

# HCP – Patronato

*Manuale Utente*

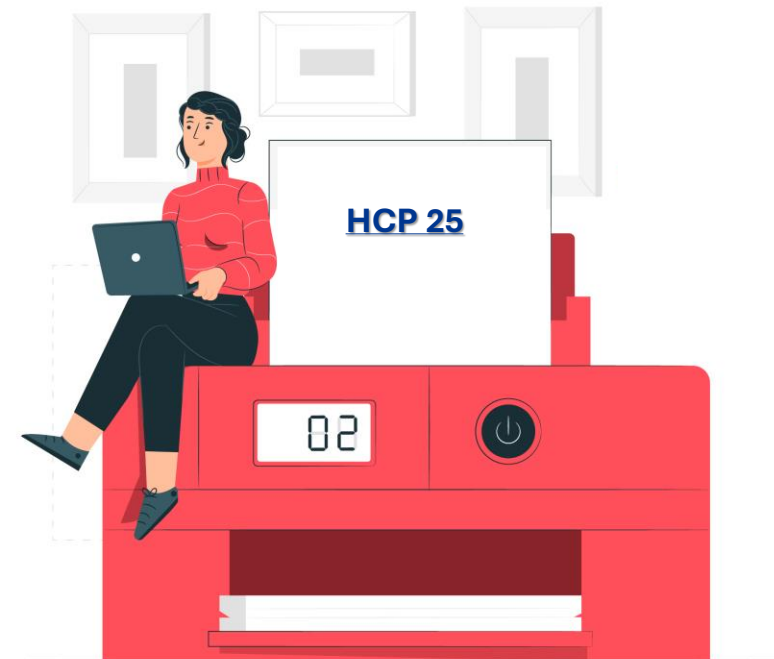
# Sommario

 **Glossario** 1


 **Agenda** 2

 **Specifiche sezioni** 3

- *Sezione Autenticazione*
- *Sezione Homepage*
- *Sezione Dati personali*
- *Sezione Gestione professionisti*
- *Sezione Gestione appuntamenti*
- *Lavoratore domestico*




Al fine di orientarsi all'interno della piattaforma, si riporta un **breve glossario** che vada a chiarire la **terminologia** utilizzata. I concetti necessari sono:




**Sezione**

Le sezioni costituiscono le voci del menu laterale presente in ogni schermata. Ogni voce corrisponde dunque ad una sezione con determinate funzionalità. Le sezioni sono: Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti e Lavoratore domestico



**Tab**

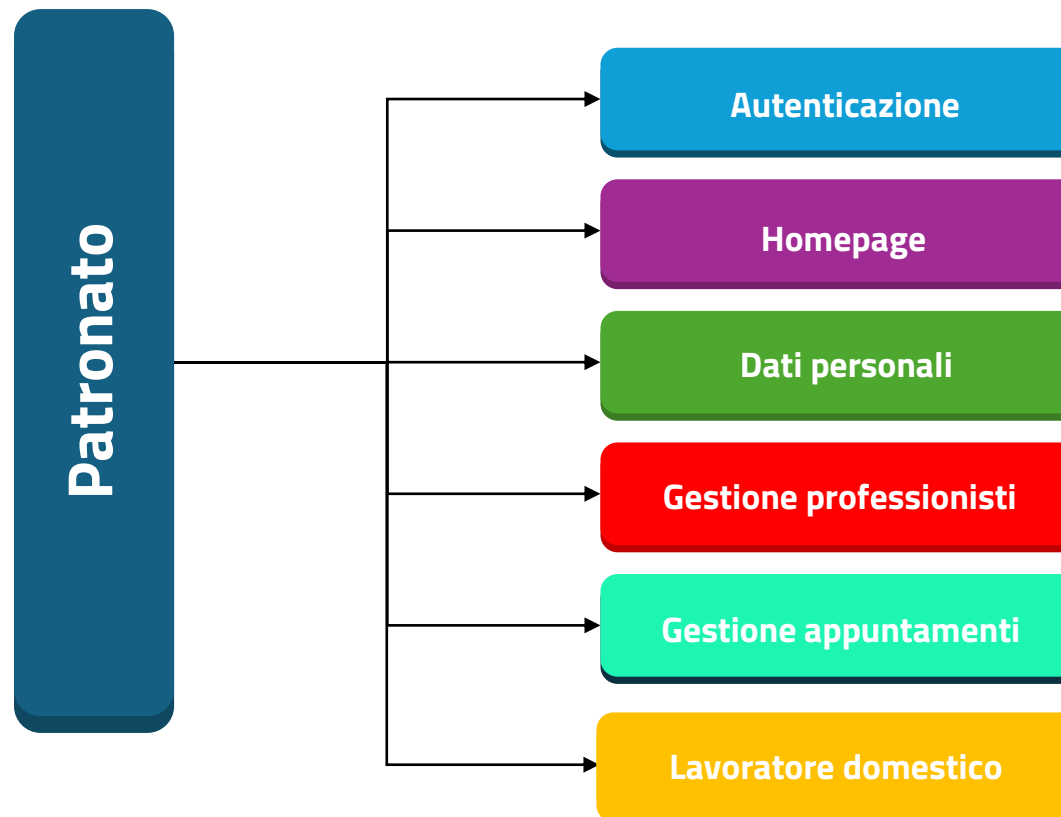
Le tab sono dei riquadri posizionati in alto al centro della schermata che costituiscono diverse pagine appartenenti alla stessa sezione del menu.



**Pop up**

I pop up sono delle schermate che si aprono in seguito alla selezione di un pulsante. È possibile trovare dei pop up di attenzione, conferma o successo.

# Agenda



# Specifiche sezioni



Per ogni tipologia di sezione sarà prevista una schermata apposita. Di seguito sono dettagliate tutte le singole sezioni presenti nella dashboard:

## Autenticazione

Permette l'accesso in applicativo, effettuando l'autenticazione.

## Homepage

Presenta un resoconto delle sezioni presenti nel menu laterale e contiene la sezione «Avvisi».

## Dati personali

Permette all'operatore di compilare e modificare i dati personali relativi al beneficiario. Inoltre, è possibile accettare o rifiutare il beneficio e richiedere una nuova valutazione.

## Gestione professionisti

Permette di selezionare i professionisti dai quali riceverai l'erogazione delle prestazioni.

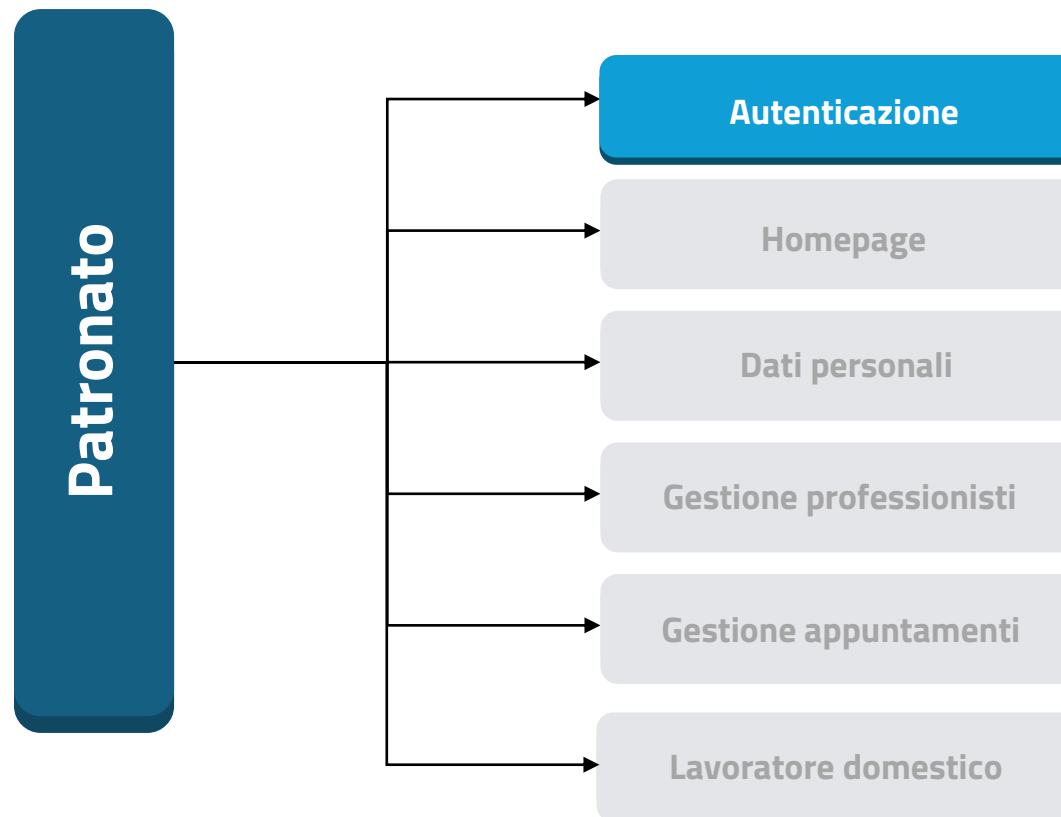
## Gestione appuntamenti

Permette di visualizzare e gestire gli appuntamenti. Mediante tale sezione è possibile visualizzare i prossimi appuntamenti, lo storico e confermare gli appuntamenti.

## Lavoratore domestico

Permette di inserire il contratto del lavoratore domestico per usufruire della prevalente.

