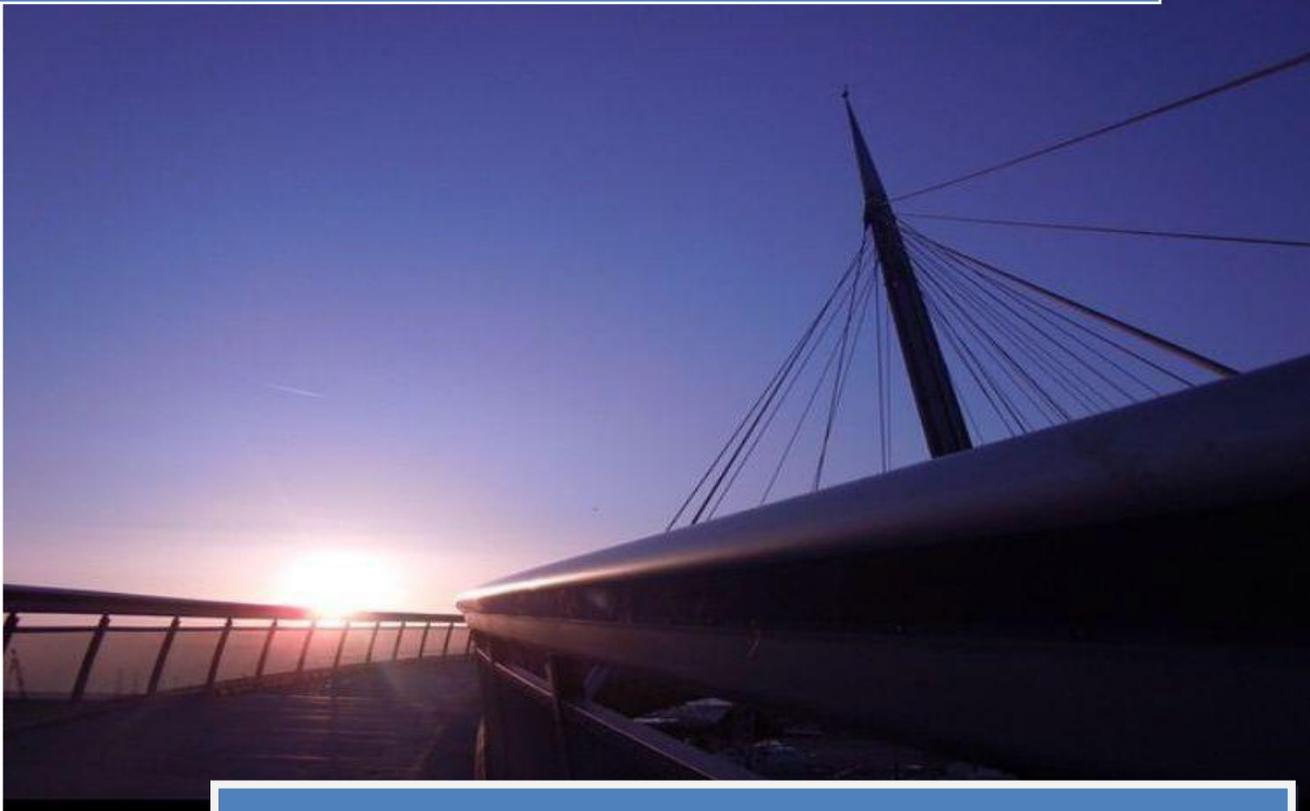




PTTO
Piano Territoriale Tempi e Orari

Piano Territoriale dei tempi e degli Orari



CITTA' DI PESCARA

IL PROGETTO
GLI OBIETTIVI
LE STRATEGIE
LE LINEE DI AZIONE

Integrazione/aggiornamento
07/07/2022



INDICE

PREMESSA

IL PROGETTO

-Le finalità

IL QUADRO NORMATIVO

-legge 8 giugno 1990 n. 142 ordinamento delle autonomie locali;

-legge 7 agosto 1990 n. 241 norme in tema di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

-legge 9 aprile 1991 n. 125 azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

-decreto legislativo 3 febbraio 1993 n.29 razionalizzazione della organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego a norma dell'art. 2 L.421/92;

-legge 28 agosto 1997 n. 285 disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

-dm 27 marzo 1998 del ministero dell'ambiente sulla mobilità sostenibile nelle aree urbane

-decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114 riforma della disciplina relativa al settore del commercio

-decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

-decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 testo unico sull'ordinamento degli enti locali

-legge 8 marzo 2000 n. 53 disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e per il coordinamento dei tempi delle città'

LE POLITICHE TEMPORALI A PESCARA

-Le basi per la formazione e realizzazione del PTTO

ANALISI SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

-Il territorio

-La popolazione

-il sistema economico-locale

-gli orari della città

- gli orari delle scuole

- gli orari dei trasporti pubblici

-gli orari della pubblica amministrazione

SETTORE MOBILITÀ



RILEVAZIONE DEI DATI

-Riepilogo dei dati in rappresentazione grafica

-Analisi dei dati raccolti sugli orari del commercio in centro città

OBIETTIVI DEL PIANO

-Obiettivo 1: miglioramento della viabilità e della qualità ambientale mediante l'utilizzo di forme di mobilità alternative

-Obiettivo 2: accessibilità e fruibilità temporale dei servizi pubblici

-Obiettivo 3: accessibilità e fruibilità temporale dei servizi privati

-Obiettivo 4: accessibilità e fruibilità temporale delle scuole

-Obiettivo 5: migliorare i circuiti della socialità, promuovere percorsi di mobilità attenti alle pratiche di vita quotidiana dell'utenza fragile

-Obiettivo 6: conciliazione dei tempi di lavoro-famiglia

STRATEGIA DI PIANO

-Strategia 1: accessibilità alle scuole e conciliazione dei tempi

- Azioni intraprese 1:

- Pedibus edizione 2020 e 2021
- Annibale il serpente sostenibile
- Micromobilità elettrica
- Scooter elettrici in sharing

- Linea di azione 1:

- Implementazione Pedibus ed avvio Bicibus

- Azioni intraprese 2:

- Adesione al programma Nazionale di mobilità sostenibile e piano spostamenti casa-scuola e casa-lavoro

- Linea di azione 2:

- Proposta di progetti pilota per la desincronizzazione degli orari scolastici da inserire nei piani di spostamento casa-scuola

-Strategia 2: riqualificazione territoriale e mobilità sostenibile

- Azioni intraprese 1:

- Progetti di riqualificazione delle periferie e progetti sociali di quartiere

- Linea di azione 1:

- Incremento degli spazi di socialità e di incontro

- Linea di azione 2:

- Riqualificazione delle periferie della città

- Azioni intraprese 2:

SETTORE MOBILITÀ



- *Revisione della rete ciclabile Biciplan, servizi per la mobilità ciclistica*
 1. *analisi territoriale*
 2. *progetto*
- *Linea di azione 3:*
 - *Attuazione del Biciplan, realizzazione ciclovie e piste ciclabili, implementazione dei servizi per la mobilità ciclistica*
 1. *Messa in sicurezza dei percorsi ciclabili*
 2. *Progettazione e realizzazione di ciclo stazioni e messa in sicurezza della ciclabilità cittadina*
 3. *Realizzazione di n.3 ecomobility point*
 4. *Realizzazione della ciclo stazione*
 5. *Avvio del servizio di Bike-sharing*
- *Azioni intraprese 3:*
 - *Trasporto pubblico sostenibile*
- *Linea di azione 4:*
 - *Migliorare in maniera significativa la rete di trasporto pubblico*

-Strategia 3: assistenza all'utenza debole, accessibilità e mobilità

- *Azioni intraprese 1:*
 - *Accessibilità all'utenza debole - piano sociale distrettuale, progetti uniti alla collettività PUC e Pescara città Lavoro, fondo per la lotta alla povertà*
 - *Nonno vigile*
- *Linea di azione 1:*
 - *Il tempo della salute*
- *Azioni intraprese 2:*
 - *Accessibilità e mobilità dell'utenza debole*
 1. *Realizzazione eco spiaggia con giardino dunale e chiosco for all*
- *Linea di azione 2:*
 - *Accessibilità e mobilità utenza debole*

-Strategia 4: nuove modalità di accesso ai servizi e informatizzazione

- *Azioni intraprese 1:*
 - *Sportello telematico digitale, servizio di programmazione degli appuntamenti svolto dai PUC nell'URP*
- *Linea di azione 1:*
 - *Implementazione dello sportello digitale per tutti i settori dell'Ente Locale e istituzione di un Front-office telematico*
- *Linea di azione 2:*
 - *Commesso on demand – assistente allo shopping – travel assistant*

SETTORE MOBILITÀ



-Strategia 5: i tempi del lavoro nella P.A. e nella PMI

- Azioni intraprese 1:
 - o Adesione al programma Nazionale di mobilità sostenibile e piani di spostamento casa lavoro
 - 1. Smart Working
 - Linee guida smart working:
 - a. Condizioni tecnologiche, privacy e sicurezza
 - b. Accesso al lavoro agile
 - c. Accordo individuale di smart working
 - d. Diritto alla disconnessione
 - e. Formazione
 - f. Lavoro da remoto
- Linea di azione 1:
 - o Proposta di progetti pilota per la desincronizzazione degli orari di ingresso alla città da inserire nei PSCL e PSCS, coordinamento del PSCL, attuazione delle misure contenute nel PSCL

-Strategia 6: conoscere il tempo e lo spazio della città e monitoraggio

- Azioni intraprese 1:
 - o Indicazione dei tempi di percorrenza nel Biciplan, progetto pilota di segnaletica nel programma di messa in sicurezza delle piste ciclabili
- Linea di azione 1:
 - o Istituzione dell'osservatorio/centro di monitoraggio con possibilità di rilevamento dei flussi della città e di elaborazione della cartografia spazio-temporale
- Linea di azione 2:
 - o La banca del tempo

LA STRUTTURA DEL PTTO

LE PRIORITA' DELLE LINEE DI AZIONE

- Matrice azione – effetto
 - o Livello di priorità 1
 - o Livello di priorità 2

GRAFICO DELLE LINEE DI AZIONE

CONCLUSIONI

SETTORE MOBILITÀ



IL PROGETTO

Un uomo che osa sprecare un'ora del suo tempo non ha scoperto il valore della vita. (Charles Darwin).

Non è vero che abbiamo poco tempo: la verità è che ne perdiamo molto. (Seneca)

"*Tempus fugit*" dicevano i latini, dunque da sempre il tempo rappresenta una risorsa importante e strategica del vivere quotidiano di ciascuno di noi.

Una risorsa sempre più rara, sempre meno accessibile e per questo sempre più preziosa.

Elli Michler nella splendida poesia "Dedicato a te" scriveva: "*Non ti auguro un dono qualsiasi, ti auguro soltanto quello che i più non hanno. Ti auguro tempo...*"

La vita frenetica che la società contemporanea ci impone o che, più semplicemente, siamo noi stessi a programmare non ci consente di disporre del tempo come vorremmo e soprattutto come sarebbe giusto per un corretto vivere. Del resto il tempo andrebbe vissuto e non rincorso.

Nell'ottica di comporre questa continua diatriba tra i cittadini, la vita ed i ritmi frenetici, il Comune di Pescara si propone quale "Conciliatore" dei tempi della popolazione promuovendo un percorso di progettazione del Piano Territoriale del tempo e degli orari. Oggi, in considerazione dell'ampliamento del bacino di utenza e conseguentemente delle ulteriori problematiche che gli utenti affrontano quotidianamente si avverte la necessità di proporre il presente progetto, al fine di favorire le esigenze dei singoli.

Il Comune di Pescara, quindi, intende sviluppare e dotarsi di un Piano Territoriale ossia di un documento che contenga indirizzi strategici per il coordinamento e l'amministrazione dei tempi e degli orari della città, con la finalità di migliorare la qualità della vita di tutti coloro che in essa vivono e lavorano.

A tal fine, osservando i mutamenti delle città contemporanee in cui le attività della popolazione hanno ritmi sempre più serrati e, spesso, desincronizzati ed estesi nell'arco delle 24 ore, l'Amministrazione Comunale di Pescara intende aggiornare le proprie linee di azione, sviluppando un P.T.T.O. che tenga conto dei pacemaker

SETTORE MOBILITÀ



che scandiscano i ritmi urbani, dei servizi e degli spazi pubblici in un'ottica di efficienza e benessere temporale.

Per raggiungere tale obiettivo il Comune ha avviato una ricerca che ha interessato le modalità di accesso ai servizi, le tipologie e le qualità delle informazioni rese ai cittadini nonché la sicurezza del territorio e le caratteristiche ambientali ed economiche. A ciò si aggiunga la prospettazione di soluzioni per agevolare la gestione del tempo e promuovere con equilibrio i ritmi di lavoro, di cura, di formazione e di relazione degli individui.

2

LE FINALITÀ

Il P.T.T.O. ha una tripla finalità:

- Per i cittadini;
- Per la città;
- Per la programmazione cittadina.

...per i cittadini

- Indurre e/o aumentare l'efficienza della P.A. mediante la riorganizzazione degli orari di apertura degli sportelli al pubblico;
- Consentire una consapevole fruibilità della città e dei servizi comunali mediante ipotesi di piani particolareggiati per le categorie fragili quali anziani, bambini, disabili e prevedere una rete di volontariato gestita in seno al Comune, con l'ausilio degli assessorati alle pari opportunità e alle politiche sociali;
- Migliorare la qualità della vita attraverso una gestione innovativa e responsabile dell'orario di lavoro da standard a flessibile;
- Rispettare la scansione temporale della vita di relazione dei cittadini promuovendo le iniziative per l'impiego del tempo libero;
- Favorire sempre la flessibilità di tutti i servizi pubblici nel rispetto e nell'ottica di un incremento della qualità ambientale;
- Condividere la gestione dei tempi e l'organizzazione dei servizi con il cittadino attraverso una "piattaforma di ascolto" che consenta allo stesso di partecipare alla evoluzione della organizzazione sociale della vita.

...per la città

- Coordinare gli orari di disponibilità di beni e servizi comunali e promuovere l'uso corretto del tempo mediante interventi sulle attività commerciali e sui progetti culturali e di solidarietà;

SETTORE MOBILITÀ

- Promuovere l'iniziativa "città ospitale" non solo al fine di incentivare il turismo, ma anche per sostenere proposte in favore di coloro che si trovano occasionalmente nella città per motivi di lavoro o per eventi culturali o, semplicemente, per shopping così da rendere agevole ed interessante per chiunque l'ingresso e la permanenza nella stessa.
- Aumentare, inoltre, la visibilità del settore turismo in quanto recentemente la città di Pescara si è concentrata sullo sviluppo dell'arte e della cultura, oltre al rilancio dell'attività balneare in virtù del riconoscimento di bandiera blu alla costa pescarese conferito dalla *Foundation for Environmental Education* (FEE).
- Consentire la fruibilità smart delle aree e dei luoghi del Comune incentivandone l'automazione e la digitalizzazione in un contesto di innovazione futurista che permetta ai cittadini di usufruire di tutti i servizi attivabili attraverso una apposita carta ovvero mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

...per la pianificazione cittadina

- Agevolare la mobilità sostenibile;
- Sviluppare e armonizzare l'espletamento dei servizi pubblici con le esigenze degli utenti di ogni categoria mediante la previsione di un servizio di assistenza dedicato alle categorie fragili da attivarsi attraverso l'attività di volontariato e quella espletata dagli enti del cosiddetto terzo settore;
- Costruire una rete autonoma di volontariato, interna e gestita direttamente dal Comune, che consenta a tutti i cittadini, all'esito di un percorso formativo gratuito, di essere parte attiva della innovazione e della crescita della città;
- Realizzare un sistema in cui siano le Istituzioni e il Comune ad "andare dal cittadino" e non il contrario, riducendo i tempi di percorrenza, di attesa e di utilizzo dei servizi.

IL QUADRO NORMATIVO

La normativa italiana sulle politiche temporali urbane trae origine, da un disegno di legge di iniziativa popolare del 1989 denominato: "LE DONNE CAMBIANO I TEMPI".

La predetta Legge, in virtù dell'esperienza femminile della DOPPIA PRESENZA, ha rappresentato il punto di partenza delle politiche temporali urbane, ponendo quale



centro di interesse l'esigenza delle donne di conciliare le necessità della famiglia con quelle individuali, sociali e di lavoro.

La politica dei tempi e degli orari nasce dunque come bisogno espresso dalla popolazione femminile di trovare spazio in un quadro normativo che intervenga su aspetti sociali, culturali, economici molto più adeguati alla stessa.

Legge 8 giugno 1990 n. 142

ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI

La legge in questione, oggi abrogata dal d.lgs n.267/2000, ha posto le basi per il governo dei tempi urbani e sociali; l'art. 36 al comma 3 recita infatti: "Il sindaco coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Legge 7 agosto 1990 n. 241

NORME IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La normativa regolante il procedimento della Pubblica Amministrazione, più volte modificata (da ultimo dalla L. 120/2020), introduce l'obbligo di definire il processo amministrativo in un arco di tempo limitato, espressamente indicato in ogni atto, prevedendo altresì, per maggiore trasparenza, che i tempi dei procedimenti vengano pubblicati sui siti internet delle Amministrazioni.

La disciplina in questione è specificatamente regolata dall'art. 2 comma 4 - bis: "Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti modalità e criteri di

SETTORE MOBILITÀ



misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, nonché le ulteriori modalità di pubblicazione di cui al primo periodo”.

Legge 9 aprile 1991 n. 125

AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITA' UOMO - DONNA NEL LAVORO

La predetta normativa dettata al fine di favorire l'occupazione femminile e di attuare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure denominate "azioni positive per le donne", consente di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità e favorisce, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali nonché una migliore ripartizione delle stesse tra i due sessi; dunque il fattore tempo viene elevato a elemento sociale che determina le condizioni di pari opportunità tra i cittadini.

Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29

RAZIONALIZZAZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E REVISIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO A NORMA DELL'ART. 2 L. 421/92

La legge in questione è stata abrogata dall'art. 72 del d.lgs 165/2001, il quale per la prima volta disciplina l'armonizzazione degli orari di servizio degli uffici e di lavoro dei dipendenti con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle Amministrazioni Pubbliche dei Paesi della Comunità Europea, nonché con quelli del lavoro privato.

Legge 28 agosto 1997 n. 285

DISPOSIZIONI PER LA PROMOZIONE DI DIRITTI E DI OPPORTUNITA' PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA.

La citata legge dà impulso ad interventi a livello sia centrale che locale per favorire la promozione dei diritti del cittadino, la qualità della vita, lo sviluppo e la realizzazione individuale nonché la socializzazione infantile e dell'adolescente attraverso servizi socio-educativi flessibili, fornendo una visione innovativa della qualità del tempo dei bambini e degli adolescenti in relazione alla vivibilità dello spazio urbano.

SETTORE MOBILITÀ



DM 27 marzo 1998 del Ministero dell'Ambiente sulla mobilità sostenibile nelle aree urbane

La normativa *de qua* introduce la figura del MOBILITY MANAGER il cui compito è quello di organizzare la mobilità per gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente di strutture commerciali e amministrative con più di 300 addetti nonché delle imprese con più di 800 addetti al fine di ridurre l'utilizzo dei mezzi di trasporto privati.

6

Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114

RIFORMA DELLA DISCIPLINA RELATIVA AL SETTORE DEL COMMERCIO

Tale disposizione assume rilievo in quanto l'art. 11 del citato decreto liberalizza gli orari delle attività commerciali demandando ai Comuni la loro regolamentazione.

Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275

REGOLAMENTO RECANTE NORME IN MATERIA DI AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La disciplina in questione assegna alle singole scuole l'autorità per la definizione dei tempi dell'insegnamento attraverso l'adozione delle forme di flessibilità più opportune.

Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Nell'ambito dell'organizzazione degli enti locali, assume particolare rilievo il fattore tempo, come si evince dall'art. 50 comma 7 del TU 267/2000 che così dispone: "il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti".

