D'Alessandro**