# Agenda




# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

L'utente viene diretto alla pagina iniziale, dove deve effettuare l'autenticazione tramite SPID, CIE o CNS per accedere:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

---

  Cerca

[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

**Pensione e Previdenza   Lavoro   Sostegni, Sussidi e Indennità   Imprese e Liberi Professionisti**


**Autenticazione**



SPID   CIE   CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

**Nota:** si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "[Delega dell'identità digitale](#)".

[Maggiori informazioni su SPID](#)

 **Entra con SPID**

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Tale pulsante permette di effettuare l'autenticazione tramite SPID e di accedere all'applicativo.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

L'utente mediante la picklist selezionerà la voce «Patronato» mentre nella parte destra della schermata è presente il riepilogo dei dati «Utente». Cliccando sul pulsante avanti in basso a destra è possibile procedere:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



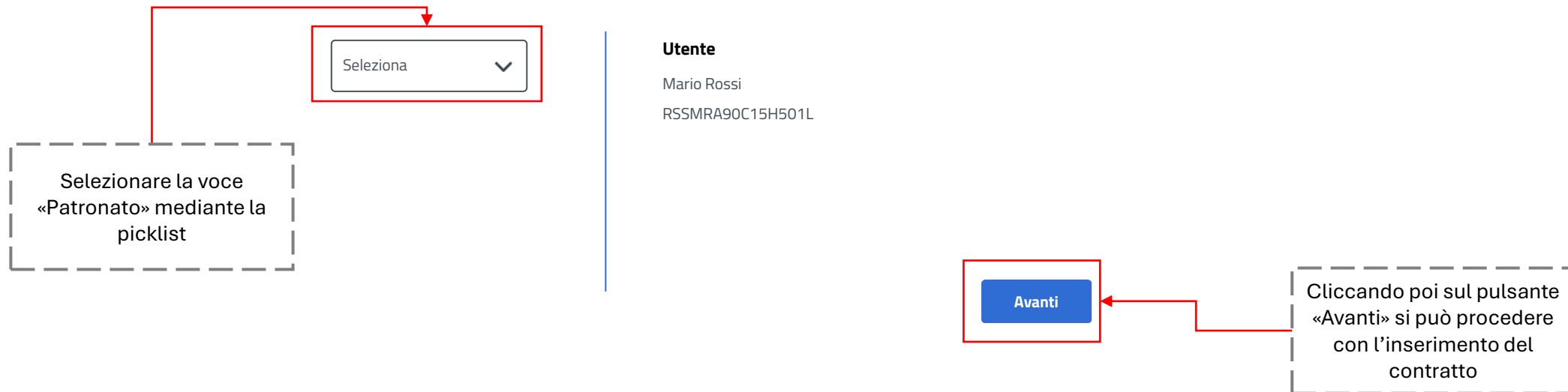
Cerca

Tutti i Servizi / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

## SELEZIONA IL TUO PROFILO

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio e premi il pulsante AVANTI





# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver selezionato il profilo «Patronato», l'operatore del Patronato dovrà selezionare il beneficiario per il quale vuole entrare in applicativo, tramite il numero della pratica o il codice fiscale:



Cerca

Tutti i Servizi / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

### ELENCO PRATICHE

Per proseguire, seleziona il profilo autorizzativo con cui accedere al servizio.

La tabella contiene l'elenco delle pratiche gestite dal patronato.

Numero pratica	Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Selezione
648837	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Selezione
748833	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario	Selezione
748456	GNVFRZ55R65H501L	Genova	Fabrizia	Selezione
998833	VRDPLA80A01H501Q	Verdi	Paolo	Selezione
248833	BCHFRC78B55H501S	Bianchi	Francesca	Selezione

Il pulsante «Selezione» permette di selezionare il profilo autorizzativo di interesse con cui accedere al servizio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta selezionato il beneficiario d'interesse si dovrà inserire il contratto di lavoro del titolare della pratica:



I campi sono in visualizzazione.

<b>Numero pratica</b> 648837	<b>Codice fiscale beneficiario</b> BNCMRA85E41H501Y	<b>Cognome beneficiario</b> Bianchi	<b>Nome beneficiario</b> Maria
<b>Codice fiscale titolare</b> RSSMRA90C15H501L	<b>Cognome titolare</b> Rossi	<b>Nome titolare</b> Mario	

Il pulsante «Inserisci» permette di salvare i dati del contratto di lavoro inseriti.

Nella sezione «Contratto di lavoro» sono presenti i seguenti campi compilabili che permettono di inserire il contratto. Il campo «Data scadenza contratto» sarà compilabile solo in caso di contratto a tempo determinato.

**Contratto di lavoro del titolare**

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

<b>Data inizio contratto</b> Seleziona	<b>Data scadenza contratto*</b> Seleziona	<b>Codice fiscale amministrazione</b> Inserisci	<input checked="" type="checkbox"/> Contratto a tempo indeterminato
---	--	--	---

\*Inserire solo se a tempo determinato

**Inserisci**

Tale flag verrà selezionato solo nel caso in cui si voglia inserire un contratto a tempo indeterminato.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta selezionato il beneficiario d'interesse si dovrà inserire il contratto di lavoro del titolare della pratica:

L'istituto [Inps Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#) MyINPS

---

**INPS**  Cerca

[Tutti i Servizi / Autenticazione](#)

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

<b>Numero pratica</b>	<b>Codice fiscale beneficiario</b>	<b>Cognome beneficiario</b>	<b>Nome beneficiario</b>
<input type="text" value="648837"/>	<input type="text" value="BNCMRA85E41H501Y"/>	<input type="text" value="Bianchi"/>	<input type="text" value="Maria"/>
<b>Codice fiscale titolare</b>	<b>Cognome titolare</b>	<b>Nome titolare</b>	
<input type="text" value="RSSMRA90C15H501L"/>	<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="Mario"/>	

### Contratto di lavoro del titolare

L'inserimento del contratto è obbligatorio solo qualora non precedentemente inserito

<b>Data inizio contratto</b>	<b>Data scadenza contratto*</b>	<b>Codice fiscale amministrazione</b>	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Inserisci"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Contratto a tempo indeterminato</b>

\*Inserire solo se a tempo determinato

Inserisci

Il campo «Data scadenza contratto» nel caso in cui il flag «Contratto a tempo indeterminato» fosse fleggato non sarà compilabile.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta inserito il contratto di lavoro del titolare della pratica lo si potrà anche rimuovere:



Cerca

Tutti i Servizi / Autenticazione

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Numero pratica

648837

Codice fiscale beneficiario

BNCMRA85E41H501Y

Cognome beneficiario

Bianchi

Nome beneficiario

Maria

Codice fiscale titolare

RSSMRA90C15H501L

Cognome titolare

Rossi

Nome titolare

Mario

### Contratto di lavoro del titolare

Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Codice fiscale amministrazione	Elimina
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y	Elimina

Inserito il contratto di lavoro comparirà tale tabella con il riepilogo dei dati inseriti.

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto di lavoro inserito.

Il pulsante «Avanti» permette di andare alla schermata di Homepage.

Avanti

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Cliccando sul pulsante «Elimina» verrà visualizzato un pop up di conferma dell'eliminazione:

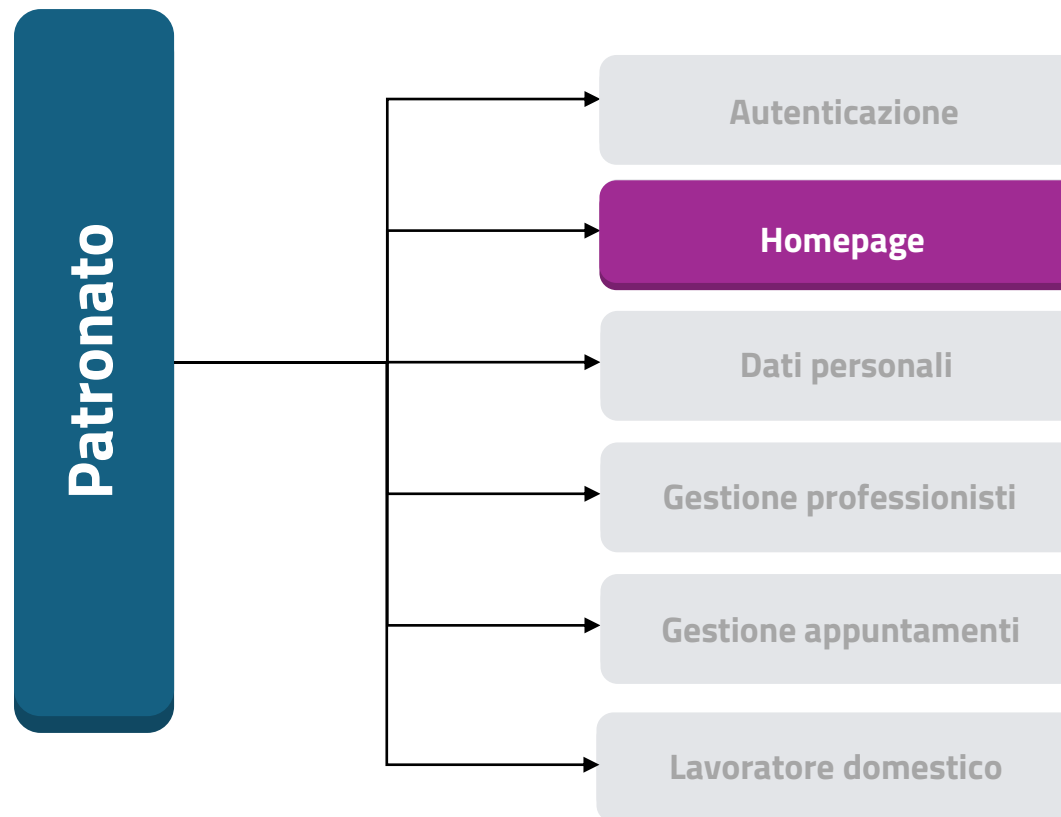
The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a confirmation pop-up. The pop-up has a title 'Conferma eliminazione' and the text 'Confermare l'eliminazione del contratto?'. It features a 'Conferma' button and a close button (X). The background shows a table with contract details and an 'Elimina' button.

Data inizio contratto		Codice pratica	Cognome beneficiario	Nome beneficiario
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y		

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato confermerà l'eliminazione del contratto.

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta effettuato correttamente l'accesso per il beneficiario d'interesse, l'operatore del Patronato sarà nella homepage, che riporta una breve spiegazione delle sezioni del menu nelle quali può navigare e dei dati del beneficiario e del titolare della pratica selezionata, oltre alla sezione degli avvisi:

Cerca

Pensione e Previdenza   Lavoro   Sostegni, Sussidi e Indennità   Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Homepage

**Homepage**

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

←

Il pulsante Indietro permette di tornare alla schermata precedente

Tale pulsante permette di tornare all'inserimento del contratto di lavoro

Ciao Fabrizia

Benvenuto nella sezione dedicata al beneficiario da te selezionato. Attraverso il menu puoi navigare tra le varie sezioni:

- **Dati personali:** in questa sezione potrai visualizzare dati personali del beneficiario selezionato.
- **Gestione professionisti:** potrai selezionare i professionisti dai quali il beneficiario riceverà l'erogazione delle prestazioni.
- **Gestione appuntamenti:** potrai gestire gli appuntamenti.
- **Lavoratore domestico:** potrai inserire il contratto per il lavoratore domestico e visualizzare i documenti già caricati.