Legge 8 marzo 2000 n. 53

DISPOSIZIONI PER IL SOSTEGNO DELLA MATERNITÀ' E DELLA PATERNITÀ', PER IL DIRITTO ALLA CURA E PER IL COORDINAMENTO DEI TEMPI DELLE CITTÀ'

SETTORE MOBILITÀ



La predetta legge attua un equilibrio dei tempi di lavoro, di cura, di formazione e di relazione mediante:

- l'istituzione del congedo dei genitori e l'estensione del sostegno a coloro che hanno figli portatori di handicap;
- l'istituzione del congedo per la formazione continua e l'estensione dei congedi per la formazione;
- il coordinamento dei tempi di funzionamento delle città e la promozione dell'uso del tempo per fini di solidarietà sociale.

Tuttavia la stessa non rappresenta un punto di arrivo, bensì l'inizio di una nuova fase del processo di elaborazione iniziato negli anni '80.

Il legislatore del 2000 ha dedicato l'intero Capo VII della normativa in questione ai tempi della città, regolamentando specificatamente gli interventi di competenza regionale e comunale e definendo il P.T.T.O. quale strumento unitario articolato in progetti, anche sperimentali, relativi al funzionamento dei diversi sistemi orari dei servizi urbani nonché alla loro armonizzazione e coordinamento.

Ulteriori indicazioni relative alle politiche temporali urbane sono presenti nel **Decreto Legislativo n. 165/2001** nonché nella **Legge Regionale 16 dicembre 2005 n. 40** inerente le **POLITICHE REGIONALI PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEI TEMPI DELLE CITTÀ** che promuove il coordinamento e l'amministrazione dei tempi e degli orari delle città con l'obiettivo di:

- a) Favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei ritmi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e del tempo delle persone che risiedono sul territorio regionale o lo utilizzano anche temporaneamente;
- b) Sostenere le pari opportunità fra uomini e donne;
- c) Favorire le scelte professionali delle donne nonché le politiche di conciliazione e di ripartizione delle responsabilità nella famiglia.

LE POLITICHE TEMPORALI URBANE A PESCARA

All'interno del quadro normativo descritto, la Regione Abruzzo con la Legge Regionale n. 40/2005 ha avviato un percorso di formazione e realizzazione degli obiettivi prefissati dalla legge 53/2000.

La citata legge prevede che i Comuni, nel rispetto degli indirizzi preordinati, definiscano ed approvino i piani territoriali degli orari e provvedano agli atti gestionali necessari.

SETTORE MOBILITÀ



L'Amministrazione Comunale di Pescara, pertanto, ha recepito le previsioni regionali intraprendendo un percorso di formazione ed attuazione delle tematiche temporali urbane.

Quindi, con la Delibera C.C. n. 147 del 6 dicembre 2016, ha istituito la Consulta comunale dei tempi e degli orari definendone la composizione, le funzioni, le modalità operative e ha conferito mandato al Sindaco e alla Giunta di istituire l'ufficio del "piano dei tempi".

8

LE BASI PER L'ELABORAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PTTO

Per avere un quadro completo degli ambiti su cui operare e soprattutto per proporre delle soluzioni valide ed in armonia con le mutate esigenze di una Città dal vivere sempre più veloce, sempre più frenetico, si è ravvisata la necessità di acquisire i dati e analizzare le criticità del sistema di regolamentazione dei tempi e degli orari di una città in continua evoluzione. L'Istituto Nazionale di statistica ha rappresentato una fonte inesauribile di informazione e di dati che hanno consentito la valutazione ed individuazione delle maggiori criticità presenti, tali da consentire un intervento con proposte mirate.

Inoltre è stato elaborato e proposto un questionario rivolto ai cittadini e condiviso tramite il sito del Comune di Pescara - Servizio Mobilità - nonché per mezzo dei social. **(All.1)**

Ulteriori dati sono stati acquisiti attraverso la TUA (Trasporto Unico Abruzzese) **(All.4)**, per quanto attiene al trasporto pubblico, mentre in riferimento ai dati scolastici si è svolto un confronto con i Dirigenti al fine di individuare, oltre agli orari di ingresso ed uscita degli studenti, eventuali specifiche esigenze relative al singolo istituto. **(All.6).**

Da ultimo, in riferimento alle attività commerciali, è stato effettuato una verifica al fine di regolamentare e snellire l'affluenza di tutti gli utenti soprattutto nel centro cittadino. **(All.5).**

Gli elementi così acquisiti hanno fornito interessanti spunti di riflessione e di conseguente programmazione.

I dati elaborati sono stati successivamente messi a confronto con quelli estrapolati dall'ISTAT. **(All.8a-8b-8c).**

SETTORE MOBILITÀ

ANALISI SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

IL TERRITORIO

Il Comune di Pescara confina con i comuni di Chieti, Francavilla al Mare, Montesilvano, San Giovanni Teatino e Spoltore.

Si estende su una superficie di 33,95 chilometri quadrati totali comprensivi del territorio della frazione di San Silvestro, e possiede una densità abitativa di 3 514,79 ab. /km quadrati.

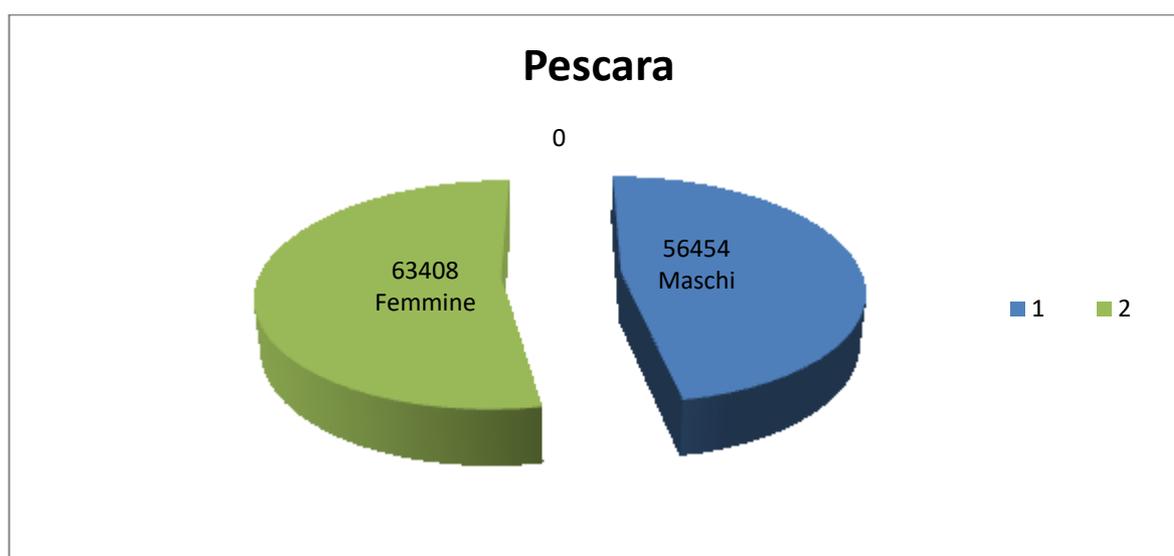
Dal punto di vista demografico con i suoi 119.4554 abitanti, stimati al 31/12/2020, l'area più popolosa della Regione Abruzzo.

LA POPOLAZIONE

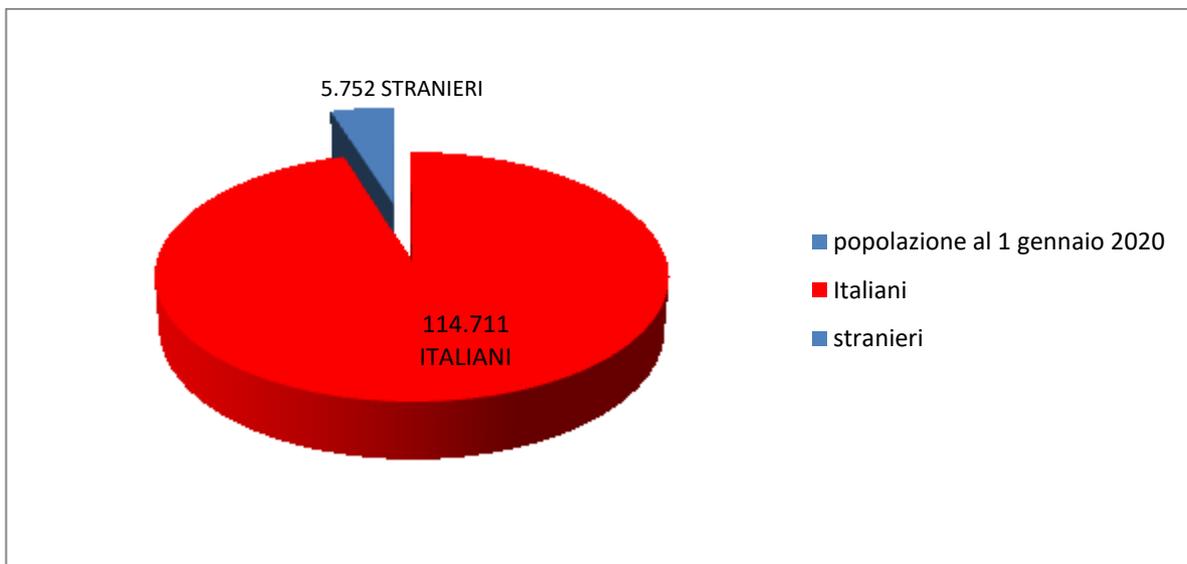
Al fine di comprendere le caratteristiche del target a cui si rivolgeranno i servizi proposti attraverso il presente P.T.T.O. nonché il livello di benessere della popolazione correlato alle esigenze della stessa, è necessario soffermarsi sui dati demografici.

Preliminarmente è opportuno analizzare la composizione della popolazione per genere, nazionalità e stato civile. (All.8a)

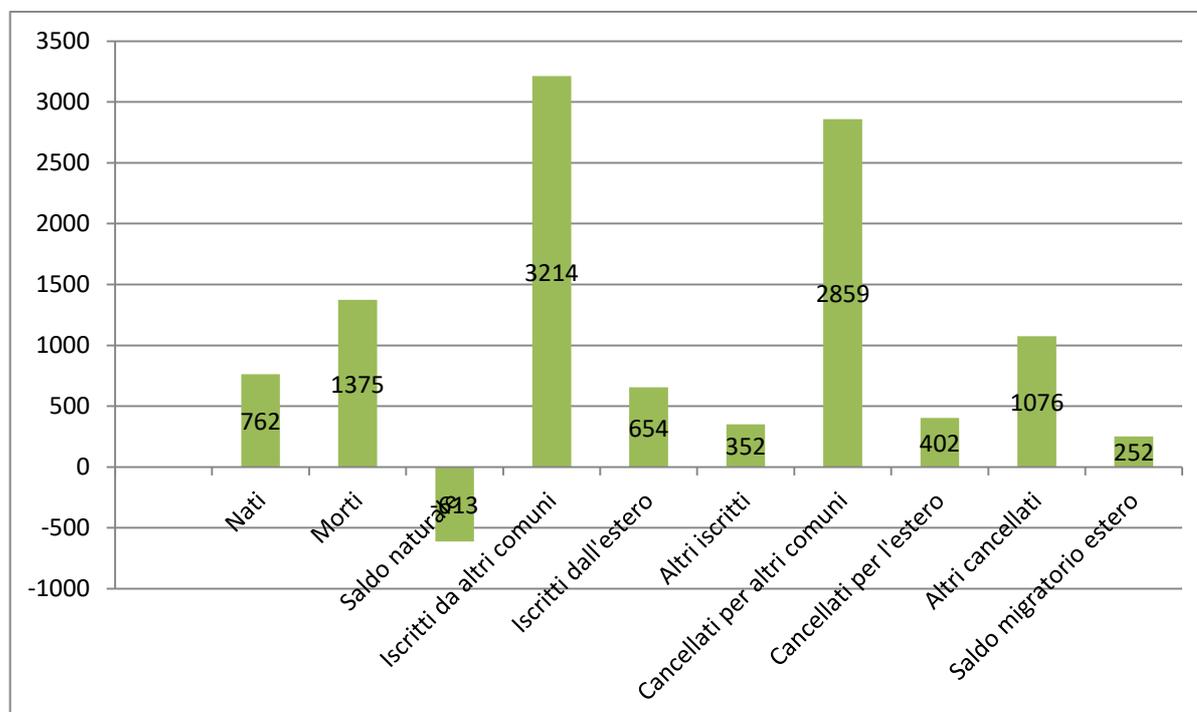
Rispetto al genere, i dati ISTAT al 1° gennaio 2020 evidenziano una maggiore presenza della popolazione femminile (63.757) rispetto a quella maschile (56.706).



Per quanto riguarda la nazionalità, si rileva una presenza di residenti stranieri pari al 4,775% (5.752 unità) della popolazione totale al 01/01/2020. (All.8b)



In merito agli indici demografici, il grafico evidenzia che nel 2019 il tasso di mortalità è superiore a quello di natalità, con un saldo naturale di - 613 unità. Anche la percentuale di migrazione estera risulta superiore rispetto a quella emigratoria di circa + 252 unità. (All.8c)



SETTORE MOBILITÀ

Per quel che attiene, dunque, alla composizione degli abitanti, occorre prendere in considerazione i predetti quozienti di natalità e mortalità nonché il tasso di immigrazione e emigrazione.

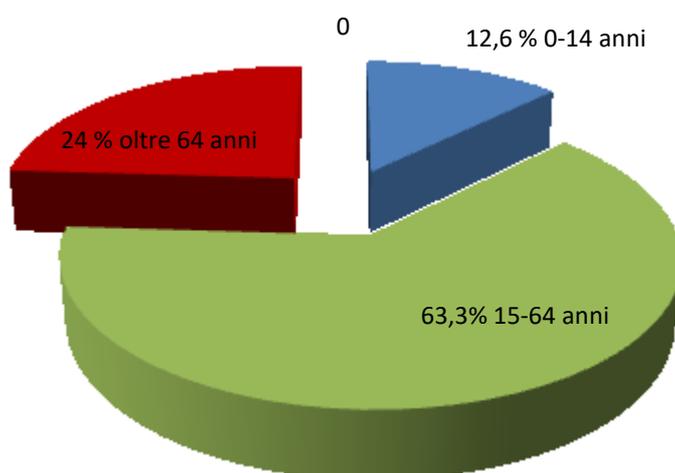
In particolare, dal grafico elaborato risulta subito evidente come, nell'anno 2020, la maggioranza dei cittadini, ben il 63,3%, si posizioni all'interno dell'età compresa tra i 15 e i 64 anni, seguita dal 24% della fascia di età tra i 65 anni e oltre.

Tale dato evidenzia un'alta percentuale di popolazione adulta (il *range* adottato è piuttosto ampio) parimenti ad una incisiva percentuale di anziani.

Da qui la necessità di attivare delle politiche di conciliazione di tempi che tengano conto delle esigenze dei lavoratori.

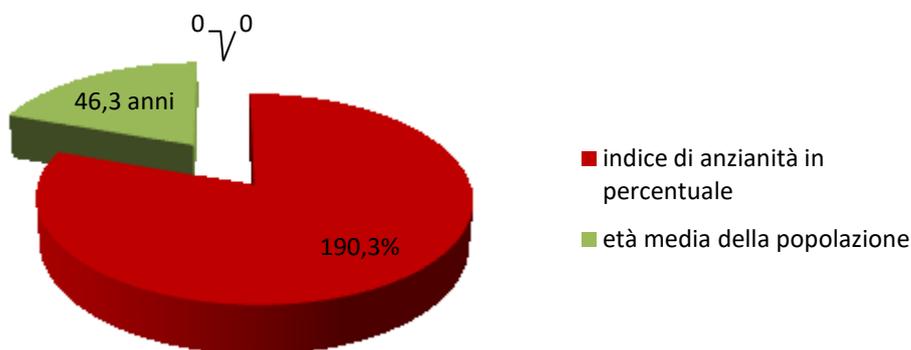
Occorre rilevare, altresì, come la categoria dei bambini della scuola primaria si trovi agli ultimi posti e ciò denota una bassa natalità negli anni precedenti al 2021.

Indice demografico al 1° gennaio 2021 in percentuale



Il grafico successivo evidenzia la consistente percentuale di anziani rispetto all'età media.

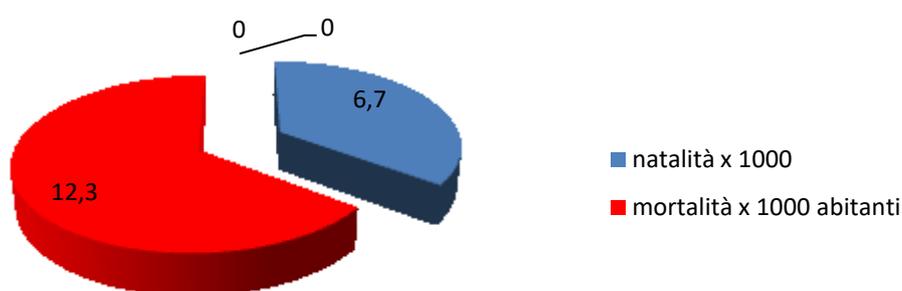
indice di vecchiaia e età media della popolazione al 1° gennaio 2021



12

A conferma di quanto sopra esposto, lo schema che segue rappresenta il rapporto percentuale ricavato sulla base dei movimenti demografici.

tasso di natalità e mortalità al 2020



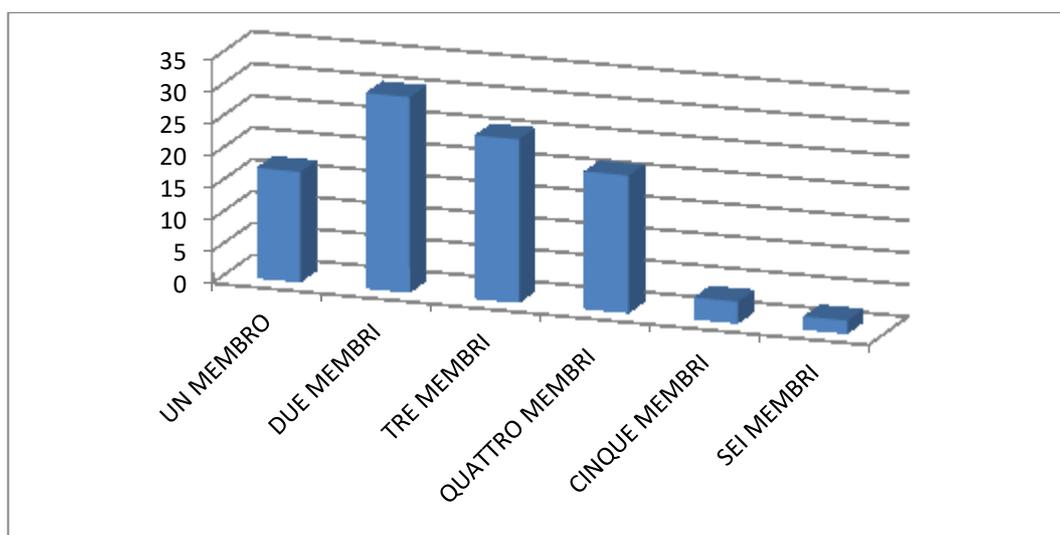
I dati acquisiti attestano che il tasso di mortalità è quasi il doppio, rispetto a quello di natalità. (All.8c)

Le informazioni relative alla composizione dei nuclei familiari, rilevano la prevalenza di famiglie formate da due soli componenti. Il dato non rappresenta necessariamente la coppia (marito e moglie - conviventi di fatto), ma esclusivamente il numero di persone presenti nel nucleo familiare (madre/figlio ecc).

Più in particolare, le famiglie sono così individuate:

SETTORE MOBILITÀ

- 17,20% è formata da un solo componente;
- 30,50% è formata da due componenti;
- 25,50% è formata da tre componenti;
- 21,45% è formata da quattro componenti;
- 3,35% è formata da cinque componenti;
- 2% è formata da sei componenti.