I campi sono in visualizzazione e indicano i dati del beneficiario selezionato e del titolare.

### Dati beneficiario e titolare

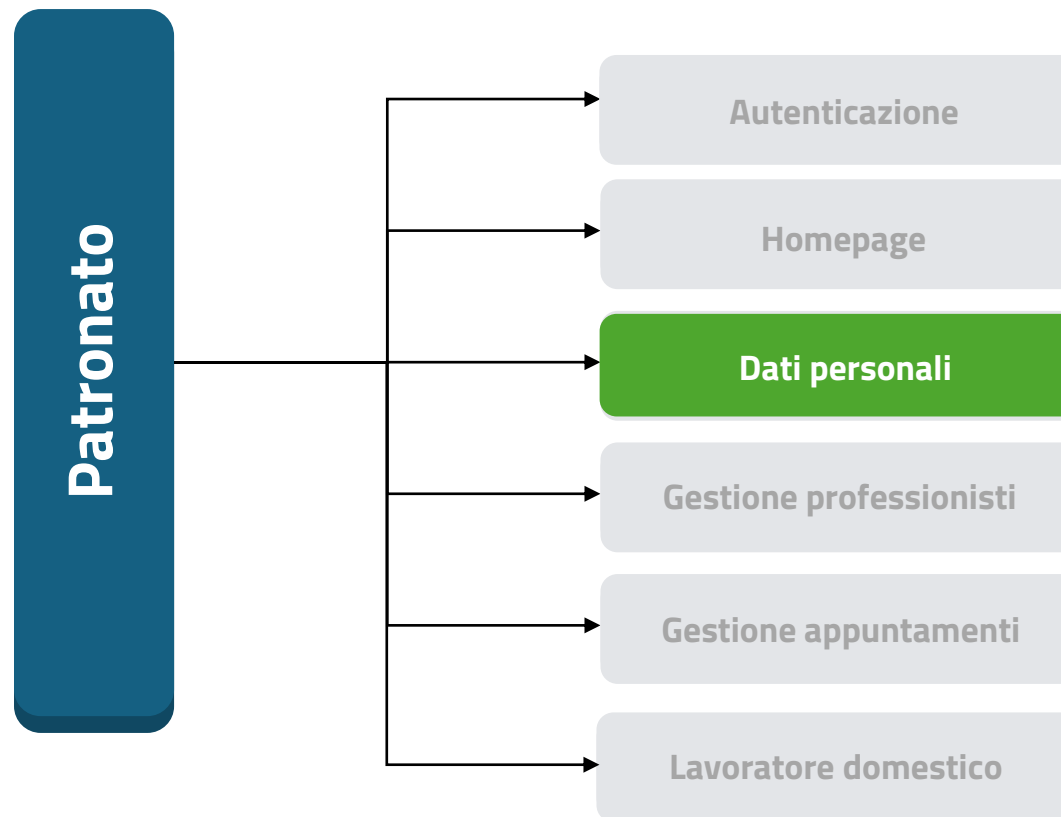
Codice Fiscale Beneficiario	Cognome Beneficiario	Nome Beneficiario	Codice Fiscale Titolare	Cognome Titolare	Nome Titolare
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	RSSMRA90C15H501L	Rossi	Mario

### Avvisi

Non sono presenti Avvisi.

Il menù laterale contiene le sezioni «Homepage», «Dati personali», «Gestione professionisti», «Gestione appuntamenti» e «Lavoratore domestico». Le ultime tre sezioni saranno abilitate soltanto dopo che il beneficio sarà stato accettato.

# Agenda





# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Dati personali](#)

### Dati personali

<b>Nome</b> Mario	<b>Cognome</b> Rossi	<b>Codice Fiscale</b> RSSMRA90C15H501L	<b>Ambito di riferimento</b> Asl RM6
<b>Cellulare*</b> 345 678 9012	<b>Email*</b> mario.rossi@example.com	<b>Indirizzo residenza*</b> Via dei Fiori 15	<b>IBAN</b> IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

**Beneficio**

<b>ISEE (€)</b> 16.000,00	<b>Disabilità</b> Media	<b>Fascia di stato di bisogno</b> Media	<b>Data valutazione</b> 15/06/2025
<b>Budget mensile (€)</b> 300,00	<b>Budget prevalente lordo (€)</b> 800,00	<b>Budget prevalente netto (€)</b> 20/09/2024	

Accetta Rifiuta Richiedi nuova valutazione

La barra di scorrimento permette di vedere tutte le sezioni presenti nella schermata.

I seguenti campi sono in visualizzazione non compilabili.

Cerca

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza   Lavoro   Sostegni, Sussidi e Indennità   Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Dati personali](#)

- Homepage
- Dati personali**
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

### Dati personali

<b>Nome</b> Mario	<b>Cognome</b> Rossi	<b>Codice Fiscale</b> RSSMRA90C15H501L	<b>Ambito di riferimento</b> Asl RM6
<b>Cellulare*</b> <input type="text" value="345 678 9012"/>	<b>Email*</b> <input type="text" value="mario.rossi@example.com"/>	<b>Indirizzo residenza*</b> <input type="text" value="Via dei Fiori 15"/>	<b>IBAN</b> <input type="text" value="IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456"/>

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

### Beneficio

<b>ISEE (€)</b> 16.000,00	<b>Disabilità</b> Media	<b>Fascia di stato di bisogno</b> Media	<b>Data valutazione</b> 15/06/2025
<b>Budget mensile (€)</b> 300,00	<b>Budget prevalente lordo (€)</b> 800,00	<b>Budget prevalente netto (€)</b> 20/09/2024	

AccettaRifiutaRichiedi nuova valutazione

I seguenti campi obbligatori riguardanti i dati del beneficiario sono compilabili.

Salva

Cliccando il pulsante «Salva» sarà possibile salvare l'IBAN

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard with a confirmation pop-up titled "Conferma salvataggio". The pop-up contains the text "Confermare il salvataggio dell'IBAN?" and two buttons: "Conferma" and "Chiudi". A red box highlights the "Conferma" button, and another red box highlights the "Chiudi" button. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the "Chiudi" button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare." and another pointing to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato confermerà il salvataggio dell'IBAN." The background shows the dashboard layout with a search bar, navigation menu, and various data fields.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nel caso in cui il beneficiario sia un minore, cliccando sul pulsante «Salva» nella schermata precedente verrà visualizzato un pop up di conferma per il salvataggio dell'IBAN dove comparirà anche un campo obbligatorio per l'inserimento della dichiarazione dei genitori del minore:

The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a central confirmation pop-up. The pop-up title is "Conferma salvataggio" and the text asks "Confermare il salvataggio dell'IBAN?". Below the text is a text input field labeled "Inserisci documento" containing the text "Dichiarazione.pdf". To the right of the input field is a blue "Conferma" button. In the top right corner of the pop-up is a close button (an 'X' in a square). The background dashboard shows the "Dati personali" section with various fields and buttons like "Salva", "Accetta", "Rifiuta", and "Richiedi nuova valutazione".

**Conferma salvataggio**

Confermare il salvataggio dell'IBAN?

Inserisci documento

Dichiarazione.pdf

Conferma

Chiudi

Tale campo permette di inserire il documento.

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato confermerà il salvataggio dell'IBAN. Tale pulsante sarà abilitato soltanto a seguito dell'inserimento del documento.

# Specifiche funzionali utente



## Dashboard Patronato

Nella sezione «Dati personali», sotto ai pulsante di accettazione/rifiuto del beneficio, sarà possibile inserire eventuali indennità selezionando il check della colonna «Seleziona»:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

### Contributo e indennità

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02
<input type="checkbox"/>	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44
<input type="checkbox"/>	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83
<input type="checkbox"/>	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30
<input type="checkbox"/>	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12
<input type="checkbox"/>	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0

La tabella contiene l'elenco delle indennità che possono essere inserite.

Il pulsante «Salva» permette di salvare le indennità e sarà abilitato soltanto una volta selezionata una o più indennità,

Salva

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta selezionato almeno un check il pulsante «Salva» sarà abilitato e l'indennità selezionata potrà essere salvata. Nel caso in cui venga selezionata l'ultima indennità che risulta essere di importo variabile, l'utente potrà inserire autonomamente l'importo dell'indennità:



Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

### Contributo e indennità

- Homepage
- Dati personali**
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

Seleziona	Descrizione indennità	Importo indennità (€)
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento agli invalidi civili, totalmente inabili di cui alle leggi 11 febbraio 1980, n. 18 e s.m.i., 21 novembre 1988, n. 508	542,02
<input type="checkbox"/>	Assegno mensile per l'assistenza personale e continuativa ai pensionati per inabilità ai sensi dell'art.5 L. 222/84	336,00
<input type="checkbox"/>	Indennità di accompagnamento ai ciechi assoluti di cui alla legge 28 marzo 1968, n. 406 e s.m.i.	1022,44
<input type="checkbox"/>	Indennità di comunicazione in favore dei sordi, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508	267,83
<input type="checkbox"/>	Indennità speciale ciechi parziali, di cui alla legge 21 novembre 1988, n. 508 e s.m.i.	229,30
<input type="checkbox"/>	Assegno INAIL per l'assistenza personale continuativa di cui al d.P.R. n. 1124/1965	667,12
<input checked="" type="checkbox"/>	Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali	0

Salva

Tali check permettono di selezionare le indennità.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Fleggato il check dell'ultima indennità e cliccato il pulsante «Salva» si aprirà un pop up che permette di inserire l'indennità:

The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a pop-up window for entering an indemnity amount. The pop-up contains the following text and elements:

- Text:** "Assegni di cura ed ogni altra provvidenza economica a supporto della condizione di non autosufficienza, erogate al beneficiario sulla base di altre disposizioni di legge o provvedimenti locali"
- Form:** "Inserisci indennità (€)" with a text input field containing "500".
- Buttons:** "Chiudi" (Close) and "Conferma" (Confirm).

Annotations on the screenshot provide additional context:


- Top-left callout:** "Tale campo dovrà essere compilato con l'importo dell'indennità." (This field must be filled with the amount of the indemnity.)
- Top-right callout:** "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare." (Clicking the «Close» button will close the pop-up without confirmation.)
- Bottom-right callout:** "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato confermerà il salvataggio dell'indennità. Tale pulsante sarà abilitato soltanto una volta compilata l'indennità." (Clicking the «Confirm» button will confirm the saving of the indemnity. This button will only be enabled once the indemnity has been filled.)

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

  Cerca

**Pensione e Previdenza   Lavoro   Sostegni, Sussidi e Indennità   Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Dati personali](#)

- Homepage
- Dati personali**
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

### Dati personali

<b>Nome</b> Mario	<b>Cognome</b> Rossi	<b>Codice Fiscale</b> RSSMRA90C15H501L	<b>Ambito di riferimento</b> Asl RM6
<b>Cellulare*</b> 345 678 9012	<b>Email*</b> mario.rossi@example.com	<b>Indirizzo residenza*</b> Via dei Fiori 15	<b>IBAN</b> IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

### Beneficio

<b>ISEE (€)</b> 16.000,00	<b>Disabilità</b> Media	<b>Fascia di stato di bisogno</b> Media	<b>Data valutazione</b> 15/06/2025
<b>Budget mensile (€)</b> 300,00	<b>Budget prevalente lordo (€)</b> 800,00	<b>Budget prevalente netto (€)</b> 20/09/2024	

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Richiedi nuova valutazione» sarà possibile richiedere una nuova valutazione.



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard with a confirmation pop-up window. The pop-up is titled "Conferma nuova richiesta" and contains the text "Confermare l'invio di una nuova richiesta di beneficio?". It features a blue "Conferma" button and a blue "X" close button. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.", and another points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato confermerà la nuova richiesta." The background dashboard shows the "Dati personali" section with fields for name, cell phone, and ISEE, and a table of budget information.

Budget mensile (€)	Budget prevalente lordo (€)	Budget prevalente netto (€)
300,00	800,00	20/09/2024

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Tutti i Servizi / Dati personali**

[Pensione e Previdenza](#)
[Lavoro](#)
[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)
[Imprese e Liberi Professionisti](#)

Homepage

**Dati personali**

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

### Dati personali

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Ambito di riferimento</b>
Mario	Rossi	RSSMRA90C15H501L	Asi RM6
<b>Cellulare*</b>	<b>Email*</b>	<b>Indirizzo residenza*</b>	<b>IBAN</b>
<input type="text" value="345 678 9012"/>	<input type="text" value="mario.rossi@example.com"/>	<input type="text" value="Via dei Fiori 15"/>	<input type="text" value="IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456"/>

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

[Salva](#)

### Beneficio

È stata richiesta una nuova valutazione.

<b>Data nuova richiesta</b>	<b>ISEE (€)</b>	<b>Disabilità</b>	<b>Fascia di stato di bisogno</b>	<b>Data richiesta valutazione</b>
<input type="text" value="27/01/2025"/>	<input type="text" value="16.000,00"/>	<input type="text" value="Media"/>	<input type="text" value="II"/>	<input type="text" value="12/09/2024"/>
<b>Budget mensile (€)</b>	<b>Budget prevalente (€)</b>	<b>Data valutazione</b>		
<input type="text" value="300,00"/>	<input type="text" value="800,00"/>	<input type="text" value="20/09/2024"/>		

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data nuova richiesta» e «Data richiesta valutazione».

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Qualora il beneficiario avesse già richiesto in precedenza tale valutazione, comparirà questo pop up di attenzione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Dati personali

Nome

Maric

Cellular

345 6

\*Tali cam

Bene

ISEE (€)

16.00

Budget mensile (€)

300,00

Budget prevalente lordo (€)

800,00

Budget prevalente netto (€)

20/09/2024

Accetta

Rifiuta

Richiedi nuova valutazione

Salva

Attenzione

Attenzione, hai già richiesto una nuova valutazione in data 12/11/2024.

Conferma

Chiudi

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il beneficiario confermerà di aver compreso il messaggio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Qualora invece il beneficiario rientrasse nella fascia di stato di bisogno massima, comparirà tale pop up di attenzione:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS

Cerca

Tutti i Servizi / Dati personali

Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti

Dati personali

Nome: Maric

Cellulare: 345 6

\*Tali cam

ISEE (€): 16.00

Budget mensile (€): 300,00

Budget prevalente lordo (€): 800,00

Budget prevalente netto (€): 20/09/2024

Accetta Rifiuta Richiedi nuova valutazione

Attenzione

Attenzione, la richiesta per un nuovo stato di bisogno non può essere inviata in quanto l'utente appartiene alla fascia di stato di bisogno massima.

Chiudi

Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato confermerà di aver compreso il messaggio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza   Lavoro   Sostegni, Sussidi e Indennità   Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Dati personali](#)

- Homepage
- Dati personali**
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

### Dati personali

<b>Nome</b> Mario	<b>Cognome</b> Rossi	<b>Codice Fiscale</b> RSSMRA90C15H501L	<b>Ambito di riferimento</b> Asl RM6
<b>Cellulare*</b> 345 678 9012	<b>Email*</b> mario.rossi@example.com	<b>Indirizzo residenza*</b> Via dei Fiori 15	<b>IBAN</b> IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

### Beneficio

<b>ISEE (€)</b> 16.000,00	<b>Disabilità</b> Media	<b>Fascia di stato di bisogno</b> Media	<b>Data valutazione</b> 15/06/2025
<b>Budget mensile (€)</b> 300,00	<b>Budget prevalente lordo (€)</b> 800,00	<b>Budget prevalente netto (€)</b> 20/09/2024	

AccettaRifiutaRichiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Rifiuta» sarà possibile rifiutare il beneficio.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Richiedi nuova valutazione», verrà visualizzato un pop up di conferma per la nuova richiesta:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Tutti i Servizi / Dati personali**

[Pensione e Previdenza](#)
[Lavoro](#)
[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)
[Imprese e Liberi Professionisti](#)

Homepage

**Dati personali**

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

### Dati personali

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Ambito di riferimento</b>
Mario	Rossi	RSSMRA90C15H501L	Asi RM6
<b>Cellulare*</b>	<b>Email*</b>	<b>Indirizzo residenza*</b>	<b>IBAN</b>
<input type="text" value="345 678 9012"/>	<input type="text" value="mario.rossi@example.com"/>	<input type="text" value="Via dei Fiori 15"/>	<input type="text" value="IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456"/>

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

[Salva](#)

### Beneficio

Il beneficio è stato rifiutato.

<b>Data rifiuto</b>	<b>ISEE (€)</b>	<b>Disabilità</b>	<b>Fascia di stato di bisogno</b>
<input type="text" value="27/01/2025"/>	<input type="text" value="16.000,00"/>	<input type="text" value="Media"/>	<input type="text" value="II"/>
<b>Budget mensile (€)</b>	<b>Budget prevalente (€)</b>	<b>Data valutazione</b>	
<input type="text" value="300,00"/>	<input type="text" value="800,00"/>	<input type="text" value="20/09/2024"/>	

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data rifiuto»

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a 'Conferma rifiuto' pop-up dialog. The dialog contains the text 'Confermare il rifiuto del beneficio?' and two buttons: 'Conferma' and 'Chiudi'. A callout box points to the 'Chiudi' button with the text: 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.' Another callout box points to the 'Conferma' button with the text: 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma il rifiuto del beneficio.' The background dashboard shows the 'Dati personali' section with fields for 'Nome', 'Cellulare', 'ISEE (€)', 'Budget mensile (€)', 'Budget prevalente lordo (€)', and 'Budget prevalente netto (€)'. There are also buttons for 'Accetta', 'Rifiuta', and 'Richiedi nuova valutazione'.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Dati personali](#)

Homepage

**Dati personali**

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

### Dati personali

<b>Nome</b> Mario	<b>Cognome</b> Rossi	<b>Codice Fiscale</b> RSSMRA90C15H501L	<b>Ambito di riferimento</b> Asl RM6
<b>Cellulare*</b> 345 678 9012	<b>Email*</b> mario.rossi@example.com	<b>Indirizzo residenza*</b> Via dei Fiori 15	<b>IBAN</b> IT60 X054 2811 1010 0000 0123 456

\*Tali campi sono modificabili nell'apposita sezione su MyINPS

### Beneficio

<b>ISEE (€)</b> 16.000,00	<b>Disabilità</b> Media	<b>Fascia di stato di bisogno</b> Media	<b>Data valutazione</b> 15/06/2025
<b>Budget mensile (€)</b> 300,00	<b>Budget prevalente lordo (€)</b> 800,00	<b>Budget prevalente netto (€)</b> 20/09/2024	

AccettaRifiutaRichiedi nuova valutazione

Cliccando il pulsante «Accetta» sarà possibile accettare il beneficio.

Salva



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Rifiuta», verrà visualizzato un pop up di conferma del rifiuto:

The screenshot displays the INPS Patronato dashboard with a central pop-up window titled "Conferma accettazione". The pop-up contains the text "Confermare l'accettazione del beneficio?" and a blue "Conferma" button. A red box highlights the "Conferma" button, and another red box highlights the "X" close button in the top right corner of the pop-up. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.", and another points to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'accettazione del beneficio." The background dashboard shows navigation menus, a search bar, and various data fields including "Nome", "Cellulare", "ISEE (€)", and budget information.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Dati personali» l'utente può visualizzare il riepilogo dei dati personali e può gestire il beneficio. Scendendo in basso nella stessa schermata, visualizzerà anche il riquadro del contratto di lavoro, contenente il resoconto del contratto inserito in fase di accesso:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

[Tutti i Servizi / Dati personali](#)

Homepage

**Dati personali**

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

### Beneficio

I seguenti campi sono in visualizzazione. In questo caso saranno aggiunti i campi «Data accettazione»

Il beneficio è stato accettato.