A livelli differenti, tutti i nuclei familiari necessitano di politiche di conciliazione dei tempi legate ad una migliore accessibilità ai servizi offerti a livello territoriale:

- le famiglie con un solo componente spesso sono formate da soggetti in età lavorativa che, pertanto, hanno maggiori difficoltà ad accedere ai servizi essenziali, in quanto non coadiuvati da nessuno; i vedovi, spesso demandano ai propri figli una serie di adempimenti che non riescono ad espletare da soli.

- le famiglie composte da due membri senza figli incontrano meno impedimenti in quanto riescono a conciliare più facilmente i propri impegni lavorativi con le incombenze legate alla vita familiare.

- la maggior parte delle difficoltà di accesso ai servizi riguarda le famiglie con figli, che sono chiamate ad affrontare numerose problematiche in ambito lavorativo, scolastico ed extrascolastico.

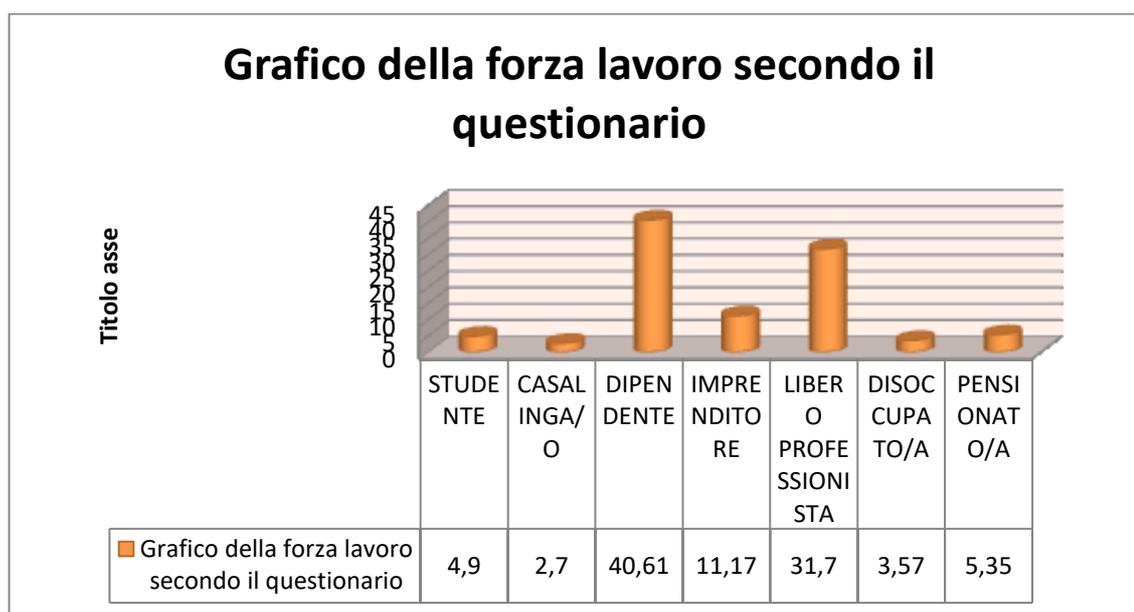
La possibilità di godere di una maggiore disponibilità dei servizi permetterebbe loro di organizzare meglio la propria giornata, favorendo in particolar modo le madri lavoratrici maggiormente onerate della gestione dei figli.

SETTORE MOBILITÀ

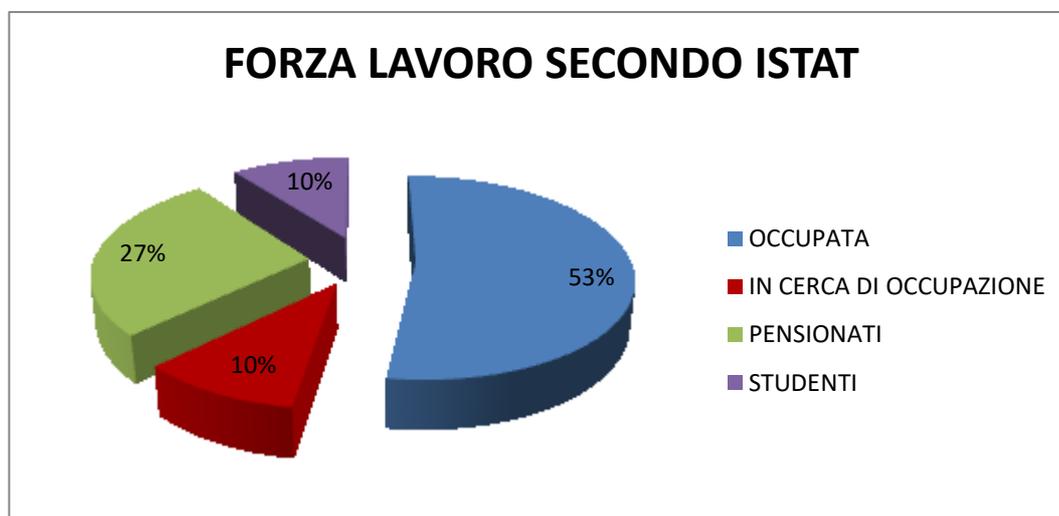
IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

I settori maggiormente rilevanti per il territorio sono il commercio, il turismo e le attività professionali, come si evince dal grafico sotto riportato i cui dati sono stati estrapolati dal questionario proposto e diffuso dal Comune di Pescara con le modalità innanzi descritte. (All.2)

14



Le indagini ISTAT rivelano un quadro simile rispetto a quello emerso nel predetto questionario, confermando implicitamente l'attendibilità del sistema di raccolta dati a livello locale. Le minime differenze dipendono dal numero di cittadini che vi hanno aderito.



GLI ORARI DELLA CITTA'

Esaminare le caratteristiche della popolazione e del tessuto economico/sociale del territorio è necessario effettuare una verifica degli orari di apertura degli uffici pubblici, degli esercizi pubblica utilità e soprattutto delle scuole, al fine di definire in modo compiuto e/o concreto le azioni da attivare per migliorare la "conciliazione dei tempi" dei cittadini.

15

Gli orari delle scuole

Elemento fondamentale analizzato ai fini della redazione del PTTO è quello relativo agli istituti scolastici.

La raccolta delle informazioni ha interessato tutte le scuole della città di Pescara ed è stata effettuata attraverso il contatto diretto con i rispettivi Dirigenti. (All.3-6-9)

Più in particolare, come si accennava nel quadro generale, è stato chiesto a questi ultimi di comunicare gli orari di ingresso e uscita dei ragazzi nel periodo ante covid e post covid, nonché di rappresentare eventuali problematiche inerenti il flusso degli studenti nelle fasi di ingresso e di uscita dagli istituti.

Soltanto una scuola ha manifestato la necessità di avere maggiori parcheggi per agevolare i genitori degli studenti.

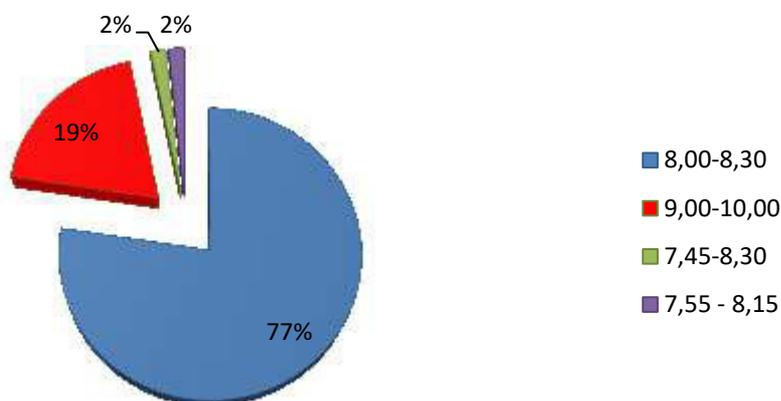
Le scuole dell'infanzia che hanno accolto la richiesta come sopra formulata sono 17, di cui una paritaria; le scuole primarie che, invece, che hanno partecipato sono 18 di cui una paritaria, mentre le scuole secondarie e di primo grado sono 9. Infine le scuole secondarie di secondo grado aderenti sono state 6.

Dai grafici che seguono emerge che solo il 4% degli istituti scolastici ha presentato una proposta di ingressi pre-scuola e post-scuola a vantaggio delle famiglie e soprattutto dei genitori che lavorano.

Gli orari del restante 96% delle scuole coincidono rendendo, di conseguenza, problematica la circolazione stradale anche a causa del parcheggio selvaggio delle auto, spesso in doppia fila, nelle zone antistanti gli Istituti scolastici.



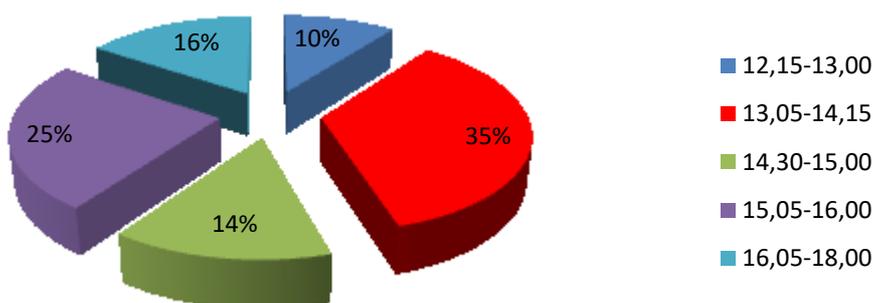
ingressi scuole ANTE COVID



16

Meno problematica appare la situazione relativa agli orari di uscita, la cui coordinazione risulta uniforme rispetto a quelli di entrata.

USCITA SCUOLE ANTE COVID



Gli orari dei trasporti pubblici

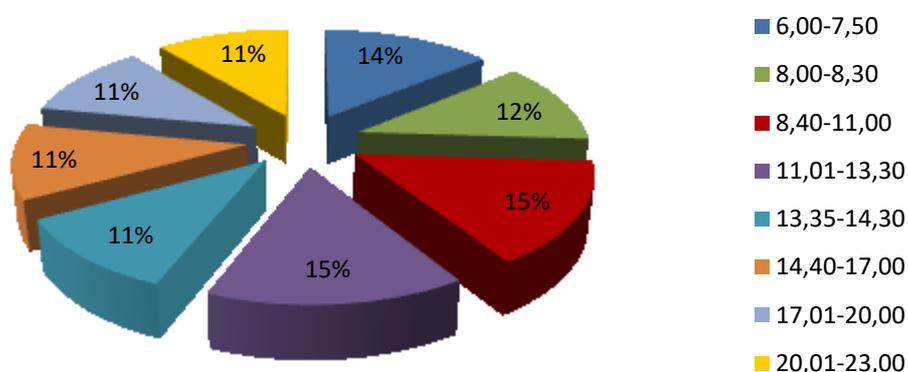
Dall'indagine effettuata mediante la consultazione del gestore del trasporto pubblico TUA è emersa una efficiente organizzazione degli orari dei mezzi pubblici che appaiono omogenei sia per i giorni feriali che festivi.

I grafici che seguono infatti evidenziano una equa ripartizione degli orari nel trasporto pubblico durante tutto l'arco della giornata.

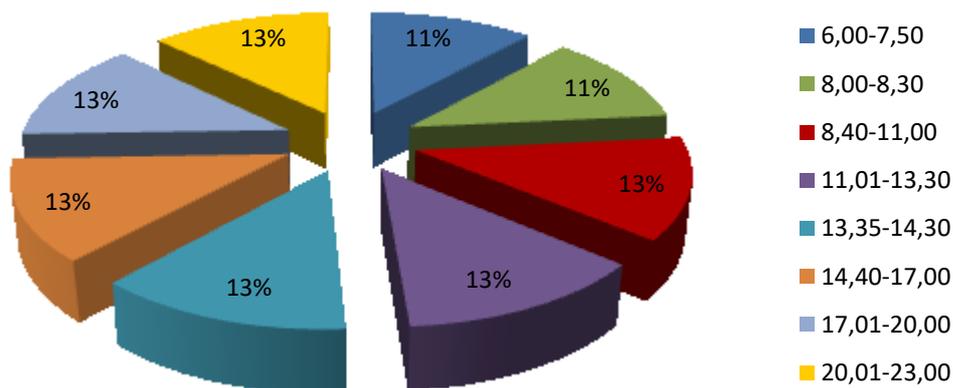
SETTORE MOBILITÀ

Dalla consultazione si evince, altresì, la necessità di implementare le corsie preferenziali degli autobus al fine di rendere più agevole e fluido il trasporto pubblico, spesso rallentato dal comportamento scorretto degli automobilisti.

ORARI AUTOBUS URBANI CON PARTENZA DA PESCARA FERIALI



ORARI BUS FESTIVI



Gli orari della pubblica amministrazione

Il Comune di Pescara attraverso i suoi uffici offre una pluralità di servizi. I dati rilevati nel periodo antecedente alla pandemia da Covid-19 mettono in evidenza che la maggior parte dei servizi risulta accessibile al pubblico la mattina,

SETTORE MOBILITÀ

dal lunedì al venerdì dalle 8.30/9.00-12.00/12.30, altri, invece, sono aperti anche il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

RILEVAZIONE DEI DATI

Come evidenziato in precedenza è stato redatto e distribuito uno specifico questionario alle famiglie, agli studenti, alle associazioni professionali che ha permesso di comprendere le effettive esigenze dei cittadini per quanto attiene gli orari e le maggiori problematiche della città.

Conteggio di DATI ANAGRAFICI [SESSO]

MASCHIO, FEMMINA

0,5%

MASCHIO

51,4%

FEMMINA

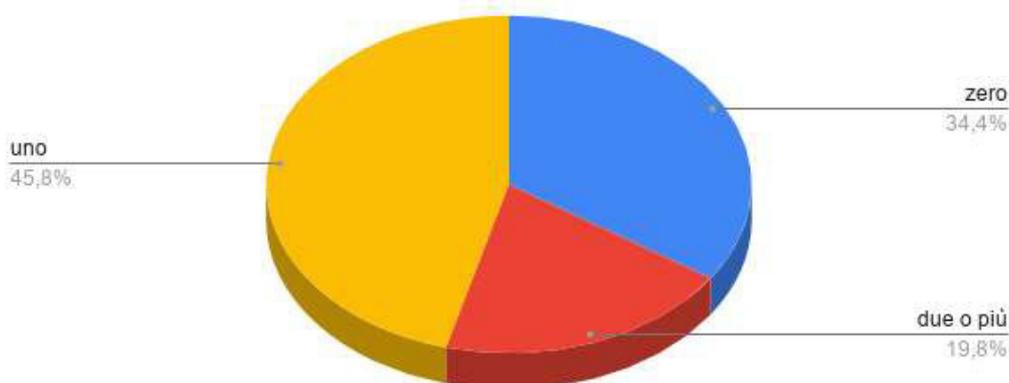
48,2%

Dal grafico sopra riportato si evince che hanno aderito al questionario con prevalenza dipendenti (40%) e liberi professionisti (32%; di sesso maschile; di età compresa tra i 41 e i 70 anni appartenenti a famiglie prevalentemente composte da 2 o 3 persone.

Relativamente al numero dei mezzi presenti all'interno del nucleo familiare, dal citato questionario è emerso che la maggior parte delle famiglie è dotata di due o più mezzi, come da grafico che segue.

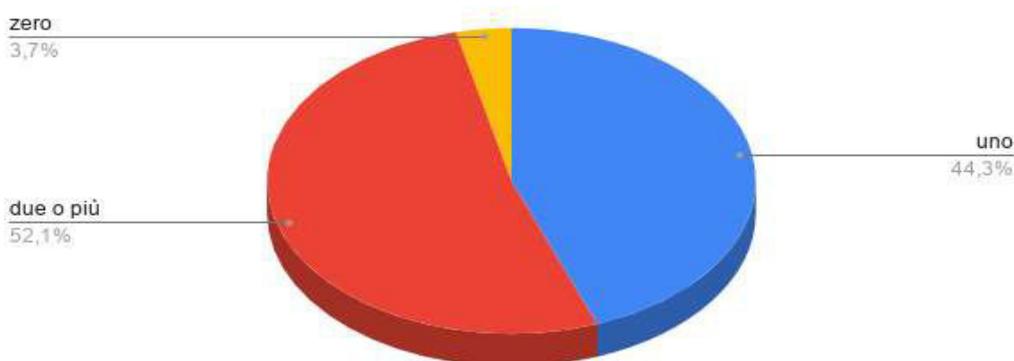
Conteggio di QUANTI MEZZI SONO PRESENTI NEL SUO NUCLEO FAMILIARE [altro]

19



Il 52,1% dei pescaresi che ha risposto al questionario possiede più di una autovettura e soltanto il 3,7% non ne possiede alcuna, come da grafico di seguito rappresentato.

Conteggio di QUANTI MEZZI SONO PRESENTI NEL SUO NUCLEO FAMILIARE [autovettura]



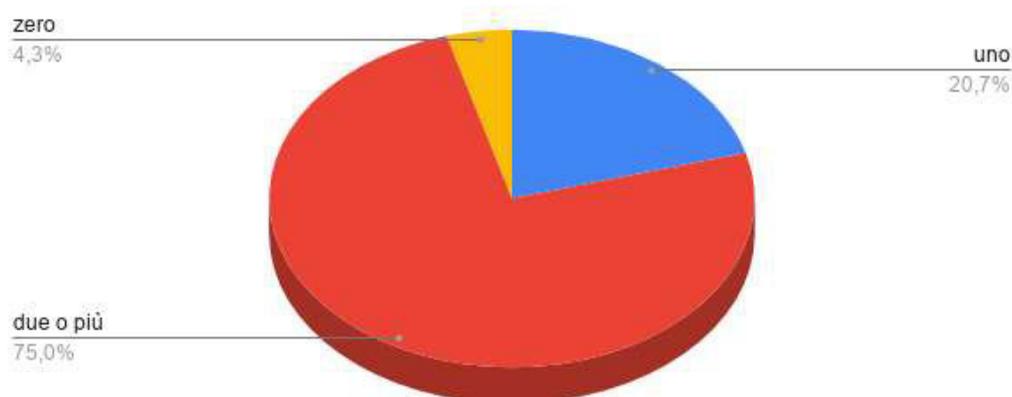
A ciò si aggiunga che ben il 75% degli abitanti ha più di due biciclette e solo il 4,3% non ne è munito.

Inoltre, una minima percentuale di cittadini ha dichiarato di possedere un mezzo diverso dalle autovetture e dalle biciclette.

SETTORE MOBILITÀ

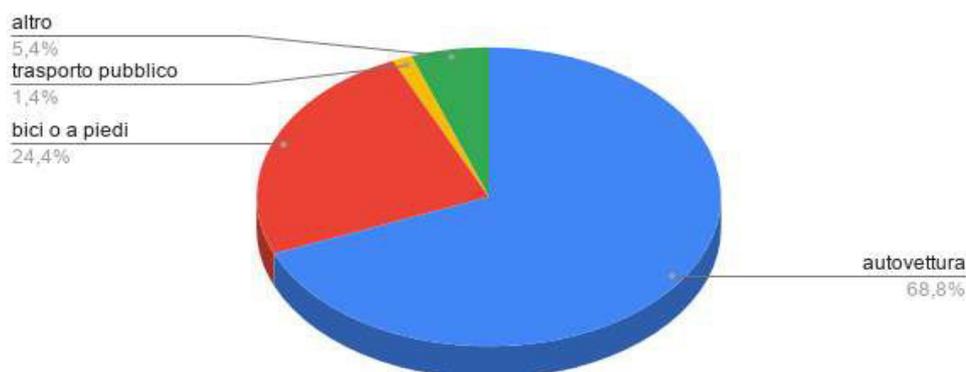
Conteggio di QUANTI MEZZI SONO PRESENTI NEL SUO NUCLEO FAMILIARE [bicicletta]

20



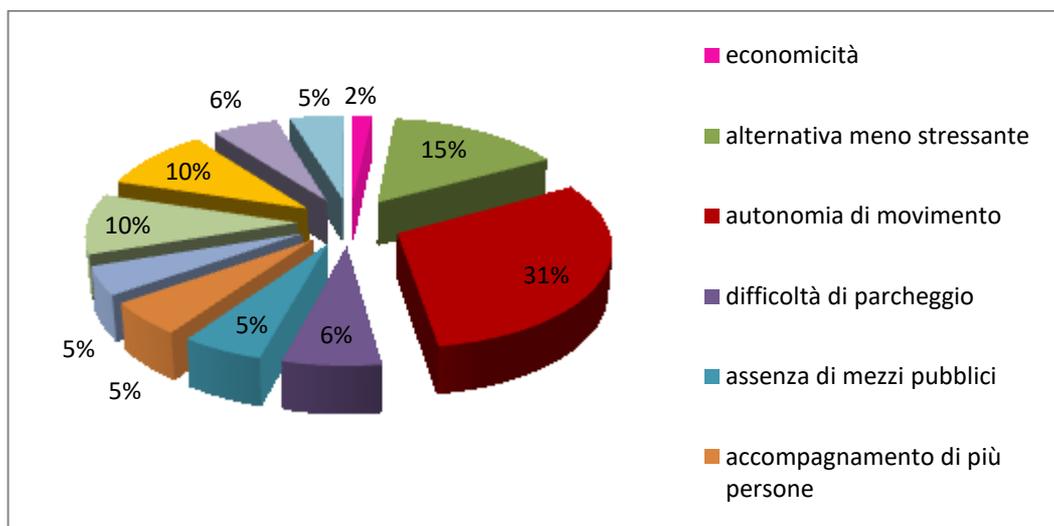
Il grafico sotto rappresentato rileva che la cittadinanza utilizza prevalentemente l'automobile (68,8%), soltanto il 1,4% il trasporto pubblico, mentre la bicicletta o nessun mezzo di trasporto sono preferiti dal 24,4% della stessa.

Conteggio di QUALE MEZZO UTILIZZI PER QUESTI SPOSTAMENTI?

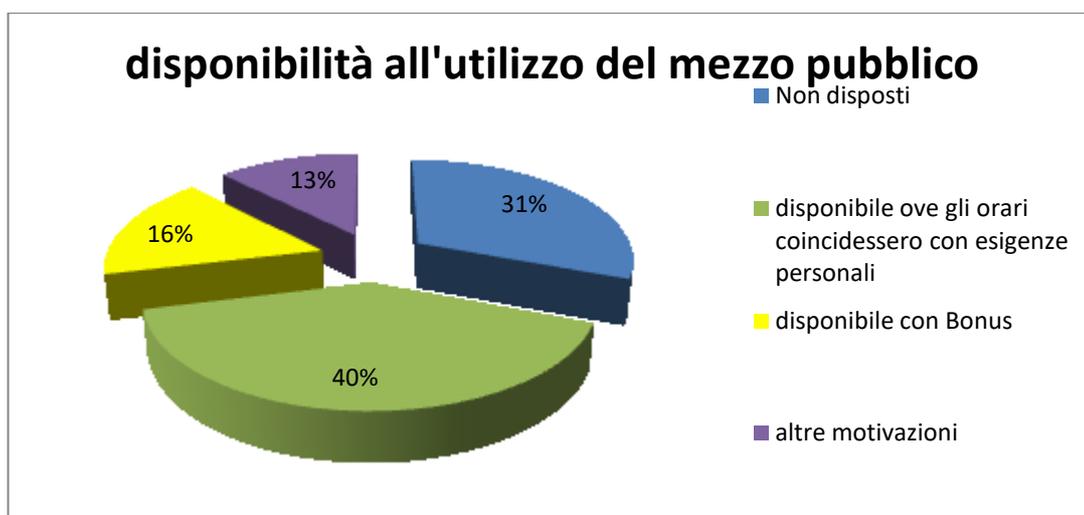


Dai dati acquisiti emerge che la maggiore criticità della città di Pescara è rappresentata dall'utilizzo eccessivo degli autoveicoli.

Le motivazioni che induce la popolazione a preferire il mezzo privato rispetto al trasporto pubblico sono dovute prevalentemente a ragioni di autonomia di movimento e di conseguente riduzione dello stress legato agli orari dei mezzi pubblici, come da schema che segue.



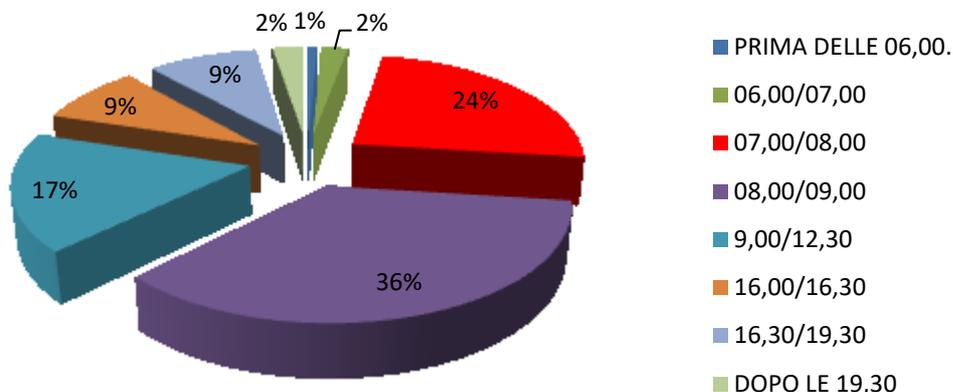
Dal questionario si evince inoltre che il 40% degli utenti che ha risposto sarebbe disposto ad utilizzare il trasporto pubblico se gli orari dei mezzi coincidessero con le loro esigenze, mentre il 31% non sostituirebbe affatto il comfort del veicolo privato con quello pubblico. Solo il 16% acconsentirebbe ad usufruire del mezzo pubblico a condizione che il Comune riconoscesse un bonus per l'acquisto dell'abbonamento.



Quanto ai dati relativi all'orario iniziale dello spostamento, il presente grafico mostra come la fascia di maggiore affluenza sia quella 8.00/9.0, con una percentuale del 36%, seguita dall'orario 07.00/08.00, con una percentuale del 24%.

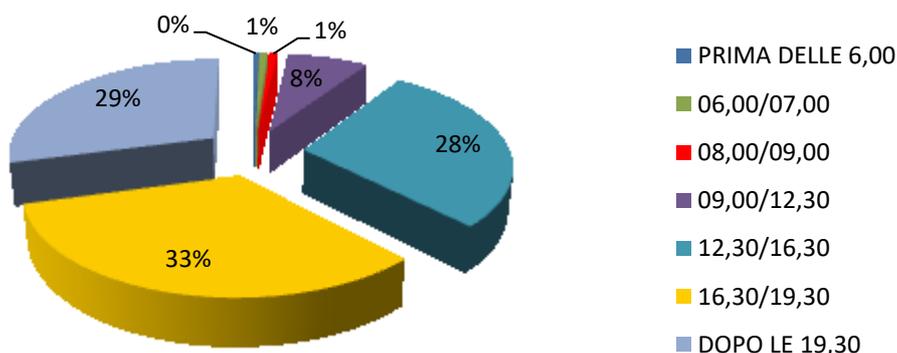


ORARIO DI INIZIO DELLO SPOSTAMENTO



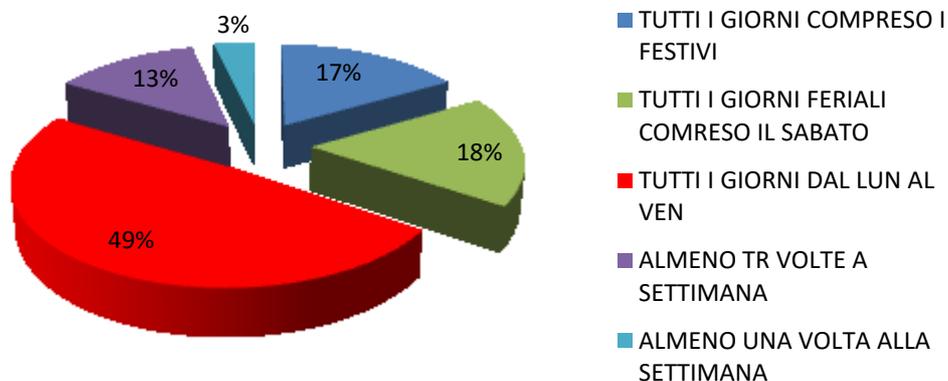
L'orario di ritorno, invece, evidenzia che la maggior parte degli utenti rientra nelle proprie abitazioni nella fascia oraria 16.30/19.30 seguita immediatamente da quella successiva delle 19.30, e con una forbice molto corta dell'orario compreso tra le 12.30/16.30.

ORARIO DI RIENTRO



Sulla frequenza dello spostamento questo grafico rimarca che la maggior parte dei pescaresi si sposti dal lunedì al venerdì, con una percentuale notevolmente inferiore tutti i giorni feriali compreso il sabato e, in misura quasi identica, tutti i giorni compresi i festivi.

FREQUENZA DELLO SPOSTAMENTO

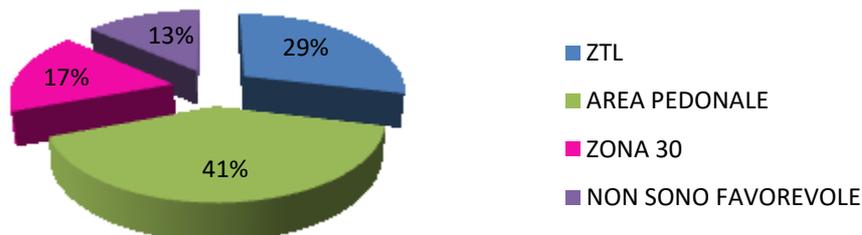


Il grafico sotto riportato mostra che la popolazione è favorevole affinché il Comune effettui gli opportuni interventi di mitigazione del traffico utili a migliorare la qualità della vita.

In particolare gli utenti che hanno risposto al questionario hanno ritenuto necessario utilizzare tali strumenti, con preferenza per le aree pedonali e ztl nel centro città.

Al fine di ridurre il traffico nelle suddette zone potrebbe inserirsi un servizio navetta eco-green (tandem-bici-risciò) gestito da volontari e/o dipendenti comunali.

parere su strumenti di mitigazione del traffico

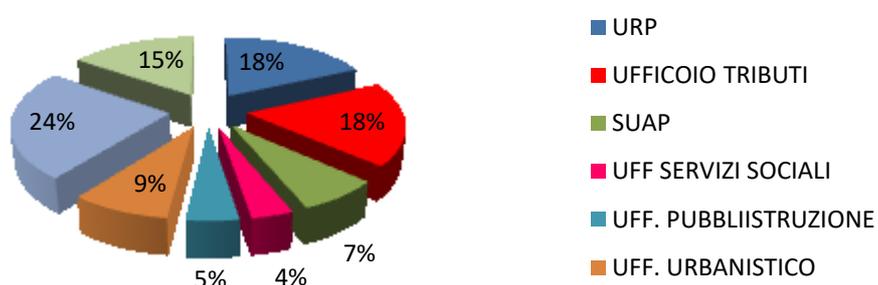


Il Comune di Pescara attraverso i propri Uffici offre una pluralità di servizi pubblici.

SETTORE MOBILITÀ

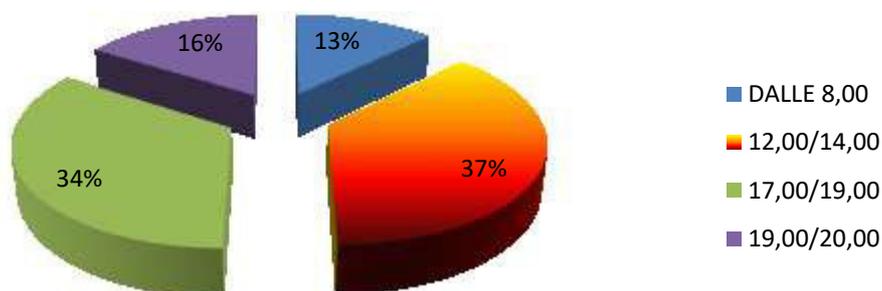
Lo schema che segue, mette in evidenza quelli di cui la cittadinanza usufruisce maggiormente.

SERVIZI PUBBLICI COMUNE DI PESCARA MAGGIORMENTE UTILIZZATI DAI CITTADINI



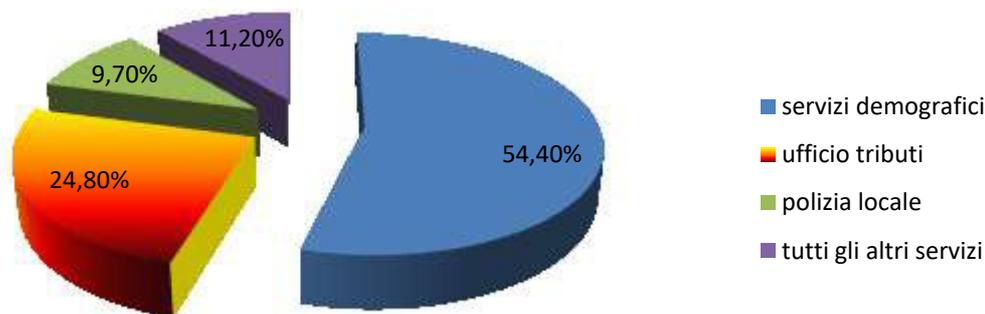
Ed ancora, i dati raccolti dimostrano che la maggior parte dei residenti vorrebbe che gli uffici pubblici restassero aperti nella pausa pranzo e nella fascia oraria serale, come da grafico che segue.

PREFERENZA FASCE ORARIE APERTURE UFFICI



Tuttavia, dall'indagine effettuata è emerso che, per gli sportelli maggiormente frequentati, i cittadini preferirebbero l'erogazione dei servizi in modalità on line.

servizi di maggiore utilità per il cittadino da usufruire on line



Sulla base dei dati acquisiti è sorta la necessità di impostare una corretta campagna di promozione, diffusione e informazione circa l'utilità di mezzi multimediali tramite due particolari forme di incentivazione:

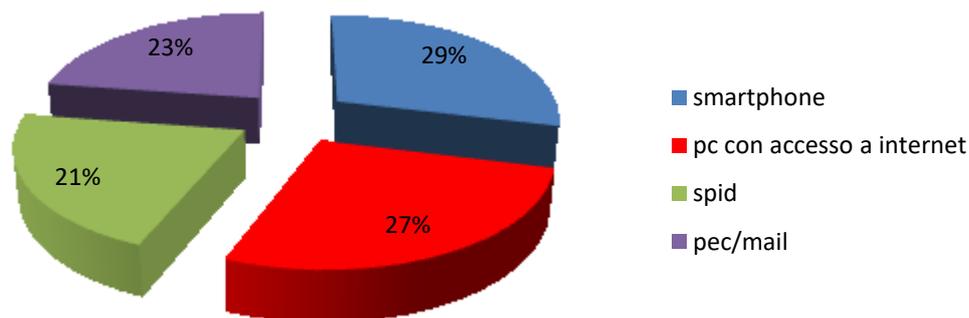
- Distribuzione gratuita di lettori Smart card alla cittadinanza;
- Diffusione efficace attraverso i canali di comunicazione standard dell'amministrazione, (Giornale comunale, giornali locali, sito internet, facebook; contatto diretto).

Dal grafico sottostante si nota che il 29% del campione intervistato ha dichiarato di possedere uno smartphone, il 27% un pc con accesso a internet, il 23% la posta elettronica certificata o mail ed il 21% lo spid.

Tali dati rivelano l'ottima predisposizione e dimestichezza dei soggetti coinvolti all'utilizzo di strumenti tecnologici e, quindi, alla propensione ad una fruizione on line dei servizi comunali.



utilizzo mezzi tecnologici con accesso a internet



26

Non bisogna sottovalutare però, nella lettura delle risposte, che il campione analizzato è per lo più formato da cittadini di età compresa tra i 40 e 70 anni; il dato quindi potrebbe non rispecchiare appieno le caratteristiche di coloro che hanno un'età inferiore o superiore.

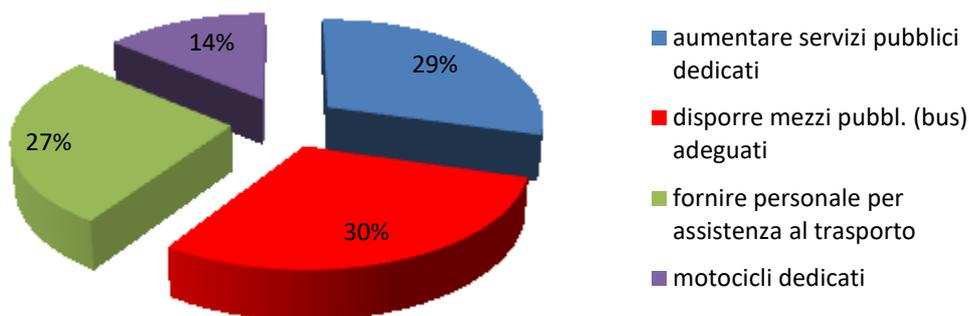
Da ultimo, ma non per minore importanza, va tenuta in debita considerazione, la questione relativa alla mobilità degli anziani e dei disabili.

Il dato rilevante è che la cittadinanza interessata dal questionario pensa che la città di Pescara sia insensibile a tali problematiche, ritenendo necessario porre in essere alcune iniziative e, precisamente, l'istituzione di un ufficio di ascolto per le varie esigenze dell'utenza; l'offerta di mezzi e personale specializzato; l'abbattimento delle barriere architettoniche; il rifacimento e la manutenzione dei marciapiedi e la creazione di ulteriori degli scivoli.

Il grafico sottostante evidenzia il desiderio dei cittadini di incentivare i mezzi e i servizi pubblici dedicati.



servizi per mobilità anziani e disabili



La rilevazione dei dati come rappresentata, riguarda lo stato di fatto, le esigenze e le criticità della città vissuti dalla popolazione che ha partecipato al questionario divulgato.

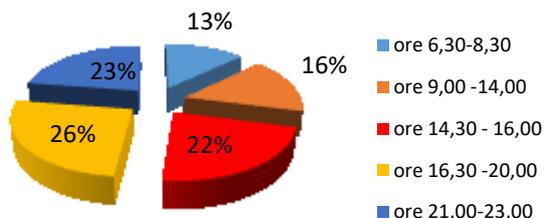
Nei capitoli successivi si darà conto dei risultati ai fini di determinare gli obiettivi che il PTTO intende raggiungere, nonché i progetti proposti in base anche alle priorità emerse dalle analisi delle informazioni acquisite.