<b>Data accettazione</b> 27/01/2025	<b>ISEE (€)</b> 16.000,00	<b>Disabilità</b> Media	<b>Fascia di stato di bisogno</b> II
<b>Budget mensile (€)</b> 300,00	<b>Budget prevalente (€)</b> 800,00	<b>Data valutazione</b> 20/09/2024	

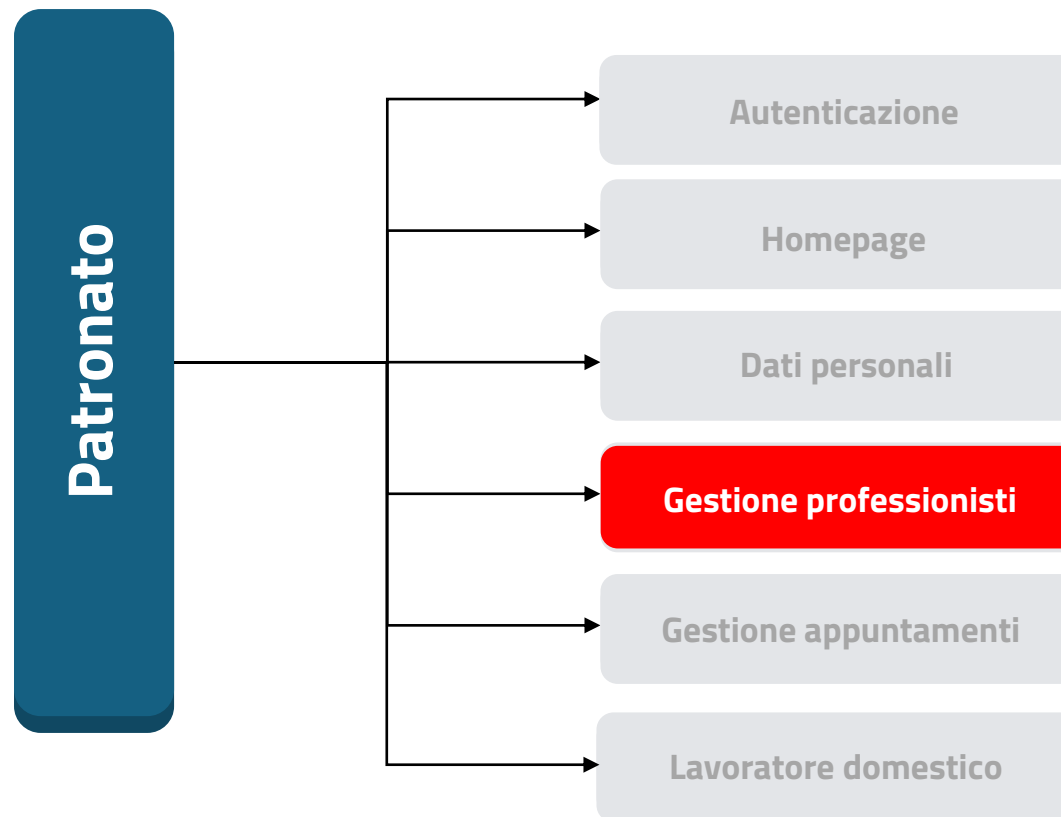
  

### Contratto di lavoro

Data inizio contratto	Data scadenza contratto	Codice fiscale amministrazione
25/11/2024	25/11/2025	BNCMRA85E41H501Y

In caso di accettazione sarà possibile visualizzare una tabella con il riepilogo dei dati del contratto di lavoro.

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:

L'istituto Inps Comunicazione Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**

**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Gestione professionisti](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti**
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

**Selezione professionisti** | Elenco professionisti

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Selezione professionisti», con l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

**Budget mensile (€)** 350 | **Ambito** ASL RM 6 | **ISEE (€)** 16.000,00 | **Fascia di stato di bisogno** Media | **Fascia di combinazione** Grave

**Prestazione**

\*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	<input type="button" value="Visualizza"/>
Psicoterapia	Non disponibile	<input type="button" value="Visualizza"/>
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	<input type="button" value="Visualizza"/>

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Il filtro «Prestazione» permette di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione professionisti» l'utente può visualizzare tutti i professionisti presenti nell'ambito di riferimento che erogano le prestazioni previste dal bando, per selezionare quello che preferisce:



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti**
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

**Selezione professionisti** Elenco professionisti

**Budget mensile (€)** 350 **Ambito** ASL RM 6 **ISEE (€)** 16.000,00 **Fascia di stato di bisogno** Media **Fascia di combinazione** Grave

**Prestazione**  
 Seleziona una voce

\*Seleziona nella tabella la prestazione per la quale vuoi aggiungere il professionista

Prestazione	Convenzione ambito	Visualizza professionisti
Fisioterapia	Disponibile	<input type="button" value="Visualizza"/>
Psicoterapia	Non disponibile	<input type="button" value="Visualizza"/>
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Disponibile	<input type="button" value="Visualizza"/>

La tabella contiene l'elenco delle prestazioni per le quali è possibile visualizzare l'elenco dei professionisti convenzionati con l'ambito di riferimento del professionista

Il pulsante «Visualizza» permette di visualizzare i professionisti disponibili nell'ambito del beneficiario che erogano la prestazione d'interesse. Il pulsante «Visualizza» risulta disattivato quando la convenzione dell'ambito è «Non disponibile».

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato



Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

Homepage

Dati personali

**Gestione professionisti**

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

Elenco professionisti

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.



Budget residuo (€)

Ambito

Prestazione

350

ASL RM 6

Fisioterapia

Cognome professionista

Nome professionista

Tariffa prestazione (€)

Comune

Indirizzo

Inserisci

Inserisci

Seleziona una voce

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

I filtri «Cognome professionista», «Nome professionista», «Tariffa prestazione (€)», «Comune» e «Indirizzo» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Seleziona
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	Seleziona
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	Seleziona

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Cliccando sul pulsante «Visualizza» potrà selezionare un professionista tra quelli disponibili per la prestazione scelta in precedenza:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Gestione professionisti](#)

Homepage

Dati personali

**Gestione professionisti**

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti
Elenco professionisti

**Budget residuo (€)**

350

**Ambito**

ASL RM 6

**Prestazione**

Fisioterapia

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

**Cognome professionista**

**Nome professionista**

**Tariffa prestazione (€)**

Seleziona una voce v

**Comune**

**Indirizzo**

Elimina filtri

Applica filtri

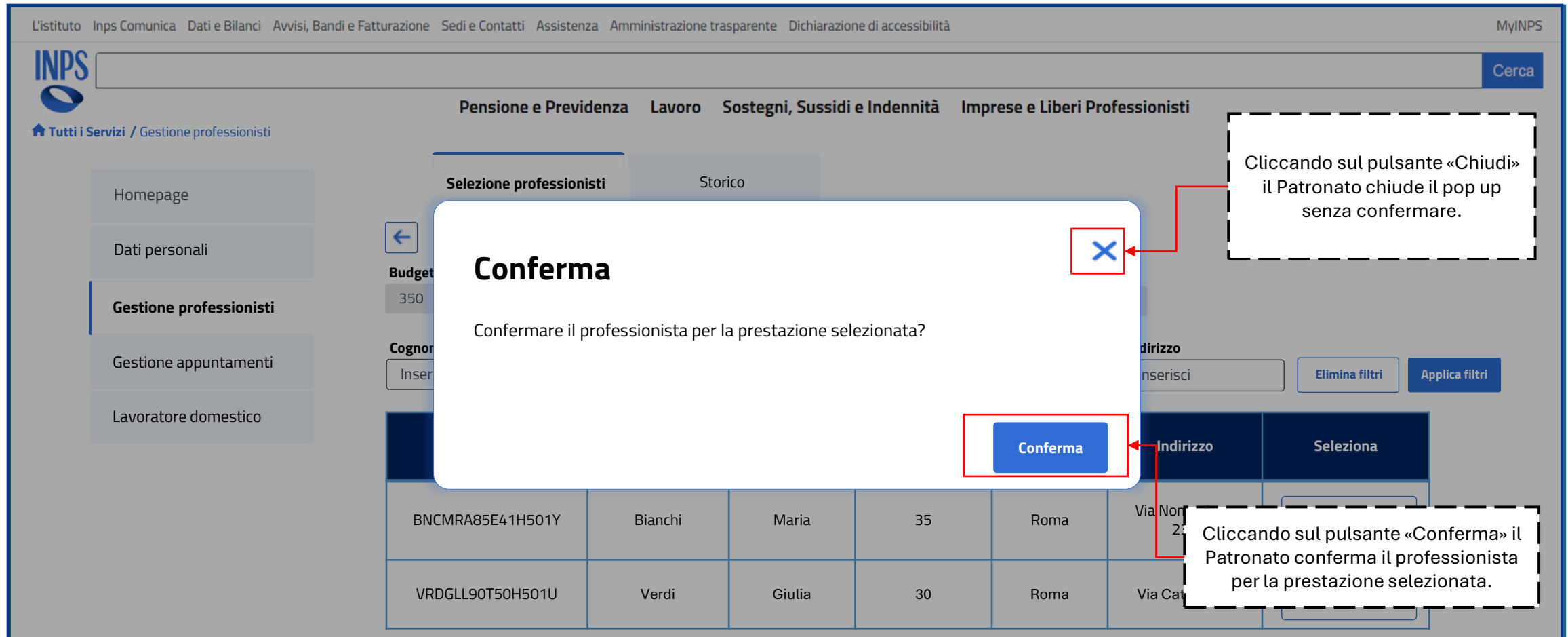
Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa prestazione (€)	Comune	Indirizzo	Selezione
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nomentana 235	<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px 10px; color: #0056b3;">Selezione</span>
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Catania 24	<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px 10px; color: #0056b3;">Selezione</span>

Tale tabella contiene solo i professionisti che sono stati censiti nell'ambito di residenza del beneficiario di interesse.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Cliccando sul pulsante «Seleziona» verrà visualizzato un pop up di conferma:



The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a confirmation pop-up dialog. The dialog has a title 'Conferma' and a message 'Confermare il professionista per la prestazione selezionata?'. It features a blue 'Conferma' button and a close button with a blue 'X' icon. Two callout boxes provide instructions: one points to the close button stating 'Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.', and another points to the 'Conferma' button stating 'Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma il professionista per la prestazione selezionata.'.

BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Roma	Via Nor...
VRDGLL90T50H501U	Verdi	Giulia	30	Roma	Via Cat...