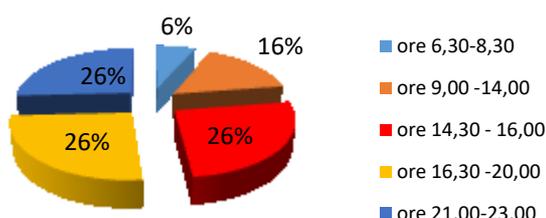
ORARI UFFICI PUBBLICI-MUSEI-IMPIANTI SPORTIVI-MERCATI (All.7)

• **Impianti sportivi**

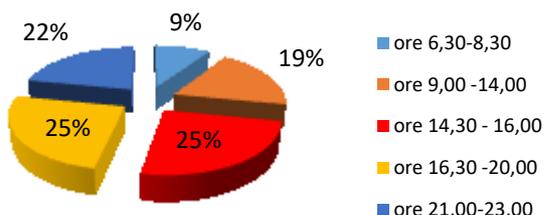
**IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI LUNEDI'**



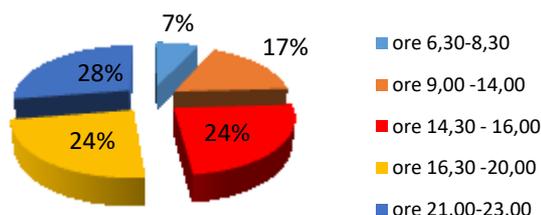
**IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI MARTEDI'**



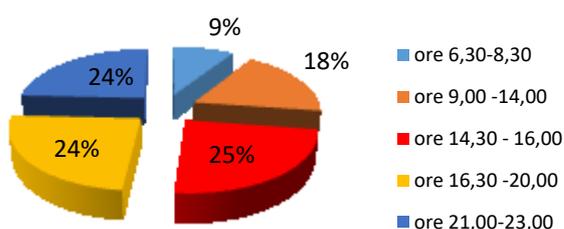
**IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI MERCOLEDI'**



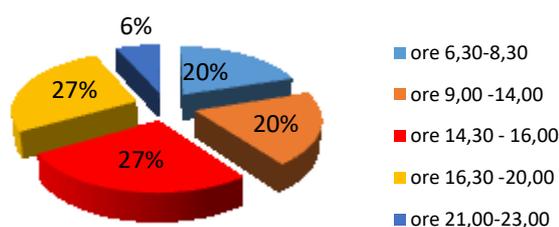
**IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI GIOVEDI'**



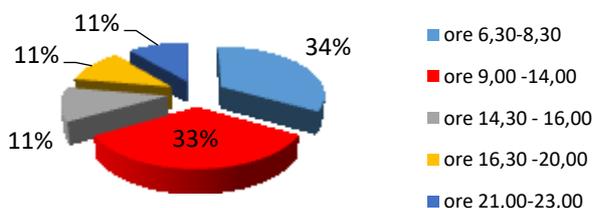
**IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI VENERDI'**



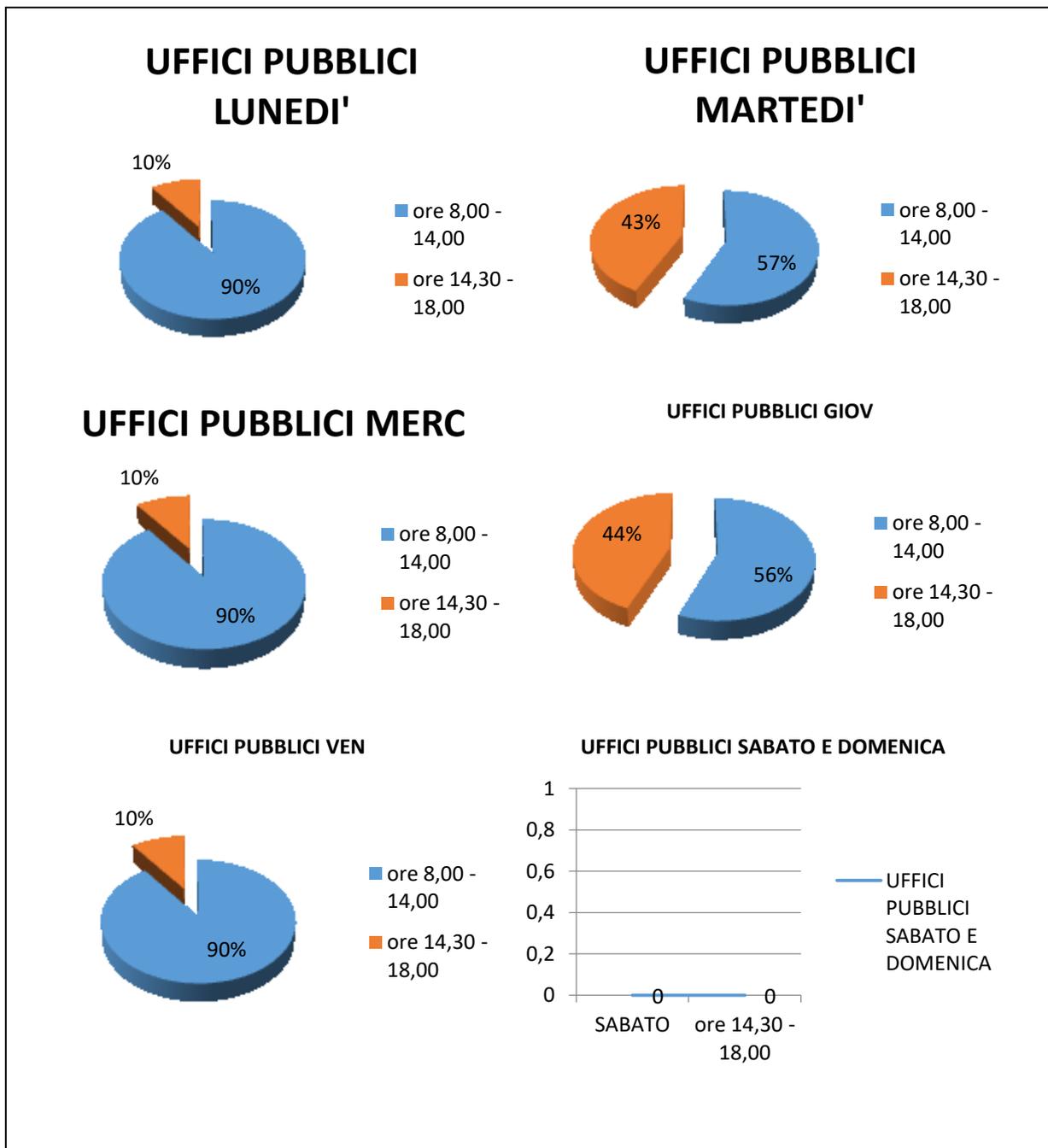
**IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI SABATO**



**IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI DOMENICA**

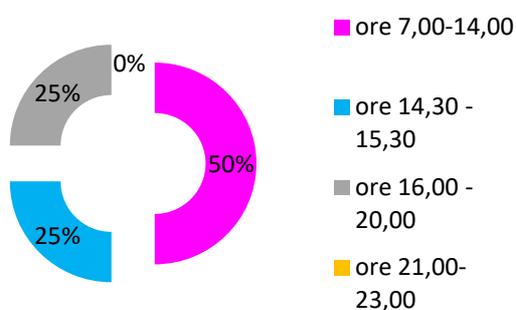


• **Uffici pubblici**

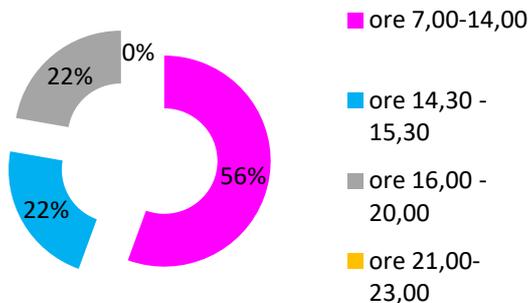


• Mercati

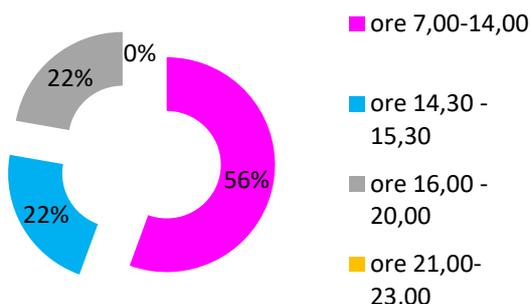
MERCATI LUNEDI'



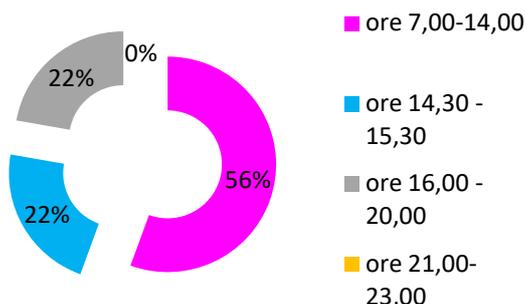
MERCATI MARTEDI'



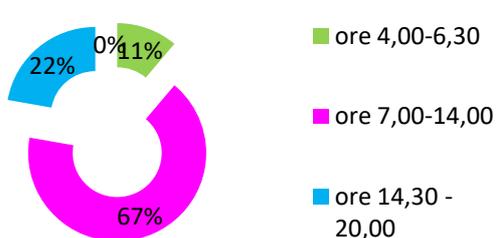
MERCATI MERCOLEDI'



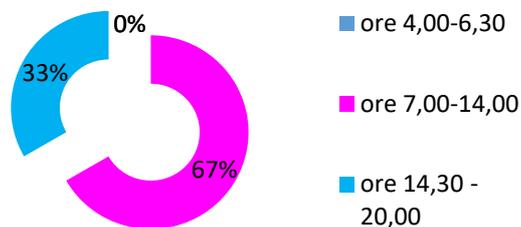
MERCATI GIOVEDI'



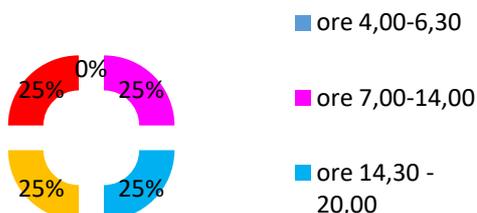
MERCATI VENERDI'



MERCATI SABATO

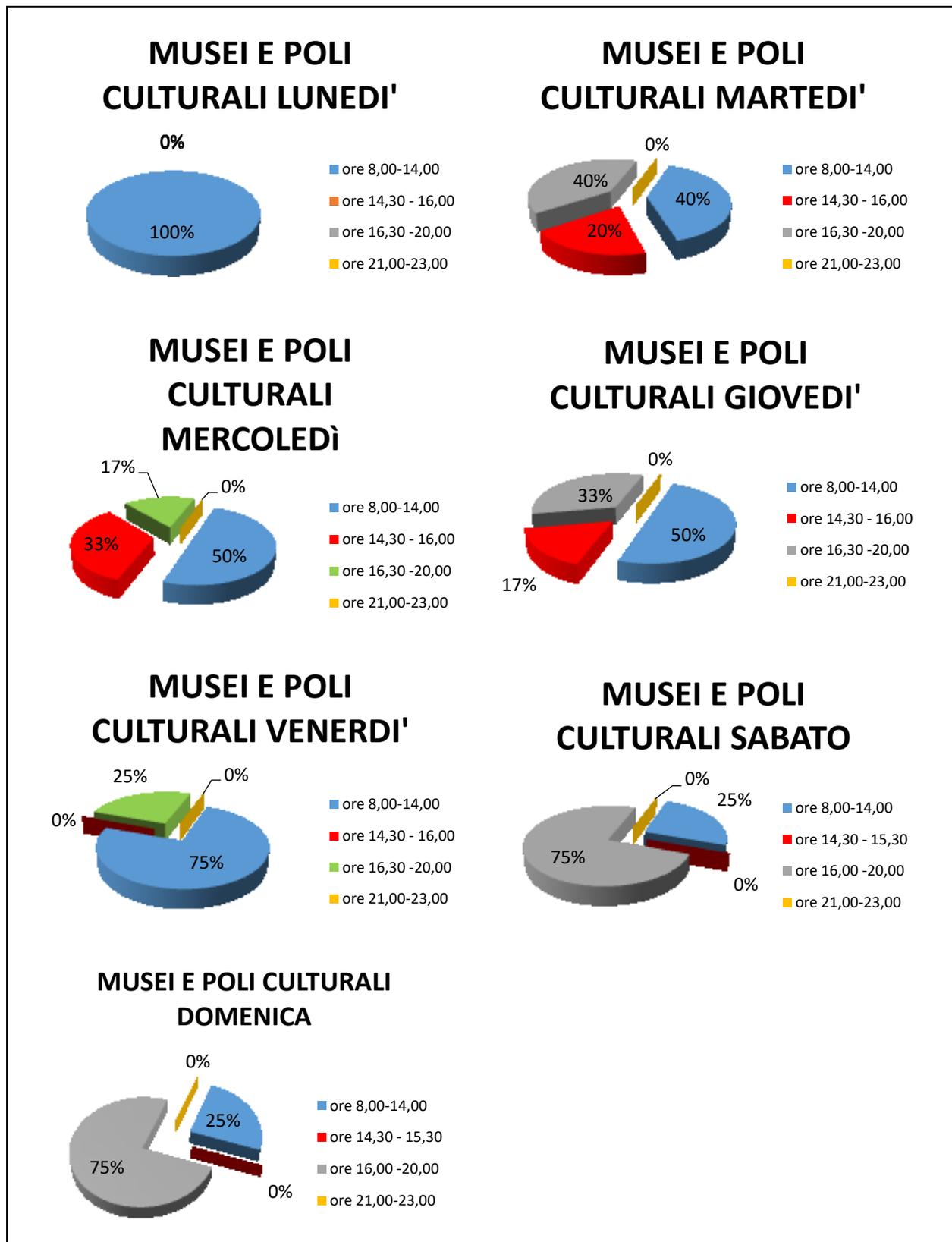


MERCATI DOMENICA





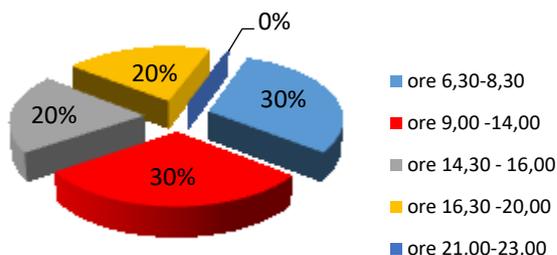
• Musei e Poli Culturali



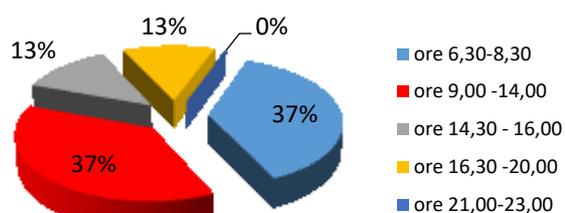


• **Uffici ASL**

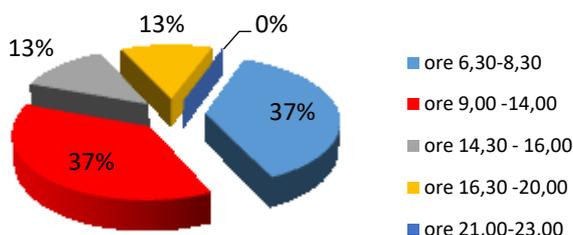
UFFICI ASL MARTEDI'



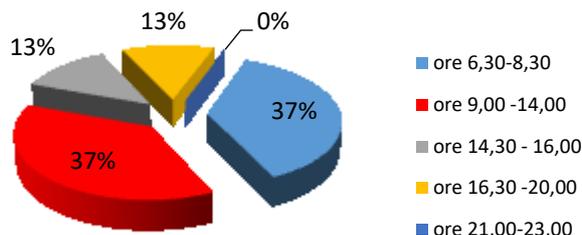
UFFICI ASL LUNEDI'



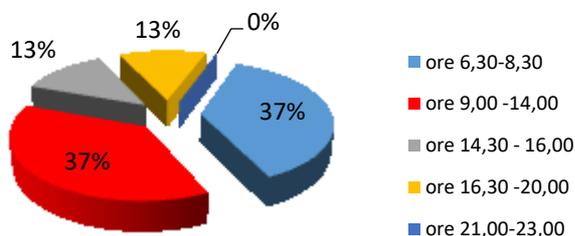
UFFICI ASL MERC



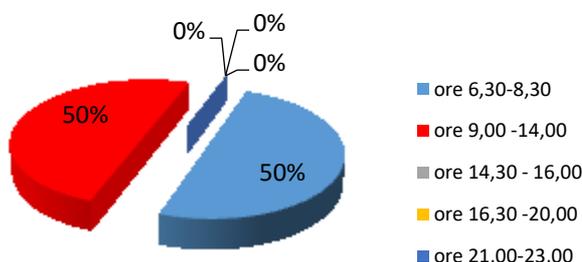
UFFICI ASL GIOV



UFFICI ASL VENERDI'



UFFICI ASL SABATO



UFFICI ASL DOMENICA





I grafici innanzi riportati dimostrano che l'organizzazione complessiva della città risponde ad un modello rigido, con orari standardizzati non coincidenti o eccessivamente sincronici e modalità di erogazione dei servizi che spesso comportano perdite di tempo, complicazioni e difficoltà di fruizione.

33

La criticità evidenziata da un lato crea un sovraffollamento dei servizi pubblici in alcune ore, con conseguente effetto sul traffico, dall'altro non risponde alle esigenze di alcune fasce della popolazione ed, in particolare, dei lavoratori con orari standard.

Agire sugli orari significa necessariamente relazionarsi con livelli e problematiche molteplici: l'organizzazione del servizio stesso, l'orario di lavoro dei dipendenti correlato con i tempi della cura parentale e familiare, nonché la mobilità e la tipologia dei cittadini residenti e temporaneamente presenti sul territorio.

L'esperienza realizzata da molte città italiane ha dimostrato che tale processo di cambiamento e adattamento deve avvenire agendo su più fronti e creando compatibilità tra i diversi interessi in gioco, in una logica negoziale e al contempo di responsabilità sociale allargata.

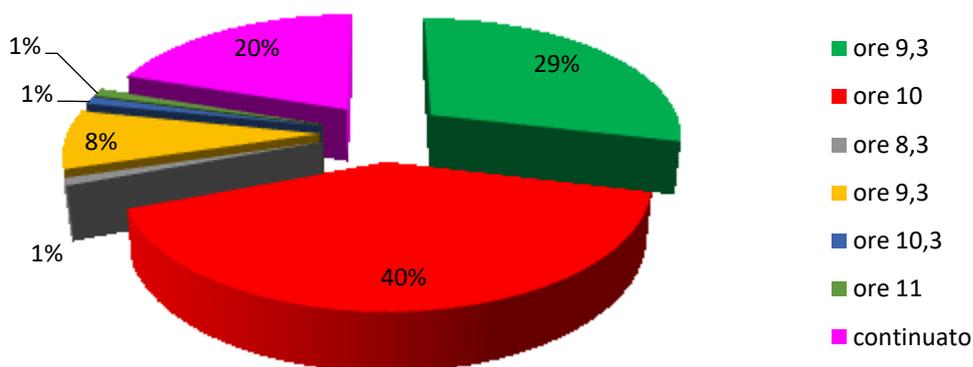
SETTORE MOBILITÀ



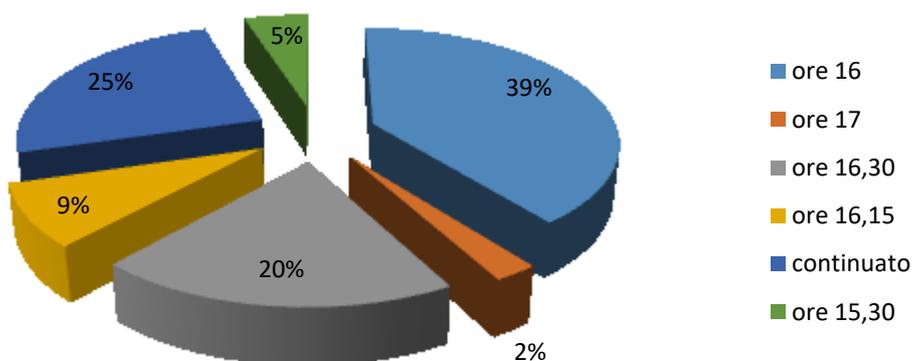
ORARI NEGOZI DEL CENTRO DI PESCARA (All.5)

34

ORARIO APERTURA NEGOZI DEL CENTRO MATTINA

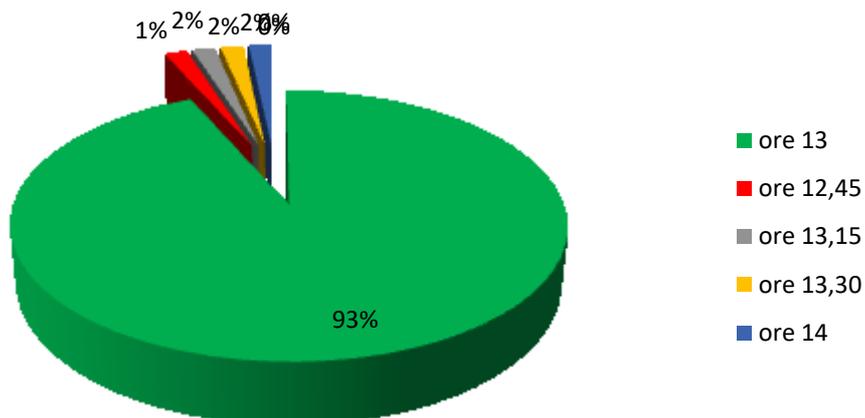


ORARIO APERTURA NEGOZI DEL CENTRO POMERIGGIO

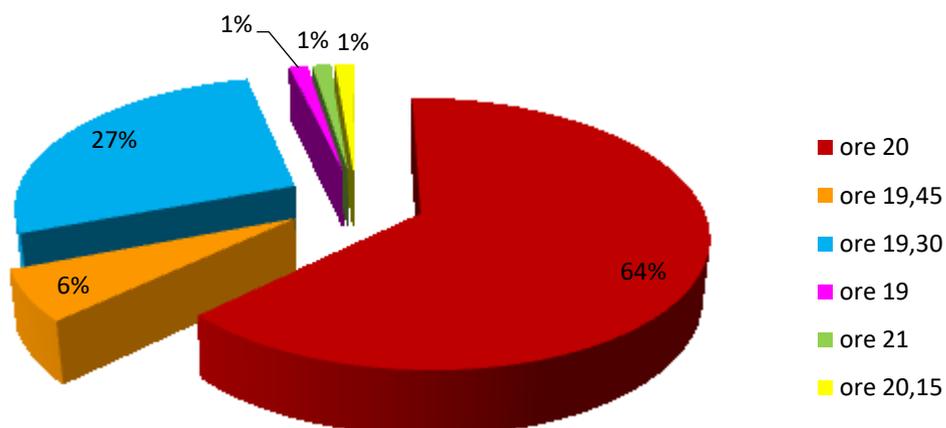


SETTORE MOBILITÀ

ORARIO CHIUSURA NEGOZI DEL CENTRO MATTINA



ORARIO CHIUSURA NEGOZI CENTRO SERA compresi quelli ad orario continuato



ANALISI DEI DATI RACCOLTI SUGLI ORARI DEL COMMERCIO IN CENTRO CITTA'

I dati raccolti rilevano un dato allarmante: il 40% dei negozi del centro di Pescara apre alle 10,00 del mattino, mentre il 29% alle 9.30% con notevole svantaggio per i dipendenti che, quindi, non riescono ad accedere alle attività commerciali durante la settimana lavorativa.

A ciò si aggiunga che soltanto il 20% dei negozi svolge un orario continuato, mentre il restante 80% non si pone in linea con le necessità della cittadinanza.

La problematica in esame impone una profonda riflessione in termini di tempo e di capacità economico-lavorativa agli esercizi commerciali che, senza voler considerare il periodo di criticità sanitaria che stiamo vivendo, vedono ridurre notevolmente l'afflusso della clientela, sia perché gli orari dei lavoratori dipendenti e amministrativi non coincidono con l'apertura degli esercizi commerciali, sia perché gli orari di apertura degli esercizi commerciali collimano con quelli degli uffici e delle altre istituzioni (ad esempio scolastiche).



OBIETTIVI DI PIANO - L.R. 40/2005 ART. 5 COMMA 2

37

OBIETTIVO 1: Miglioramento della viabilità e della qualità ambientale mediante utilizzo di forme di mobilità alternative

Una problematica molto sentita nel Comune di Pescara è quella inerente l'inquinamento da polveri sottili, la congestione da traffico e anche da traffico passivo, ossia provocato dalla ricerca di parcheggio, con conseguente irreversibile perdita di tempo. Questione meno avvertita dai giovani che hanno maggiori possibilità di movimento stante il crescente utilizzo di mezzi alternativi di mobilità urbana quali bici a pedalata assistita ed elettriche, monopattini, scooter, segway, monowheel, e hoverboard, e la crescente fruizione di mezzi a noleggio.

Nell'elaborazione del piano si tiene conto degli effetti che i suddetti mezzi alternativi hanno sul traffico, sull'inquinamento e sulla qualità della vita cittadina.

Il PTTO costituisce pertanto uno degli strumenti di cui l'Amministrazione Comunale intende dotarsi nell'ambito del quadro dei propri indirizzi strategici in materia di mobilità urbana.

OBIETTIVO 2: Accessibilità e fruibilità temporale dei servizi pubblici

Le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tener conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento.

Nell'elaborazione del piano si considerano gli orari di apertura al pubblico dei servizi pubblici e privati, degli uffici periferici delle amministrazioni, nonché delle attività commerciali e degli orari scolastici.

Dalle risultanze dell'esame dei sondaggi effettuati nel territorio pescarese, si evince la necessità di condividere le esigenze di conciliazione dei tempi e le attuali criticità in tavoli che vedono la presenza anche dell'amministrazione comunale, dei rappresentanti di strutture e servizi localizzati sul territorio nel tentativo di definire strategie e linee d'azione. Così facendo, per esempio, i gestori dei servizi di trasporto, sulla base di una analisi di contesto della mobilità, possono favorire l'integrazione della fruibilità dei servizi con la presenza adeguata dell'offerta trasportistica.

OBIETTIVO 3: Accessibilità e fruibilità temporale dei servizi privati

Nell'elaborazione del piano si tiene conto degli orari di apertura al pubblico dei servizi pubblici e privati, degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche nonché delle attività commerciali e degli orari scolastici al fine di andare incontro alle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano e utilizzano il territorio di riferimento.

SETTORE MOBILITÀ



Il citato obiettivo implica la realizzazione di un insieme di progetti finalizzati alla sensibilizzazione della tematica relativa alla conciliazione dei tempi e degli orari ed alla diffusione di informazioni utili sui servizi a disposizione degli utenti.

38

OBIETTIVO 4: Accessibilità e fruibilità temporale delle scuole

Al fine di migliorare la vivibilità dei cittadini del Comune di Pescara, è opportuno riorganizzare l'accessibilità alle scuole e la conciliazione dei tempi, atteso che i problemi fondamentali emersi dallo studio effettuato sono relativi all'accesso degli studenti nei plessi scolastici, nonché alla congestione del traffico nei pressi degli stessi nelle ore di punta.

OBIETTIVO 5: Migliorare i circuiti della socialità, promuovere percorsi di mobilità attenti alle pratiche di vita quotidiana dell'utenza fragile

Gli enti locali possono sostenere e promuovere la costituzione di associazioni denominate "banche dei tempi" al fine di favorire lo scambio di servizi di vicinato e facilitare l'utilizzo dei servizi della città e il rapporto con le pubbliche amministrazioni. Inoltre, tale iniziativa può agevolare l'estensione della solidarietà nelle comunità locali ed incentivare le proposte di singoli e gruppi di cittadini, associazioni, organizzazioni ed enti che intendano scambiare parte del proprio tempo per impieghi di reciproca solidarietà e interesse.

Una delle questioni cardine della città di Pescara riguarda gli anziani, la mobilità degli stessi nonché la sussistenza di barriere architettoniche che non permette loro di essere autosufficienti.

In particolare, per quanto concerne gli anziani non autosufficienti, il sondaggio ha rilevato che nella città sussistono notevoli ostacoli che impediscono a questa specifica utenza di raggiungere agevolmente gli uffici pubblici e i servizi e che influiscono negativamente sui tempi della stessa, della famiglia di appartenenza oltre che sulla qualità della vita di entrambi. E' emersa, dunque, l'esigenza di una migliore trasportabilità dell'anziano, la necessità ed urgenza di attuare dei piani di abbattimento delle barriere architettoniche, dal rifacimento dei marciapiedi, soprattutto nelle zone della città dove insistono le radici degli alberi che fuoriescono dal tappetino d'asfalto, alla realizzazione di scivoli adeguati nonché alla predisposizione di mezzi dedicati per una migliore mobilità dell'utenza in questione.

Un'esigenza fortemente sentita, dunque, è quella di predisporre una rete permanente di sorveglianza e assistenza anche attraverso l'apertura di uno sportello di ascolto dell'anziano con personale adeguato che intervenga attivamente anche in situazioni di emergenza. Spesso infatti le problematiche legate a tali utenti riguardano il loro inserimento nella società e la contestuale socializzazione con conseguente solitudine e scarsità di relazioni interpersonali.

Con specifico riferimento ai soggetti non vedenti, al fine di consentire ai medesimi di vivere la città in modo autosufficiente, sarebbe opportuno offrire servizi specifici che permettano agli stessi di

SETTORE MOBILITÀ



avere una maggiore accessibilità e fruibilità dei luoghi pubblici.

OBIETTIVO 6: Conciliazione tempi di lavoro/famiglia

Il piano territoriale degli orari realizza il coordinamento dei tempi di funzionamento della città e la promozione dell'uso del tempo per fini di solidarietà sociale.

Come già evidenziato, il PTTO intende conciliare i tempi del territorio con la vita dei cittadini, al fine di migliorare la qualità della vita di tutti coloro che risiedono e lavorano in città. Nonostante Pescara sia un centro di medie dimensioni, si è potuto constatare la sussistenza di rilevanti problematiche inerenti i tempi della mobilità in ambito urbano e la fruibilità di molti servizi soprattutto per alcune categorie di lavoratori come commercianti e artigiani, i cui orari di apertura degli esercizi coincidono con quelli della pubblica amministrazione.

STRATEGIA DI PIANO

STRATEGIA 1: Accessibilità alle scuole e conciliazione dei tempi

AZIONI INTRAPRESE 1:

1. Pedibus edizione 2020 e 2021. Il Comune di Pescara - Settore Mobilità - al fine di disincentivare l'utilizzo delle autovetture e favorire la pedonalità e ciclabilità dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola/casa ha attivato un progetto pilota per promuovere una mobilità ecosostenibile e completamente green.

Il piano avviato dalle scuole di via Gioberti, via Cavour e via Carlo Alberto Dalla Chiesa è nato con l'obiettivo di sensibilizzare le nuove generazioni a vivere la città nonché gli spostamenti quotidiani in modo ecosostenibile e sano.

Ad ogni scuola è stato fornito un kit di riconoscimento – pettorina e cappellino – di colore diverso per ogni istituto, che ha distinto i bambini e gli assistenti volontari preposti all'accoglienza e al percorso da effettuare fino alla scuola.

Per il corrente anno scolastico 2021/2022 hanno aderito l'Istituto comprensivo Pescara 8, con specifico riferimento alla scuola primaria di via del Concilio e Borgo Marino, nonché la scuola primaria di via Fontanelle.

Al riguardo sono stati istituiti n. 2 stalli di "carico scarico" aventi dimensione a terra di m. 2,50 x 5,00 ed una segnaletica verticale di m. 0,40 x 0,60 con n. 2 pannelli integrativi sottostanti (uno per ciascuno stallo) di m. 0,20 x 0,40 recanti la scritta degli orari delle entrate e delle uscite scolastiche nonché la dicitura: "Fermata pedibus dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,00 nel solo periodo scolastico" nelle seguenti zone:

- Lungomare Matteotti;
- via Giuseppe Verdi.

Inoltre sono stati installati n. 12 cartelli di "Fermata Pedibus" aventi una dimensione di m. 0,40 x 0,60 montati su apposite paline per ciascun edificio scolastico con impronta di colorazione **rosso** per la scuola Borgo Marino (via G. Puccini), **arancione** per la scuola Dante Alighieri (via del Concilio), **celeste** per la scuola Masih (via Tirino), **gialla** per la scuola Rodari (via Salara Vecchia) e **verde** per la scuola Don Milani (via Sacco).

Il progetto ha usufruito di fondi comunali.

SETTORE MOBILITÀ

Effetto della sperimentazione è stata la sensibile riduzione del traffico veicolare nelle ore di punta in prossimità dei plessi scolastici aderenti.

2. **"Annibale il serpente sostenibile"**. Il Comune ha partecipato, altresì, al progetto denominato "Annibale il serpente sostenibile", coinvolgendo varie scuole primarie e incoraggiando, attraverso un'attività ludico ricreativa formativa e di sensibilizzazione, i bambini, i loro genitori e gli insegnanti a compiere il percorso casa-scuola a piedi, in bicicletta o con modalità sostenibili, tenendo conto dello specifico contesto nel quale ogni plesso scolastico è inserito. Il progetto è stato pubblicizzato e pubblicato sul sito comunale nell'apposita sezione della mobilità ed è stato finanziato con risorse del Programma di Incentivazione della Mobilità Urbana Sostenibile (PrIMUS) del MATTM: Azioni ex Art. 3, comma 1, lettera c) di cui al Decreto Direttoriale n. 417 del 21 dicembre 2018 e al Decreto Direttoriale n. 4 del 19 febbraio 2020.

3. Micromobilità elettrica. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 24/04/2020, l'Ente ha approvato il progetto inerente la sperimentazione della micromobilità elettrica, giusto quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del decreto del mit n. 229/2019, nel rispetto dell'art. 1, comma 75, della le. n. 160/2019, come novellato dal d.l. n. 162/2019 convertito con l. n. 8/2020. Per l'effetto, con determinazione Dirigenziale n.1033 del 20/07/2020, il Comune di Pescara ha affidato - a seguito di selezione pubblica il servizio di fornitura, gestione e manutenzione dei dispositivi per la sperimentazione della micromobilità elettrica - alla Società Helbiz Italia Srl.

Con successiva Convenzione il Comune di Pescara e la Società Helbiz Italia Srl hanno disciplinato i reciproci obblighi in merito alla gestione del servizio sperimentale di noleggio di monopattini elettrici con sistema free floating, fissando la durata della Convenzione in 24 mesi, e comunque fino al 27.07.2022, secondo quanto disposto dall'art. 33-bis, comma 1, della Legge 28 febbraio 2020, n. 8.

Il servizio di gestione sperimentale relativo al noleggio di 500 monopattini elettrici con sistema di free floating è in corso di esecuzione sul territorio comunale e durante il primo anno di attivazione ha avuto un esito positivo come risulta dai dati rilevati dal Comune.

Dalla sperimentazione è emerso che la micro mobilità elettrica ha rappresentato una valida risposta alla domanda di mobilità dei cittadini nonché una riduzione significativa delle emissioni di CO2 nell'ambiente.

4. scooter elettrici in sharing

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 19/03/2021 - avente ad oggetto "Gestione del servizio di scooter sharing a flusso libero sul territorio del comune di Pescara - Indirizzi" - l'Ente ha

ritenuto d'interesse pubblico l'istituzione di un sistema di scooter sharing a flusso libero nel territorio, previa azione esplorativa tesa ad individuare operatori economici interessati alla gestione di detto servizio e ha ritenuto utile, ai fini di una mobilità sostenibile, introdurre sul territorio un numero complessivo di 50 scooter elettrici con possibilità di incremento.

La fornitura e la gestione dei predetti scooter sono stati affidati alla Società Mimoto Smart Mobility Srl e sono utilizzabili dagli utenti tramite "app" specifica.

LINEA DI AZIONE 1:

Implementazione PEDIBUS ed avvio BICIBUS

Il progetto "PEDIBUS" potrebbe essere esteso a tutte le scuole definendo i percorsi abitualmente effettuati dai bambini nell'itinerario casa-scuola per poi rilevare mediante sopralluoghi le condizioni di criticità che gli stessi presentano al fine di poter determinare, insieme ai dirigenti scolastici, genitori e forze dell'ordine, eventuali alternative per mettere in sicurezza i predetti itinerari.

Per i tragitti individuati si propone di continuare con la tecnica della stampa sull'asfalto e sui marciapiedi (per la pedonalità) di impronte colorate (a seconda dei percorsi) che, oltre a divertire i bambini, hanno lo scopo di segnare loro la strada da percorrere.

Per chi non potesse usufruire del PEDIBUS, si consiglia di implementare anche il servizio dei *nonni vigile* soprattutto per decongestionare le aree limitrofe alle scuole nelle ore di ingresso/uscita; a tal fine si potrebbero individuare hub sicuri di attesa per gli studenti, facilmente raggiungibili in auto dai genitori.

Per i ragazzi che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado, l'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Regione, la Legambiente, la FIAB e con le scuole stesse potrebbe sperimentare il progetto di mobilità alternativa BICIBUS al fine di favorire la conciliazione dei tempi con l'attività lavorativa delle madri e dei padri lavoratori.

La modifica delle abitudini di mobilità scolare riuscirebbe ad influire anche sulle modalità di spostamento dei genitori che abitano e lavorano in città i quali, non dovendo più accompagnare i figli a scuola, potrebbero scegliere di utilizzare la bicicletta in ragione della limitata ampiezza territoriale del Comune e della concentrazione delle funzioni nel centro cittadino.

La linea d'azione predetta deve essere realizzata mediante l'utilizzo di percorsi e piste ciclabili per garantire la sicurezza dei cittadini.

Inoltre consentirebbe di ottenere ulteriori benefici ed in particolare:

- diluizione del traffico nell'ora di punta mattutina;
- riduzione del numero di veicoli privati in circolazione;
- soluzione delle criticità di circolazione in alcuni punti della viabilità;
- ottimizzazione dell'uso della bici alternativo all'auto privata.

AZIONI INTRAPRESE 2:

ADESIONE AL PROGRAMMA NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E PIANO SPOSTAMENTI CASA – SCUOLA e CASA - LAVORO

Il Comune di Pescara ha aderito al programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro che prevede "il finanziamento di progetti, predisposti da uno o più enti locali e riferiti a un ambito territoriale con popolazione superiore a 100.000 abitanti; tali progetti sono diretti ad incentivare iniziative di mobilità sostenibile, incluse iniziative di pedibus, car-pooling, car-sharing, bike-pooling e di bike-sharing nonché la realizzazione di percorsi protetti per gli spostamenti, anche collettivi e guidati, tra casa e scuola, a piedi o in bicicletta, di laboratori e uscite didattiche con mezzi sostenibili, di programmi di educazione e sicurezza stradale oltre che di riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici o delle sedi di lavoro.

Ad oggi ha elaborato e adottato il PSCL soltanto l'Istituto Comprensivo n. 5 che include le scuole dell'infanzia e primaria di Via Gioberti, Via Cavour e via C.A. Dalla Chiesa, nonché la scuola secondaria di I grado Rossetti.

Tale programma (PESOS – PEscara SOStenibile) è stato cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

-Nell'ambito del citato programma l'Ente ha acquistato n. 140 biciclette a pedalata assistita, di cui n. 70 pieghevoli utilizzate per un anno dai dipendenti delle aziende aderenti al progetto con sedi site sul territorio per gli spostamenti sistematici giornalieri casa-lavoro. I km percorsi dai dipendenti sono stati tracciati a mezzo di strumentazione specifica che ha permesso di calcolare la diminuzione della quantità di Co2 nell'ambiente con enorme vantaggio sulla salute dei cittadini.

Nel corso di questo progetto denominato **Bike Trial** è stata stilata una graduatoria dei "dipendenti più virtuosi", in base ai chilometri dai medesimi percorsi che hanno potuto quindi acquistare una bicicletta (a trazione muscolare pieghevole o a pedalata assistita) utilizzando le agevolazioni comunali.

Al progetto hanno partecipato 13 tra aziende ed enti tra cui Asl, Synergo, Rai, Regione Abruzzo, Comune di Pescara, Fater, Uffici giudiziari, Rfi, Tua, Adiconsum, Agenzia delle Entrate e Istituto Alessandro Volta.

Gli utenti attivi sono stati 151, per 148 giorni di utilizzo dei mezzi.

L'attività è stata monitorata attraverso sistemi tecnologici inseriti sulle biciclette ed elaborata mediante un algoritmo che ha consentito di stilare una classifica di merito e che ha permesso di accedere ai bonus per l'acquisto delle biciclette.

Le sessioni totali di utilizzo delle bici sono state 2.885, per un totale di 17.619,67 chilometri percorsi; la media delle distanze percorse giornalmente è stata di 119,05 km. Il percorso medio si

è attestato su 6,10 km con una media giornaliera per utente di 0,78 km. Sul piano dell'inquinamento l'operazione ha consentito un risparmio stimato di 2517,10 gk di Co2.