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti**
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

Selezione professionisti **Elenco professionisti**

Nella schermata compaiono ora due tab: «Selezione professionisti» e «Elenco professionisti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Elenco professionisti», con lo storico dei professionisti selezionati per ogni prestazione

**Budget residuo (€)** **Ambito**

350 ASL RM 6

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

**Prestazione** **Tariffa (€)** **Stato collegamento**

Seleziona una voce ▼ Seleziona una voce ▼ Seleziona una voce ▼

Elimina filtri Applica filtri

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione», «Tariffa prestazione (€)» e «Stato collegamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	<span>Dettaglio</span>	<span>Elimina</span>
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	<span>Dettaglio</span>	<span>Elimina</span>

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella tab «Elenco professionisti» sarà possibile visualizzare lo storico dei professionisti con cui il beneficiario si è collegato. Sarà inoltre possibile eliminare il collegamento:

L'Istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Tutti i Servizi / Gestione professionisti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti**
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico

Selezione professionisti **Elenco professionisti**

**Budget residuo (€)** 350 **Ambito** ASL RM 6

**Prestazione**  **Tariffa (€)**  **Stato collegamento**  Elimina filtri Applica filtri

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare una schermata di dettaglio per il professionista d'interesse

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il collegamento con il professionista d'interesse

La tabella contiene l'elenco dei professionisti selezionati per ogni prestazione scelta dal beneficiario.

Prestazione	Codice fiscale professionista	Cognome professionista	Nome professionista	Tariffa (€)	Indirizzo studio	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	35	Via Nomentana 235	Accettato	<span>Dettaglio</span>	<span>Elimina</span>
Fisioterapia	RSSMRA80A01H501Z	Mario	Rossi	30	Via Roma 10	In attesa	<span>Dettaglio</span>	<span>Elimina</span>

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver selezionato il pulsante «Dettaglio», l'utente potrà visualizzare i dettagli del professionista d'interesse:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Gestione professionisti](#)

Homepage

Dati personali

**Gestione professionisti**

Gestione appuntamenti

Lavoratore domestico

Selezione professionisti

**Elenco professionisti**

I campi sono in visualizzazione e contengono il dettaglio del professionista d'interesse.

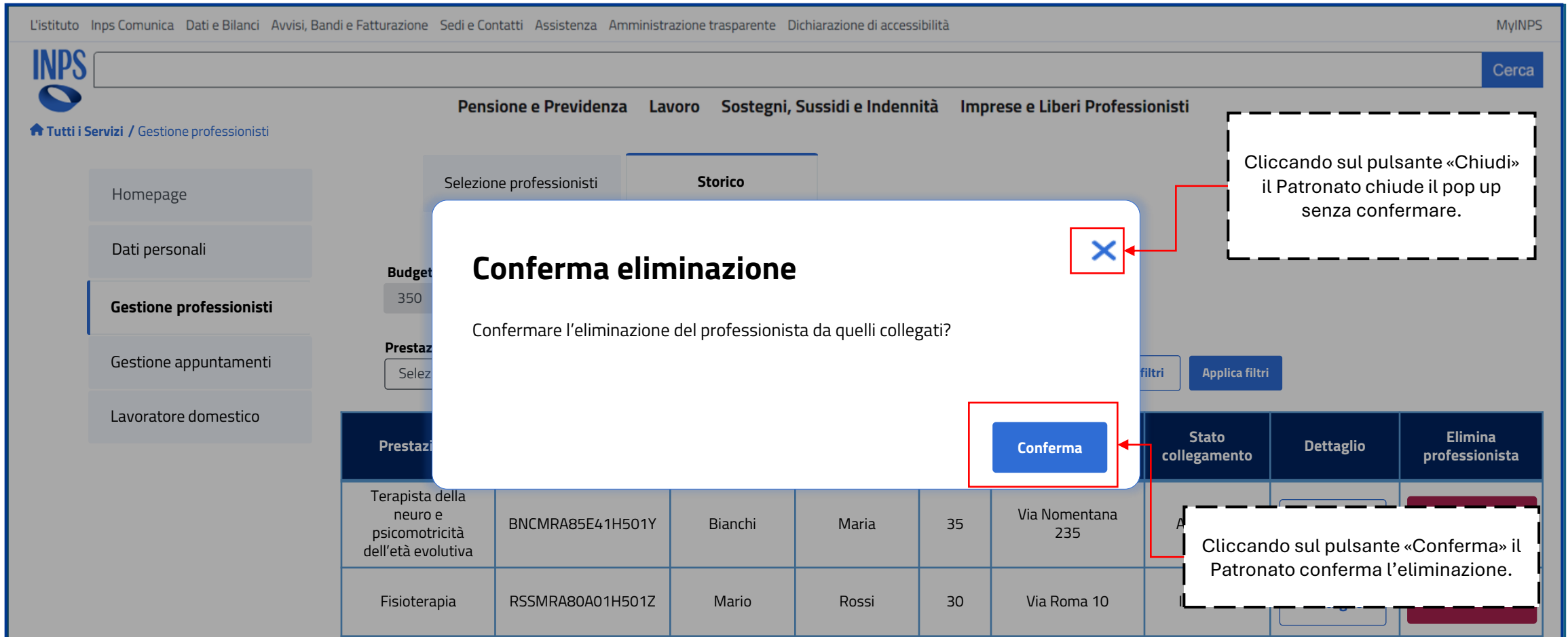
<b>Budget residuo (€)</b>	<b>Ambito</b>		
350	ASL RM 6		
<b>Prestazione</b>		<b>Tariffa prestazione (€)</b>	
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva		35	
<b>Codice fiscale professionista</b>	<b>Cognome professionista</b>	<b>Nome professionista</b>	<b>Stato collegamento</b>
BNCMRA85E41H501Y	Bianchi	Maria	Accettato
<b>Comune</b>	<b>Indirizzo studio</b>	<b>Cellulare</b>	<b>Email</b>
Roma	Via Nomentana 235	3317986788	mbianchi8@gmail.com

Il pulsante indietro permette di tornare alla schermata precedente.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

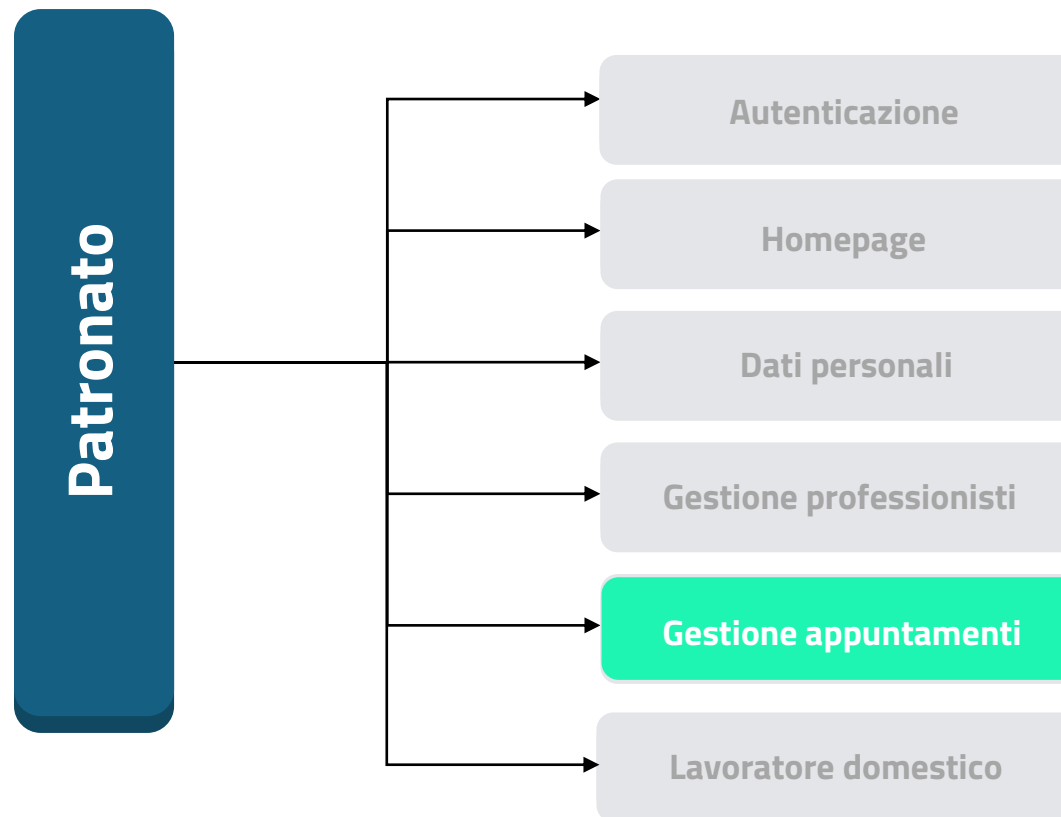
Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:



The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a confirmation pop-up. The pop-up is titled "Conferma eliminazione" and contains the text "Confermare l'eliminazione del professionista da quelli collegati?". It has a "Conferma" button and a close button (X). Two callouts provide instructions: one pointing to the close button stating "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare." and another pointing to the "Conferma" button stating "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'eliminazione."

Prestazioni	Budget	Prestazioni	Stato collegamento	Dettaglio	Elimina professionista
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	350	BNCMRA85E41H501Y Bianchi Maria 35 Via Nomentana 235			
Fisioterapia	Selez	RSSMRA80A01H501Z Mario Rossi 30 Via Roma 10			

# Agenda



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

L'istituto [Inps Comunica](#) [Dati e Bilanci](#) [Avvisi, Bandi e Fatturazione](#) [Sedi e Contatti](#) [Assistenza](#) [Amministrazione trasparente](#) [Dichiarazione di accessibilità](#) MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti](#)

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

**Gestione appuntamenti**

Lavoratore domestico

**Prossimi appuntamenti** | Storico appuntamenti | Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

**Prestazione** **Data appuntamento**

Elimina filtri
Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

Nella schermata compaiono ora tre tab: «Prossimi appuntamenti», «Storico appuntamenti» e «Conferma appuntamenti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Prossimi appuntamenti», con la schermata della sezione Gestione appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Elimina», verrà visualizzato un pop up di conferma dell'operazione:

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti
Storico appuntamenti
Conferma appuntamenti

**Budget mensile (€)** 550,00    
 **Budget residuo (€)** 305,00    
 **Budget utilizzato (€)** 245,00

**Prestazione**  ▼    
 **Data appuntamento**  📅

Elimina filtri
Applica filtri

Prestazione	Data appuntamento	Ora appuntamento	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Costo totale (€)
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	12/12/2024	17:00	Domicilio	Via Catania 32	70,00
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	15/10/2024	17:00	Studio professionista	Via Nomentana 235	35,00

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione» e «Data appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Tale tabella contiene tutti gli appuntamenti prenotati con il professionista, ma ancora non svolti

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

INPS  Cerca

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti **Storico appuntamenti** Conferma appuntamenti

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

**Prestazione erogata**  **Codice fiscale professionista**  **Data appuntamento**  **Ora appuntamento** 
Elimina filtri Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	<a href="#">Dettaglio</a>
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	<a href="#">Dettaglio</a>

Nella schermata compaiono ora tre tab: Prossimi appuntamenti, «Storico appuntamenti» e Conferma appuntamenti. Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico appuntamenti», con la schermata della sezione storico appuntamenti.