Inoltre, nell'ambito del Programma (PESOS – PEscara SOStenibile), sono stati redatti, in collaborazione con i Mobility Manager aziendali:

1. il **Piano spostamento casa-lavoro per l' ARTA Abruzzo** - Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente - Distretto Provinciale di Pescara, Sede Centrale e Area tecnica
2. **il Piano spostamento casa-lavoro per l'ASL di Pescara** - Presidio Ospedaliero di Pescara
3. **il Piano spostamento casa-lavoro per la Società FATER** - Stabilimento di Pescar
4. **il Piano spostamento casa-lavoro per il Comune di Pescara** - Palazzo di città, Palazzo Dipartimento Tecnico e Comando della Polizia Municipale.

Il programma PESOS ha finanziato anche **ore di formazione per i Mobility Manager** aziendali; i corsi sono stati tenuti dalla Società Euromobility srl con sede in Roma, partner del Comune per il Programma *de quo*.

Risultano ad oggi nominati per le sedi aziendali e scolastiche pescaresi i seguenti MManger:

ASL di Pescara

SYNERGO CASA DI CURA PIERANGELI

ARTA

AGENZIA DELLE ENTRATE

IC5

FATER spa

REGIONE ABRUZZO

COMUNE PESCARA

UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO

TIM – Sede di Pescara

AESYS

TUA S.p.A.

RAI Abruzzo

ADICONSUM

RFI

MS3 srl.

LINEA DI AZIONE 2:

Proposta di progetti pilota per la desincronizzazione degli orari scolastici da inserire nei Piani di spostamento Casa-Scuola (Mobility Manager scolastici e comunali, fondi per attuazione delle misure dei PSCL)

Al fine di ottimizzare i tempi e gli orari si propone di:

- **estendere la redazione dei Piani di spostamento casa-scuola/scuola-casa** alla maggior parte dei plessi scolastici sul territorio alla luce del Decreto Interministeriale 179/21 con il quale è stato introdotto l'obbligo di dotazione di PSCL.
- **estendere** alla maggior parte dei plessi scolastici **la nomina del mobility manager** in quanto il Decreto Interministeriale 124/21 ha obbligato la nomina del MM a tutte le aziende con più di 100 dipendenti residenti in città capoluogo di Regione, in città metropolitane o in capoluoghi di provincia con più di 50.000,00 abitanti;
- **implementare e monitorare le azioni previste nei PSCS**, accedendo anche ai finanziamenti stanziati con Decreto MIMS n.436/2021 - Fondo per iniziative di mobility management, che ha istituito per l'anno 2021 presso il Ministero delle infrastrutture e la mobilità sostenibili, un fondo con una dotazione di 50 milioni di euro per l'anno 2021, destinato all'erogazione di contributi in favore delle imprese e delle pubbliche amministrazioni che provvedano, previa nomina del mobility manager, a predisporre e ad adottare il predetto piano.
- **desincronizzare gli orari di entrata e di uscita dalle scuole** di ogni ordine e grado al fine di ridurre il traffico e l'inquinamento, nonché agevolare le famiglie nella gestione dell'accompagnamento dei propri figli a scuola.

Inoltre sarebbe opportuno che tutti gli Istituti Scolastici effettuassero il servizio di accoglienza degli alunni pre e post scuola soprattutto in quella dell'infanzia e nella primaria.

Gli allievi, pertanto, potrebbero essere accolti in uno spazio programmato per svolgere attività ludico-espressive non strutturate in maniera rigida, con giochi e altri materiali didattici forniti dall'amministrazione comunale sotto la guida di operatori qualificati appartenenti a cooperative sociali.

- **stipulare un accordo tra il Comune, la Regione e il Provveditorato** per lo svolgimento di attività complementari e integrative all'iter formativo degli studenti (Sport-cultura) in orari extra scolastici, usufruendo dei fondi PON e di quelli messi a disposizione dal MIUR per la realizzazione delle predette attività;

BENEFICIARI DEL PROGETTO:

- **bambini/ragazzi delle scuole di Pescara**
- **famiglie dei bambini frequentanti le scuole primarie**
- **personale delle istituzioni scolastiche cittadine**

STAKEHOLDERS:

Mobility Manager delle scuole

SETTORE MOBILITÀ

STRATEGIA 2:

Riqualificazione territoriale e mobilità sostenibile

AZIONI INTRAPRESE 1:

PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE E PROGETTI SOCIALI DI QUARTIERE

- Il Comune ha attivato la "riqualificazione delle periferie" usufruendo del finanziamento ottenuto a seguito della presentazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia, bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel 2016, facente parte della delibera CIPE del 7 agosto 2017 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 13/11/2017).

-Il Comune ha inoltre utilizzato i fondi del POR FESR 2014- 2020 - Asse VII Sviluppo Urbano Sostenibile – relativo agli interventi sulla ciclabilità e mobilità sostenibile in generale o di smart city.

La riqualificazione è stata attuata attraverso la promozione di azioni infrastrutturali di mobilità sostenibile, che rendono accessibili i sobborghi della città e le aree collinari; tali progetti sono volti alla definizione di nuovi poli di centralità all'interno dei quartieri, per la valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali presenti in ambito urbano (musei, emergenze storiche, riserve e parchi).

Alcuni interventi hanno avuto ad oggetto il completamento dei percorsi ciclabili già esistenti quali quelli di Via Rio Sparto, Via Lo Feudo, Via Conte di Ruvo, Via Caduta del Forte, Ponte Risorgimento, Via Iago di Campotosto, Via A. Da Brescia, Via Misticoni, Via della Pineta, Via Pepe, etc..

Altri progetti hanno valorizzato alcune zone periferiche come Piazza Caduti del Mare e realizzato il centro sociale in via Thaon de Revel; ed ancora, si è provveduto alla riqualificazione degli ambiti naturali come la greenways dannunziana; altre attività, invece, hanno inciso sulla viabilità periferica completando la strada pendolo e realizzando il tratto stradale tra Via Rio Sparto e Via Comunale La Piana.

L'Ente ha approvato e finanziato quattro progetti culturali per la riqualificazione urbana e sociale dei quartieri periferici della città che sono:

- Progetto "La Biblioteca è di tutti", che coinvolge il dipartimento sviluppo economico-turismo, servizio beni e attività culturali;
- Progetto "Social Art", che sarà portato avanti dall'associazione movimentazioni;
- Progetto "Auditorium Cerulli", a casa delle arti dei bambini e dei ragazzi", che sarà curato dall'associazione culturale "La Favola Bella";
- Progetto "Spazio Matta", dell'associazione "Artisti per il Matta"

L'intervento è finalizzato ad alimentare l'integrazione sociale e culturale nei quartieri più a rischio e difficili della città, dove spesso l'esclusione sociale porta a contatti con la microcriminalità.

SETTORE MOBILITÀ

Il Comune di Pescara ha aderito, inoltre, ed ottenuto il finanziamento di cui all'Avviso Pubblico n. 4/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzato a supportare interventi da parte degli enti territoriali per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora.

Con tali fondi sono stati confiscati alla criminalità quattro appartamenti, successivamente ristrutturati, arredati e consegnati a venti senzatetto che hanno notevolmente migliorato le proprie condizioni di inclusione, socialità e integrazione.

LINEA DI AZIONE 1: incremento degli spazi di socialità e di incontro

Italo Calvino nel libro "Le città invisibili" scriveva: Le città sono un insieme di tante cose: di memoria, di desideri, di segni d'un linguaggio; le città sono luoghi di scambio, come spiegano tutti i libri di storia dell'economia, ma questi scambi non sono solo scambi di merci, sono scambi di parole, di desideri, di ricordi.

Ispirati dalle parole di Italo Calvino, possiamo affermare che la città è in fondo di chi la vive, di chi la abita, di chi desidera goderne appieno, perché la città è una casa in un contesto sociale ampio, nel quale il cittadino deve poter essere coinvolto attivamente ed esserne parte.

In quest'ottica e proseguendo nella pregevole opera di riqualificazione territoriale e di inclusione sociale già avviata dal Comune di Pescara con i progetti indicati nel paragrafo che precede, si propone di incrementare gli spazi di incontro e di socialità e/o la loro riqualificazione nei progetti pubblici che l'Amministrazione continuerà a curare nei prossimi anni (piazze, orti urbani, spazi per lo sport, ciclabili, ciclovie, etc...).

In particolare si suggerisce di monitorare gli interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie di cui alla Deliberazione di G.C. n. 269 Del 26/05/2021 avente ad oggetto "*Richiesta finanziamento ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 gennaio 2021 "assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale", approvazione progetti di fattibilità/studi*"

E precisamente:

Interventi di manutenzione per il riutilizzo e la funzionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti ai fini sociali:

1. Manutenzione Edifici Erp: intervento di riqualificazione energetica degli edifici ERP di via C. Alberto Dalla Chiesa – Comparto Nord –
2. MANUTENZIONE EDIFICI ERP: intervento di riqualificazione energetica e miglioramento sismico degli edifici ERP di via Caduti per Servizio

3. RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE BORGO MARINO SUD, VILLAGGIO ALCYONE E PIAZZA IV NOVEMBRE –

4. RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO STRUTTURA IN VIA VALLE FURCI -

Interventi di manutenzione per il riutilizzo la funzionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti per la promozione di attività sportive:

1. LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DELLO STADIO ADRIATICO "GIOVANNI CORNACCHIA" E DEI CAMPI DI CALCIO "ADRIANO FLACCO", CAMPO "ETTORE D'AGOSTINO" E "ROCCO FEBO" –

2. LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE CONI PALAZZETTI DELLO SPORT "CIRO QUARANTA", "SIMONA CORNACCHIA" E "GIOVANNI PAOLO II" –

Interventi di manutenzione per il riuso e la rifunionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti per la promozione di attività culturali:

1. RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT FLUVIALE –

2. RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ALESSANDRINI E MEDIA MUSEUM –

Interventi di Mobilità sostenibile:

1. RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE NORD E SUD –

2. RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SACRO CUORE E CORSO UMBERTO

LINEA DI AZIONE 2: riqualificazione delle periferie della città

Nell'ottica della riqualificazione territoriale e della inclusione sociale già avviata dal Comune di Pescara con i progetti indicati nel paragrafo che precede, potrebbero essere formulate ulteriori proposte progettuali.

2-a: al fine di favorire la fruizione degli spazi pubblici, recuperando allo stesso tempo il senso di comunità con l'obiettivo di stimolare l'aggregazione sociale, si potrebbero creare comitati o semplici aggregazioni di cittadini che possano diventare un punto di riferimento per i residenti del quartiere e fare da tramite con l'amministrazione comunale.

Tali soggetti avrebbero il compito di intercettare i bisogni e risorse degli abitanti di una determinata zona per promuovere delle iniziative quali ad esempio la realizzazione degli orti di comunità o orti urbani.

La realizzazione del progetto dovrebbe iniziare con delle interviste locali e con la distribuzione di questionari volti a sensibilizzare i residenti e a comprendere la fattibilità dell'obiettivo.

2-b: Un altro progetto che favorirebbe l'incremento dell'aggregazione sociale potrebbe avere ad oggetto l'istituzione di gruppi di cittadini o cooperative che possano fungere da "mediatori

linguistici e culturali” al fine facilitare la comunicazione e l’aggregazione di soggetti di ogni etnia favorendone l’inserimento in società.

Attraverso questi gruppi si propone la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione delle risorse comunali, come la manutenzione dello spazio pubblico fruibile dagli stessi i quali sentendosi “proprietari” del bene pubblico verrebbero stimolati a prestare maggiore tutela all’ambiente.

2-c un altro mezzo per incrementare la socialità potrebbe essere quello di realizzare il progetto delle biblio-traveling: una biblioteca itinerante che ogni mattina raggiunge una postazione sita in una determinata piazza o zona (Piazza della Rinascita, Piazza Garibaldi, Rotonda Paolucci, zona università e zona stadio nonché nelle zone da individuare nella periferia al fine di consentire un miglioramento dell’ambiente) preventivamente stabilita e pubblicizzata sul sito del Comune di Pescara, portando con sé libri disponibili per il prestito.

Sul predetto sito si potrebbe allestire la catalogazione dei libri così da disporre anche la prenotazione on line ed il ritiro presso la biblioteca itinerante.

AZIONI INTRAPRESE 2:

REVISIONE DELLE RETE CICLABILE BICIPLAN, SERVIZI PER LA MOBILITA’ CICLISTICA: CICLO STAZIONI, BIKE TRIAL E PUNTI DI RICARICA

L’Ente ha usufruito delle risorse stanziare con Decreto Legge n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, con cui è stato disposto l’utilizzo delle risorse del “Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate”, di cui all’art. 202, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., anche per la predisposizione degli strumenti di programmazione del P.U.M.S. nonché per la redazione di un biciplan o piano delle ciclovie urbane quale piano di settore del PUMS.

Il Biciplan è disciplinato dall’art. 6 della Legge n. 2/2018 che prevede “Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica”.

Con determinazione dirigenziale RG n. 1599 del 19/10/2020 l’Ente ha affidato l’incarico per la redazione del predetto piano a professionisti qualificati richiedendo segnatamente:

1. ANALISI TERRITORIALE:

- a. Analisi pianificazione esistente, delle previsioni contenute nello strumento urbanistico vigente, quelle del PGTU e del PUMS;
- b. Analisi territoriale a scala cittadina, studio degli attrattori e dei flussi;

SETTORE MOBILITÀ

- c. Rilievi ed Analisi dello Stato di fatto delle piste ciclabili esistenti e di quelle di prossima programmazione;
- d. Azioni di coordinamento con l'Amministrazione comunale, la Polizia Municipale, la TUA;
- e. Incidentalità pedoni e ciclisti, individuazione delle situazioni critiche e definizione degli interventi realizzabili;

2. PROGETTO:

- a. Definizione degli obiettivi programmatici e di quelli da conseguire nel triennio di riferimento;
- b. Definizione della struttura portante, della rete secondaria e delle vie verdi ciclabili;
- c. Definizione delle azioni finalizzate a migliorare la sicurezza dei ciclisti con la definizione dei raccordi tra la rete ciclabile e le zone a priorità ciclabile, le isole ambientali, le strade 30, le aree pedonali, le ZTL e le zone residenziali;
- d. Definizione dei servizi per la bicicletta: offerta di spazi relativi alla sosta, velostazioni, azioni di contrasto al furto, intermodalità, manutenzione e riparazione e servizi bike sharing;
- e. Programma finanziario triennale di attuazione degli interventi;
- f. Indicazione della segnaletica di indirizzamento e orientamento necessari alla riconoscibilità e fruibilità della rete ciclabile, punti informativi, wayfinding;
- g. Abaco progettuale per le diverse tipologie ciclabili;
- h. Supporto all'Amministrazione Comunale nelle fasi di partecipazione, VAS e attività di monitoraggio;

^^^

Altro intervento significativo relativo ai servizi per la mobilità, eseguito dal Comune, al fine di incrementare l'utilizzo della bicicletta per compiere gli spostamenti sistematici, è rappresentato dall'installazione di n. **230 ciclo posteggi**, costituiti da rastrelliere predisposte nelle aree esterne immediatamente adiacenti agli ingressi delle sedi del Comune di Pescara nonché in diversi punti della città lungo le piste ciclabili esistenti, di cui alla determinazione dirigenziale RG n. 2133 del 23/12/2020 recante: *"PROGETTO PRIMUS - FORNITURA PORTABICI FUNZIONALI PER IL PIANO SPOSTAMENTO CASA LAVORO. APPROVAZIONE PROGETTO"*.

Il progetto è stato finanziato con fondi del Ministero dell'Ambiente per il programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile in virtù del Decreto direttoriale n. 417 del 21.12.2018 della Direzione Generale per il Clima e l'Energia del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare che ha approvato il "Programma di Incentivazione della Mobilità Sostenibile (PrIMUS)", teso a garantire la copertura economica dei progetti di mobilità sostenibile nei comuni con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti, così come pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 33 dell'08.02.2019.

^^^

SETTORE MOBILITÀ

Ed ancora il Comune di Pescara, nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - Asse VII - strategia per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (S.U.S.) -, ha ottenuto il finanziamento di € 400.000,00 per la realizzazione di **n. 10 ecomobility point**, situati in punti strategici della città, ed equipaggiati con attrezzature per la ricarica di biciclette elettriche (nei siti di San Silvestro, piazza Ovidio, Via Monte Faito, parcheggio Naiadi, Piazzale stazione di Portanuova) con apparecchiature per la videosorveglianza, per l'uso del wi fi oltre a rastrelliere per il posteggio dei mezzi, totem interattivi al fine di acquisire informazioni sulla città e sulla viabilità in generale.

^^^

Il **progetto di Bike-Trial**, citato in precedenza, ha messo a disposizione, per un periodo di prova, gratuitamente, ai dipendenti di aziende del territorio 140 city bike e bici pieghevoli, entrambe a pedalata assistita, da utilizzare per un mese e per spostamenti sistematici; al termine del predetto periodo di prova tali biciclette sono state consegnate a Faieta srl, gestore della ciclo stazione di Portanuova, per realizzare l'attività di bike sharing ed il servizio di **ciclofficina**.

^^^

In particolare, l'attività di bike sharing denominata "**CicloPE**", ha ad oggetto un parcheggio protetto su due piani per n. 76 biciclette, attrezzato con dispositivi antifurto e altri elementi utili per i fruitori (armadietti, ciclofficina, colonnine per la ricarica delle bici ecc.) sia per brevi che per periodi lunghi. Il piano superiore prevede rotaie sagomate telescopiche estraibili e reclinabili. L'accesso all'interno dei locali, possibile da Piazza Berlinguer, è regolato tramite un controllo automatizzato degli accessi in virtù di un badge che consente al possessore di accedere al deposito al fine di prelevare o depositare il proprio mezzo negli appositi spazi.

^^^

Una **seconda ciclo stazione** è stata prevista nei locali della stazione ferroviaria di Pescara Centrale ed è oggetto di un protocollo di intesa tra Comune RFI e Legambiente.

LINEA DI AZIONE 3:

Attuazione del BICIAN, realizzazione ciclovie e piste ciclabili, implementazione dei servizi per la mobilità ciclistica (ciclo Stazione Centrale, ecomobility point)

Al fine di ridurre il congestionamento da traffico urbano e lo sviluppo della mobilità ciclistica si propone di monitorare la realizzazione dei seguenti interventi:

1. **Messa in sicurezza dei percorsi ciclabili** della città per l'importo di 197.262,42 - DM 468/2017 - finanziato con fondi propri e fondi resi disponibili dalla Regione Abruzzo; l'Amministrazione, a tal fine, ha stipulato una convenzione con la Regione per il

trasferimento dei fondi dedicati a interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina ai sensi del D.M. 468/2017

2. **Progettazione e realizzazione di ciclostazioni e messa in sicurezza della ciclabilità cittadina** diretti a collegare stazioni ferroviarie e poli universitari per l'importo di 673.255,43 finanziato con contributi statali di cui al Decreto MIT del 13.08.2020, l'intervento riguarda il rammendo dell'attuale rete urbana ciclabile, attraverso l'intervento su vie importanti di connessione interurbana, principali o secondarie e connessioni con importanti attrattori urbani, come l'Ospedale
3. **Realizzazione di n. 3 Ecomobility Point**, cioè pensiline per la ricarica delle bici elettriche finanziate nell'ambito del Programma Interreg Italia-Croazia - Progetto Sutra - Asse 4 - Trasporto Marittimo - Obiettivo 4.1 - Comune Capofila Caorle (VE) - previste nei siti del porto turistico, dell'aeroporto e in zona centrale nei pressi dell'Ospedale Civile.
4. **Realizzazione della ciclostazione** di cui al Protocollo d'intesa, stipulato in data 12/07/2021 tra il Comune di Pescara, Legambiente e Rete Ferroviaria Italiana R.F.I., finalizzato alla gestione di una ciclostazione da allestirsi nel locale commerciale al piano terra della Stazione di Pescara Centrale, assegnato a Legambiente.
5. **Avvio del servizio di bike sharing con 250 biciclette** a pedalata assistita di cui alla Deliberazione di GC n. 1010 del 30/12/2021 ad oggetto: *Introduzione sul territorio del comune di Pescara di un servizio unico di mobilità in sharing a flusso libero - indirizzi*

AZIONI INTRAPRESE 3: TRASPORTO PUBBLICO SOSTENIBILE

L'Amministrazione comunale allo scopo di promuovere la mobilità urbana sostenibile e il potenziamento del trasporto pubblico (TPL) ha acquistato **n. 5 autobus ecologici completamente elettrici** provvisti di attrezzatura per l'incarozzamento delle sedie a rotelle dei disabili e per il trasporto di biciclette.