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

INPS  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti **Storico appuntamenti** Conferma appuntamenti

**Budget mensile (€)** 550,00 **Budget residuo (€)** 305,00 **Budget utilizzato (€)** 245,00

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

**Prestazione erogata**  **Codice fiscale professionista**  **Data appuntamento**  **Ora appuntamento**

I filtri «Prestazione», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	<input type="button" value="Dettaglio"/>
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	<input type="button" value="Dettaglio"/>

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Storico appuntamenti» l'utente può visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti confermati:

Cerca

Pensione e Previdenza
Lavoro
Sostegni, Sussidi e Indennità
Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti
**Storico appuntamenti**
Conferma appuntamenti

**Budget mensile (€)** 550,00    
 **Budget residuo (€)** 305,00    
 **Budget utilizzato (€)** 245,00

**Prestazione erogata**     
 **Codice fiscale professionista**     
 **Data appuntamento**     
 **Ora appuntamento**

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Cellulare professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Stato appuntamento	Dettaglio
Logopedista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	11/12/2024	17:00	105,00	Prenotato	<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Dettaglio</a>
Fisioterapista	RSSMRA80A01H501Z	333123123	21/11/2024	15:00	35,00	Confermato	<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Dettaglio</a>

La tabella contiene solo gli appuntamenti passati che sono stati confermati.

Il pulsante «Dettaglio» permette di visualizzare la schermata di dettaglio sull'appuntamento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato sul pulsante «Dettaglio» in corrispondenza dell'appuntamento d'interesse, l'utente potrà visualizzare il dettaglio dell'appuntamento e le sue modifiche:



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

**Gestione appuntamenti**

Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti

**Storico appuntamenti**

Conferma appuntamenti



**Prestazione erogata**

Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva

**Codice fiscale professionista**

RSSMRA80A01H501Z

Data appuntamento	Ora appuntamento	Stato appuntamento	Tipologia	Indirizzo
10/12/2024	15:00	Modificato	Domicilio	Via Catania 32
08/12/2024	15:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235
07/12/2024	16:00	Modificato	Studio professionista	Via Nomentana 235

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del professionista.

Il pulsante indietro permette di tronare alla schermata precedente.

La tabella contiene i dettagli dell'appuntamento, incluse tutte le modifiche apportate allo stesso.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS



Cerca

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti
Storico appuntamenti
Conferma appuntamenti

Nella schermata compaiono ora tre tab: «Prossimi appuntamenti», «Storico appuntamenti» e «Conferma appuntamenti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Conferma appuntamenti», con la schermata della sezione conferma appuntamenti.

Budget mensile (€)	Budget residuo (€)	Budget utilizzato (€)
550,00	305,00	245,00

**Prestazione erogata**

**Codice fiscale professionista**

**Data appuntamento**

**Ora appuntamento**

[Elimina filtri](#)

[Applica filtri](#)

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del beneficiario.

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	<a href="#">Conferma</a>
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	<a href="#">Conferma</a>

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza Lavoro Sostegni, Sussidi e Indennità Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti
Storico appuntamenti
Conferma appuntamenti

**Budget mensile (€)**  
550,00

**Budget residuo (€)**  
305,00

**Budget utilizzato (€)**  
245,00

**Prestazione erogata**

**Codice fiscale professionista**

**Data appuntamento**

**Ora appuntamento**

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	<input type="button" value="Conferma"/>
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	<input type="button" value="Conferma"/>

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

I filtri «Prestazione erogata», «Codice fiscale professionista», «Data appuntamento» e «Ora appuntamento» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Gestione appuntamenti», nella tab «Conferma appuntamenti» l'utente può visualizzare gli appuntamenti per i quali è trascorsa la data per poterli confermare:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

INPS  Cerca

**Pensione e Previdenza** Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Gestione appuntamenti

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti**
- Lavoratore domestico

Prossimi appuntamenti Storico appuntamenti **Conferma appuntamenti**

**Budget mensile (€)** 550,00 **Budget residuo (€)** 305,00 **Budget utilizzato (€)** 245,00

**Prestazione erogata**  **Codice fiscale professionista**  **Data appuntamento**  **Ora appuntamento**  Elimina filtri Applica filtri

Prestazione erogata	Codice fiscale professionista	Data appuntamento	Ora appuntamento	Costo totale (€)	Tipologia	Indirizzo appuntamento	Conferma appuntamento
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32	<span>Conferma</span>
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235	<span>Conferma</span>

La tabella contiene l'elenco degli appuntamenti da confermare.

Il pulsante «Conferma» permette di confermare l'appuntamento.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Cliccando su «Conferma» si aprirà un pop up per confermare che l'appuntamento sia stato effettuato:

**Conferma**

Confermare che l'appuntamento selezionato si è svolto?

Chiudi

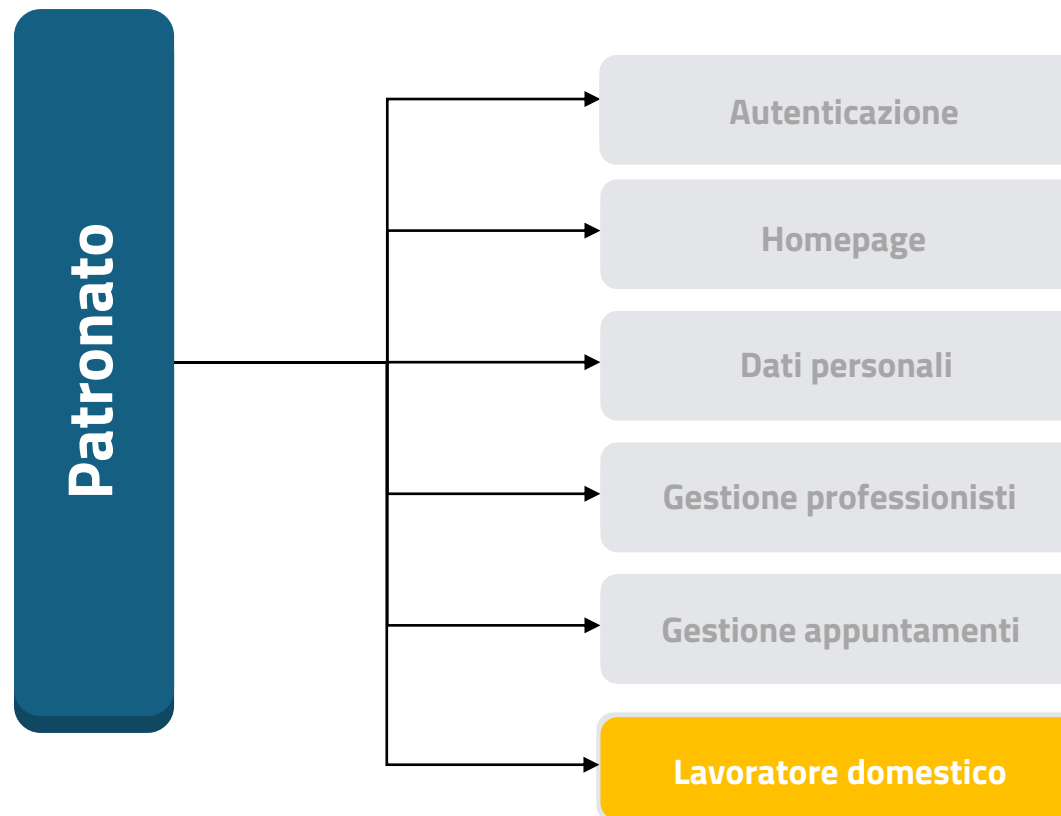
Conferma

Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'appuntamento.

Terapeuta	Codice	Data	Orario	Importo	Luogo	Indirizzo
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	11/12/2024	17:00	35,00	Domicilio	Via Catania 32
Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	RSSMRA80 A01H501Z	15/10/2024	17:00	35,00	Studio professionista	Via Nomentana 235

# Agenda





# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

[Tutti i Servizi / Lavoratore domestico](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico**

[Pensione e Previdenza](#)
[Lavoro](#)
[Sostegni, Sussidi e Indennità](#)
[Imprese e Liberi Professionisti](#)

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Inserimento contratti», con la schermata per l'inserimento del contratto.

Tale campo in visualizzazione riporta lo stato di verifica della sede.

**Inserimento contratto** | Storico contratti

**Stato verifica sede**  
Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

**Codice Rapporto Lavoro**  **Nominativo Lavoratore**  [Elimina filtri](#) [Applica filtri](#) [Salva](#)

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	<a href="#">Seleziona</a>
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	<a href="#">Seleziona</a>

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato



Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità

MyINPS



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza

Lavoro

Sostegni, Sussidi e Indennità

Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Tali spunte con le rispettive dichiarazioni devono essere obbligatoriamente selezionate affinché sia possibile inserire il contratto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:



Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario



Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	<a href="#">Seleziona</a>
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	<a href="#">Seleziona</a>

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:



Cerca

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico**

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	<a href="#">Seleziona</a>
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	<a href="#">Seleziona</a>

La tabella contiene l'elenco dei contratti disponibili dai quali selezionare.

Il pulsante «Salva» risulterà attivato soltanto una volta che il Patronato avrà accettato entrambe le dichiarazioni e inserito il contratto del lavoratore domestico.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Nella sezione «Lavoratore domestico» l'utente può inserire il contratto di lavoro. Per proseguire, dovrà accettare entrambe le dichiarazioni:



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Codice Rapporto Lavoro

Nominativo Lavoratore

Inserisci

Inserisci

Elimina filtri

Applica filtri

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Seleziona
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	<b>Seleziona</b>
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Seleziona

Il pulsante «Seleziona» permette al Patronato di selezionare il contratto d'interesse all'interno della tabella.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato su «Seleziona» nella schermata precedente, verranno visualizzati i dati del contratto selezionato, per effettuare l'inserimento:



Cerca

Homepage

Dati personali

Gestione professionisti

Gestione appuntamenti

**Lavoratore domestico**



**Codice Rapporto Lavoro**

35588493

**Codice Contratto**

AA

**Nominativo Lavoratore**

Giulia Bianchi

**Data Nascita**

09/02/1975

**Nominativo Datore Lavoro**

Patrizia Ralli

**Tipo Mansione**

0.0

**Importo erogato (€/mese)**

900

**Stato Lavoro**

Accolto

**Data inserimento**

16/11/2024

**Data assunzione**

15/11/2024

**Data fine rapporto**

Accolto

Tali campi sono in visualizzazione e contengono i dati del contratto selezionato.

Il pulsante «Inserisci» permette di selezionare il contratto.

Inserisci

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver cliccato su «Inserisci» verrà visualizzato un pop up di conferma dell'inserimento del contratto:

The screenshot shows the INPS Patronato dashboard with a confirmation pop-up. The pop-up contains the following text:

**Conferma**

Confermare l'inserimento del contratto?

Buttons: **Conferma** (blue), **X** (close, blue)

Callout 1 (pointing to the 'X' button):  
Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare.

Callout 2 (pointing to the 'Conferma' button):  
Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'inserimento del contratto.

Background dashboard elements:  
- Top navigation: L'istituto, Inps Comunica, Dati e Bilanci, Avvisi, Bandi e Fatturazione, Sedi e Contatti, Assistenza, Amministrazione trasparente, Dichiarazione di accessibilità, MyINPS  
- Search bar: Cerca  
- Main menu: Pensione e Previdenza, Lavoro, Sostegni, Sussidi e Indennità, Imprese e Liberi Professionisti  
- Left sidebar: Tutti i Servizi / Lavoratore domestico, Homepage, Dati personali, Gestione professionisti, Gestione appuntamenti, **Lavoratore domestico**  
- User profile: Codice (3558), Nome (Patrizia), Data in (16/11), Data Nascita (09/02/1975), Stato Lavoro (Accolto)

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta inserito il contratto, comparirà una tabella di resoconto del contratto. L'utente potrà salvare le dichiarazioni:



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Da accettare

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario

Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 del beneficiario

Salva

Il pulsante «Salva» risulterà ora abilitato.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Il pulsante «Elimina» permette di eliminare il contratto inserito per inserirne un altro.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta confermate le dichiarazioni e inserito il contratto, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Sospeso – in attesa verifica sede» e non sarà possibile modificare il contratto inserito:



Cerca

Tutti i Servizi / [Lavoratore domestico](#)

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

Inserimento contratto

Storico contratti

**Stato verifica sede**

Sospeso - in attesa verifica sede

Inserito il contratto lo stato di verifica sede sarà sospeso.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

- Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario
- Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 de beneficiario

Salva

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Non sarà possibile modificare le dichiarazioni o il contratto.



# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Una volta ricevuta l'approvazione dalla sede, verrà visualizzato lo stato di verifica della sede: «Accolto». Non sarà più consentito modificare le dichiarazioni, ma sarà di nuovo possibile modificare il contratto:



Cerca

Tutti i Servizi / Lavoratore domestico

Pensione e Previdenza Lavoro **Sostegni, Sussidi e Indennità** Imprese e Liberi Professionisti

Inserimento contratto

Storico contratti

Stato verifica sede

Accolto

Ricevuta l'approvazione lo stato di verifica sede sarà accolto.

Per poter proseguire e inserire il contratto del lavoratore domestico, è necessario accettare le dichiarazioni:

- Dichiaro che il lavoratore domestico non è parente/affine entro il secondo grado del beneficiario
- Dichiaro che il lavoratore domestico non è coniuge/unito civilmente o convivente ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n.76 de beneficiario

Salva

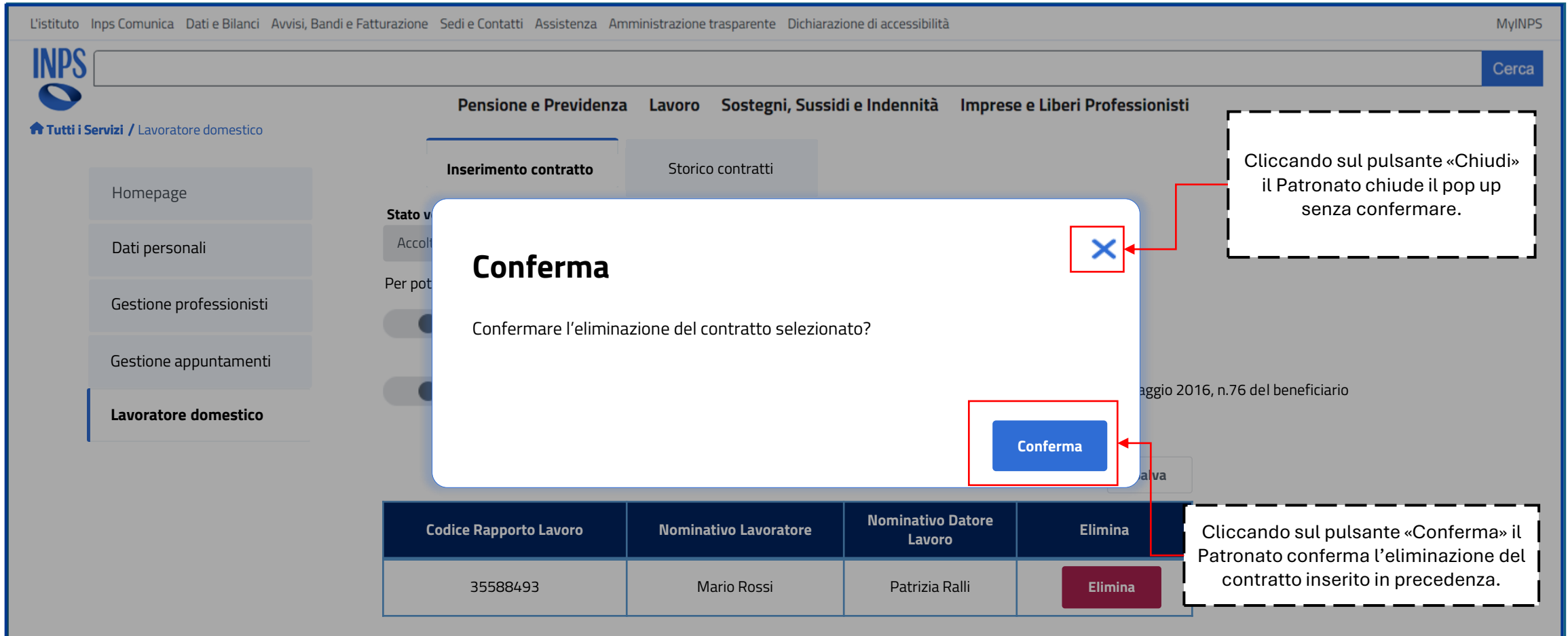
Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

In tal caso le dichiarazioni non potranno essere modificate ma potrà essere eliminato il contratto e selezionato uno nuovo.

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Dopo aver selezionato il pulsante «Elimina» verrà visualizzato un pop up di conferma:



The screenshot shows the INPS Patronato dashboard. A confirmation pop-up is displayed in the center, titled "Conferma" with the message "Confermare l'eliminazione del contratto selezionato?". The pop-up has a "Chiudi" (Close) button in the top right corner and a "Conferma" (Confirm) button at the bottom. A table below the pop-up shows contract details with an "Elimina" button highlighted in red.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Elimina
35588493	Mario Rossi	Patrizia Ralli	Elimina

Two callout boxes provide instructions:

- Top right callout: "Cliccando sul pulsante «Chiudi» il Patronato chiude il pop up senza confermare." (Clicking the «Close» button, the Patronato closes the pop-up without confirmation.)
- Bottom right callout: "Cliccando sul pulsante «Conferma» il Patronato conferma l'eliminazione del contratto inserito in precedenza." (Clicking the «Confirm» button, the Patronato confirms the deletion of the contract entered previously.)

# Specifiche funzionali utente

## Dashboard Patronato

Tramite la tab «storico contratti» sarà possibile visualizzare il riepilogo di tutti i contratti attivi o disattivati:

L'istituto Inps Comunica Dati e Bilanci Avvisi, Bandi e Fatturazione Sedi e Contatti Assistenza Amministrazione trasparente Dichiarazione di accessibilità MyINPS

**INPS**  Cerca

**Pensione e Previdenza** **Lavoro** **Sostegni, Sussidi e Indennità** **Imprese e Liberi Professionisti**

[Tutti i Servizi / Lavoratore domestico](#)

- Homepage
- Dati personali
- Gestione professionisti
- Gestione appuntamenti
- Lavoratore domestico**

Inserimento contratto **Storico contratti**

Nella schermata compaiono ora due tab: «Inserimento contratto» e «Storico contratti». Questa schermata corrisponde alla visualizzazione della tab «Storico contratti», con la schermata per lo storico dei contratti.

**Codice Rapporto Lavoro** **Nominativo Lavoratore**

I pulsanti «Elimina filtri» e «Applica filtri» servono per resettare o applicare i filtri.

Codice Rapporto Lavoro	Nominativo Lavoratore	Nominativo Datore Lavoro	Stato	Inizio validità	Fine validità
35588493	Giulia Bianchi	Patrizia Ralli	Disattivato	12/09/2023	12/09/2024
39928819	Martina Verdi	Paolo Verdi	Attivo	26/10/2024	In corso

I filtri «Codice rapporto lavoro» e «Nominativo lavoratore» permettono di effettuare la ricerca all'interno della tabella con maggiore facilità.

La tabella contiene l'elenco dei contratti inseriti in applicativo nel tempo.

INPS – HCP-Patronato– Manuale Utente