Questa spesa è stata sostenuta in virtù delle risorse pari a € 3.000.000, 00 messe a disposizione del Comune dal POR FESR ABRUZZO 2014/2020 - ASSE VII - SUS - Azione 4.6.2

Tali veicoli, dotati di elevati standard tecnologici e ambientali, sono stati dati in comodato d'uso al gestore del TPL per il servizio di linea urbana e per contribuire alla diminuzione dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Essi sono dotati di sistemi di tracciamento GPS in tempo reale che permettono il monitoraggio del percorso da parte del gestore ed eventuali modifiche di linea.

Gli stessi possono rappresentare un intervento pilota da replicare negli anni a venire, al fine di rinnovare gradualmente il parco dei mezzi pubblici ed incentivare progressivamente lo shift modale dal mezzo privato verso il trasporto collettivo e la mobilità condivisa.

LINEA DI AZIONE 4:

Migliorare in maniera significativa la rete di trasporto pubblico

Per aumentare l'attrattiva dei servizi di trasporto pubblico e pertanto diminuire l'utilizzo dell'automobile, il Comune di Pescara in collaborazione con le società di trasporto pubblico locale potrebbe:

- revisionare e riorganizzare la rete di trasporto pubblico;
- valutare eventuali nuovi collegamenti;
- valorizzare il parco dei mezzi circolanti per adeguarlo alle esigenze di sostenibilità e di accessibilità;
- riqualificare le autostazioni e l'accessibilità (ad esempio: con portabiciclette solide, percorsi pedonali e speciali, piste ciclabili, cartellonistica, strumenti d'informazione)
- migliorare la sicurezza (ad esempio con l'installazione di telecamere e migliore illuminazione);

^^ ^^

Inoltre, si propone di monitorare l'intervento finanziato nell'ambito del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile e di cui alla deliberazione di GC n. 456/2021 recante: *DECRETO INTERMINISTERIALE 09.02.2021, N. 71, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE MOBILITA' SOSTENIBILE (PSNMS) DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 613 - 615, DELLA LEGGE 11.12.2016, N. 232 E D.P.C.M. 17.04.2019. APPROVAZIONE DELLA SCHEDA TECNICA PREVISTA DALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. 17.04.2019 PER LE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE STATALI ASSEGNATE ALLA CITTA' DI PESCARA NEL PERIODO 2019-2033*, avente ad oggetto il rinnovo del parco degli autobus e dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale, nonché la promozione ed il miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative.

BENEFICIARI DEL PROGETTO:

- **Abitanti dei quartieri; anziani;**
- **cittadini, turisti e city user**
- **lavoratori e studenti pendolari**

STAKEHOLDERS:

Associazioni sportive; associazioni culturali.

STRATEGIA 3: Assistenza all'utenza debole, accessibilità e mobilità

AZIONI INTRAPRESE 1:

ACCESSIBILITÀ ALL'UTENZA DEBOLE – PIANO SOCIALE DISTRETTUALE, PROGETTI UNITI ALLA COLLETTIVITÀ PUC E PESCARA CITTÀ LAVORO, FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 899 del 17/12/2019 è stato approvato da parte del Comune di Pescara il primo Progetto Utile alla Collettività (P.U.C.) denominato "Pescara: una città al lavoro", elaborato dal Settore "Politiche per il cittadino" che prevede l'inserimento di soggetti beneficiari percettori del Reddito di Cittadinanza all'interno delle strutture comunali o, comunque, negli ambiti di attività di competenza dell'Ente stesso.

I predetti percettori del reddito di cittadinanza sono stati coinvolti nello svolgimento dei seguenti servizi:

- accompagnamento dei minori negli scuolabus;
- accompagnamento degli alunni nell'attività del pedibus;
- accompagnamento degli alunni nell'attraversamento pedonale all'entrata e all'uscita dalle scuole;
- accoglienza degli utenti negli uffici comunali e attività di coordinamento nella gestione degli appuntamenti;
- supporto nel mantenimento dell'ordine nei suddetti uffici;
- piccole riparazioni e manutenzione degli alloggi dell'edilizia pubblica.

Inoltre ai fini dell'inclusione, della socialità e dell'attenzione verso le utenze deboli va ricordata, tra le azioni intraprese dall'Amministrazione Comunale, la realizzazione di un edificio sociale a scopo ricreativo non assistenziale per anziani nella zona di Borgo Marino sud: "**Edificio Sociale in Via Thaon de Revel**" per l'importo di € 280.000,00 derivanti dalle risorse del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui alla Convenzione Comune/Ministero del 18/12/2017.

Si tratta di un'iniziativa che interessa la comunità locale per affermare la centralità della persona nei processi e nelle dinamiche di cambiamento nonché per incentivare la cultura della solidarietà e della responsabilità.

Il predetto Edificio Sociale consente di rispondere ai bisogni di incontro e di socialità della popolazione anziana e di offrire uno spazio adeguato per sviluppare attività culturali e ricreative idonee a favorire l'integrazione e la cooperazione tra gli anziani residenti nel quartiere.

SETTORE MOBILITÀ

Il Comune di Pescara si è reso altresì promotore di un progetto specifico volto ad agevolare sia l'autonomia dei cittadini disabili che l'alleggerimento del carico di assistenza familiare. In particolar modo ha istituito un **Taxi sociale**, inserito sia nel Piano Locale per la non Autosufficienza che nel progetto "Vita Indipendente Ministeriale", così come previsto nella determina del 792 del 14.05.2021.

Inoltre, l'Assessorato alle Politiche sociali in occasione delle festività natalizie, ha intrapreso delle azioni volte a tutelare i senza fissa dimora accolti in due alberghi convenzionati con il Comune, nonché all'interno del dormitorio Caritas operativo all'interno della Cittadella dell'accoglienza Giovanni Paolo II.

NONNO VIGILE

E' stato inoltre implementato il servizio dei Nonni Vigile (attualmente circa 70) che eseguono il servizio di assistenza per l'ingresso alle scuole con particolare riferimento alla sorveglianza, all'aiuto negli attraversamenti pedonali nonché nell'accompagnamento dei bambini nel tragitto dal bus all'ingresso.

Si avvalgono di questo servizio tutte le primarie di primo e secondo grado pubbliche.

LINEA DI AZIONE 1: Il tempo della salute

1) Per gli anziani autosufficienti, utilizzando il Progetto Utile alla Collettività (P.U.C.) previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 899 del 17/12/2019, si potrebbe istituire un servizio di bus-navetta gestito dal Comune al fine di consentire ai medesimi di raggiungere autonomamente presidi ospedalieri, ambulatori medici e strutture di accoglienza.

Il servizio darebbe una risposta ad una parte consistente della categoria, soprattutto a coloro che appartengono ad una fascia di reddito medio-basso.

Il progetto dovrebbe essere completato con interventi di carattere integrativo inerenti il tempo libero e l'informazione degli anziani al fine di evitarne lo smarrimento onde consentire loro di partecipare maggiormente alla vita sociale.

2) Inoltre si potrebbe ampliare il servizio di assistenza medica per gli anziani e per i ragazzi con ritardi cognitivi.

Pertanto, con l'utilizzo dei finanziamenti del FNNA, si contribuirebbe all'incremento del Servizio Specialistico Educativo Domiciliare per i nuclei familiari con presenza di soggetti disabili non autosufficienti in età pediatrica; ed ancora, si sosterebbero i nuclei familiari nel compito di cura ed assistenza della persona disabile presso il proprio domicilio soprattutto in riferimento ai servizi rivolti all'igiene della persona; da ultimo, si potrebbe integrare l'attività di trasporto delle persone

non autosufficienti presso le strutture riabilitative e mediche nonché presso quelle ricreative e culturali al fine di permettere alle medesime un maggiore contatto con le realtà sociali.

AZIONI INTRAPRESE 2:

ACCESSIBILITÀ E MOBILITÀ DELL'UTENZA DEBOLE

L'Amministrazione ha acquistato con fondi POR FERS 2014-2020 Asse VII – Sviluppo Urbano Sostenibile - per un importo di € 100.000,00, **30 bici per disabili** consegnate in comodato d'uso alle Associazioni aderenti al citato progetto; l'Ente garantisce al riguardo anche la manutenzione straordinaria delle stesse per 2 anni.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 05.03.2021, in adesione al "Libro Bianco su accessibilità e mobilità urbana – Linee guida per gli enti locali" del 2008, è stata istituita presso il Comune di Pescara la figura del **Disability manager** per l'attuazione della Convenzione ONU del 2006 sui diritti delle persone con disabilità secondo le finalità richiamate in premessa, coincidente con il Responsabile del Servizio Manutenzione, Edilizia Scolastica, Ing. Andrea Veschi, successivamente nominato con Disposizione Direttoriale n. 16/2021 del 12.03.2021.

Con Determinazione Dirigenziale n. 852 del 24.05.2021 è stato affidato l'incarico ad un tecnico qualificato di redigere il "**Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche**" (PEBA) i cui obiettivi sono:

- Individuare le aree oggetto di interesse e censire le barriere architettoniche presenti in tali aree;
- Contenere l'elenco degli interventi, la loro priorità di esecuzione e la loro stima economica ai fini dell'inserimento nella programmazione dei lavori pubblici;
- Fornire le indicazioni per la predisposizione dei progetti per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- Contenere un supporto cartografico informatico ed una documentazione fotografica per agevolare l'attuazione ed il monitoraggio del Piano.

Realizzazione ecospiaggia con giardino dunale e chiosco for all: Il progetto, realizzato grazie alla donazione di 90 mila euro dell'azienda Fater Spa con un cofinanziamento dell'amministrazione comunale, è stato realizzato fra le concessioni Nettuno e Jambo lungo la riviera nord, di fronte a viale Muzii, su una superficie complessiva di 7.350 mq, con un chiosco e servizi igienici.

I principi dell'ecospiaggia con giardino dunale e chiosco sono quattro:

- realizzazione e pubblicizzazione di un modello di spiaggia ecosostenibile;

SETTORE MOBILITÀ

- educazione ambientale e tutela delle componenti naturali tenendo sempre presente la sicurezza dei turisti/cittadini, compatibilmente con la legislazione e gli strumenti urbanistici vigenti;
- inclusività
- durabilità

Il progetto è stato elaborato secondo quanto previsto nel Piano demaniale regionale "L.R. 17 dicembre 1997, n. 141, Norme per l'attuazione delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo con finalità turistiche e ricreative". (Art.2 Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo con finalità turistiche e ricreative – P.D.M.R).

Il progetto di "Eco Spiaggia" promosso dall'Amministrazione Comunale si pone quale percorso virtuoso da adottare su tutte le spiagge del territorio comunale, in collaborazione con i futuri gestori, in modo tale da dare riscontro ai programmi del Ministero dell'Ambiente e, con singolare riferimento, a quelli della stessa Amministrazione, dato che, tra l'altro, di recente al Comune di Pescara è stato assegnato l'ambito riconoscimento di "Bandiera Blu"

L'importo complessivo dell'opera è di € 146.500,00 ed è stata finanziata come segue:

- € 90.000,00 quale contributo liberale della Società FATER Spa, REA Pescara n. 81248 C.F.: 01323030690 – P.Iva: 01282360682 – con sede legale in via Mare Adriatico n. 122 a Spoltore, per la realizzazione degli interventi di riqualificazione della spiaggia libera posta allo sbocco di viale Leopoldo Muzii a Pescara, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 25.05.2021;
- € 56.500,00 attraverso fondi comunali.

E' opportuno sottolineare che l'Amministrazione ha affidato la gestione dell'ecospiaggia, con annesso chiosco-bar, ad associazioni di volontariato e/o promozione sociale al fine di rendere concreto il concetto di inclusione (D.G.C. n. 261/2021).

LINEA DI AZIONE 2: accessibilità e mobilità utenza debole

1) Al fine di integrare l'azione già avviata dal Comune di Pescara per l'abbattimento delle barriere architettoniche, si propone di:

- Incrementare i percorsi e censire gli ostacoli da abbattere;
- Realizzare ulteriori P.E.B.A., soprattutto per accedere agli uffici pubblici;
- Monitorare e localizzare le criticità su elaborati grafici così da poterle riscontrare celermente;
- Rilevare tramite costanti sopralluoghi le ubicazioni ove le predette barriere architettoniche non consentono il raggiungimento e l'accesso ai servizi;
- Creare una piattaforma di segnalazione ed intervento, con invito ai cittadini a segnalare le difficoltà di accesso;
- Dotare i marciapiedi di appositi scivoli per consentire il transito alle carrozzelle;
- Pubblicizzare le misure adottate tramite i media e i social.

SETTORE MOBILITÀ

2) Per la categoria fragile dei "soggetti non vedenti" si potrebbe integrare la progettazione già esistente con la realizzazione di percorsi attraverso la mappatura degli stessi che dovrebbero coincidere con le strutture ospedaliere o con le principali piazze o luoghi di aggregazione.

Ad altezza fruibile, quindi, sulle pareti dei fabbricati ed in particolare in prossimità degli spazi destinati all'indicazione del nome della via, potrebbero essere installate delle tabelle con la descrizione della strada (es. tra 100 passi si trova il Museo...) che si sta attraversando.

Per gli anziani, le linee di azione potrebbero essere:

- Sostenere l'anziano e la famiglia con processi di cura adeguata;
- Potenziare gli interventi di assistenza domiciliare;
- Incentivare l'erogazione di sussidi alimentari per i più indigenti nel rispetto dell'autostima dell'anziano;
- Favorire l'apertura di centri ricreativi diurni;

La realizzazione della predetta linea di azione è la più semplice perché potrebbe coinvolgere le persone e la loro sensibilità.

E difatti, basterebbe attivare un servizio di volontariato che abbia una ricaduta socio culturale all'interno del territorio, creando così uno scambio intergenerazionale e dare alle classi fragili come gli anziani e i disabili, opportunità di vita attiva.

Si otterrebbe così un triplice vantaggio:

- 1) Per il volontario si aprirebbe la prospettiva di una crescita personale attraverso la realizzazione di rapporti con persone di diversa età e cultura.
- 2) Per i nuclei familiari il vantaggio sarebbe quello di conciliare le incombenze gravose inerenti la responsabilità verso i soggetti più anziani e deboli con quelle del lavoro e della famiglia.
- 3) Per l'anziano e per il disabile si abbatterebbe il muro dell'indifferenza: elemento disgregante della società.

La realizzazione di una rete permanente di sorveglianza e assistenza presso l'amministrazione comunale consentirebbe di avere l'immediata percezione del disagio dell'anziano e intervenire prontamente prima che la problematica degeneri, soprattutto nelle emergenze.

A tal fine indispensabile sarebbe l'istituzione di una banca dati che segnali i bisogni degli anziani e dei disabili in modo da avere una mappatura sul territorio delle problematiche maggiormente frequenti.

Tale Banca Dati dovrebbe essere seguita da coloro a cui viene erogato il reddito di cittadinanza o quello assistenziale, che potrebbero anche progettare e realizzare le attività da proporre e occuparsi della parte operativa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta un ipotetico calendario delle attività:

- Accompagnamento e assistenza per visite mediche;
- Disbrigo pratiche burocratiche;

- Necessità quotidiane: spesa, farmaci da somministrare;
- Visita di compagnia;
- Sostegno alle funzionalità della vita;
- Organizzazione di feste di quartiere;
- Accompagnamento a manifestazioni;
- Animazione;
- Sostegno;
- Ascolto;
- Realizzazione della giornata dell'anziano e del disabile con attività specifiche almeno una volta al mese.

I volontari, istruiti tramite adeguati percorsi di formazione, inizialmente avrebbero tutti le medesime mansioni in modo da far emergere nel tempo le attitudini di ciascuno e assegnare agli stessi il settore per il quale hanno dimostrato di avere maggiore propensione.

Dovrebbero in prosieguo essere realizzati dei programmi delle diverse iniziative che andrebbero opportunamente pubblicizzate attraverso articoli sui quotidiani locali, annunci in tv e/o attraverso la partecipazione a taluni eventi delle istituzioni locali (Sindaco, Assessori).

Le attività dovrebbero essere monitorate da un responsabile del settore presso un istituendo ufficio dell'anziano che potrebbe coordinare l'attività degli operatori e dei volontari.

Ufficio che potrebbe essere gestito dall'assessorato alle politiche sociali.

Il progetto evidenziato porterebbe, ove correttamente attuato, ad un aumento della socializzazione, al recupero e mantenimento delle capacità cognitive dell'anziano e del disabile stimolandoli quotidianamente, rimuovendo gli ostacoli alla partecipazione attiva alla vita della città, restituendo loro la dignità di persone utili in un contesto sociale che sempre più spesso li dimentica.

Naturalmente dovrebbero essere predisposti incontri periodici tra le istituzioni ed il personale impiegato al fine di verificare l'andamento delle attività, il livello di soddisfazione degli utenti nonché eventuali criticità.

BENEFICIARI DEL PROGETTO:

Tutti gli utenti-fruitori di servizi, in particolare ai portatori di handicap, anziani e genitori con bambini.;

STAKEHOLDERS:

Associazioni disabili; disability manager comunali; carrozzine determinate; Don Orione; Paolo VI; diversi/uguali

SETTORE MOBILITÀ

STRATEGIA 4: Nuove modalità di accesso ai servizi e informatizzazione

AZIONI INTRAPRESE 1:

SPORTELLO TELEMATICO DIGITALE E SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI SVOLTO DAI PUC NELL'URP

Affinché ciascun individuo recuperi il proprio tempo, è necessario evitare inutili file e assembramenti presso gli sportelli degli enti pubblici.

Preliminarmente occorre evidenziare che il Comune di Pescara, con delibera n. 1200 del 13.08.2020, ha approvato lo **sportello telematico polifunzionale** consistente nell'implementazione online, sul sito internet dell'Ente e sulle App Municipium e IO, di tutti i servizi erogati dal Comune.

Tale progetto ha consentito di elevare i livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In particolare, attraverso lo sportello digitale i cittadini possono prenotare gli appuntamenti con gli uffici dell'amministrazione comunale.

Con lo sportello telematico polifunzionale è possibile presentare online tutte le pratiche a qualunque ora del giorno senza recarsi personalmente presso l'ufficio Comunale. La pratica, presentata con modalità telematica, rispetta i principi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Lo sportello telematico polifunzionale permette di:

- consultare tutte le informazioni e le norme necessarie per presentare la richiesta;
- compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali;
- effettuare eventuali pagamenti online;
- controllare lo stato della pratica.

Lo sportello telematico polifunzionale è lo strumento che attua il Piano di informatizzazione, introdotto dal Decreto Legge del 24/06/2014, n. 90, obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni.

LINEA DI AZIONE 1:

Implementazione dello sportello digitale per tutti i settori dell'ente locale e istituzione di un front office telematico

Il presente piano propone di implementare lo Sportello Digitale con quello virtuale per l'accesso a tutti i servizi dell'Ente.

1) Per ciascun procedimento sarà definito il relativo work flow ed il cittadino, il libero professionista o l'operatore economico sarà messo nelle condizioni di operare direttamente e verificare in ogni istante lo stato della propria istanza.

Gli sportelli virtuali, tecnologicamente attrezzati, potrebbero essere dislocati sul territorio comunale, in modo da rappresentare una forma di decentramento, e dotati di sistemi di telepresenza dove, con il solo supporto di qualche operatore, i residenti potranno effettuare le stesse incombenze offerte dallo sportello fisico e interagire con i tecnici su appuntamento. Per tale motivo occorrerà che l'interfaccia dello Sportello Digitale sia disponibile anche in versione touchscreen ovvero responsive.

2) Altra proposta per agevolare ulteriormente il cittadino potrebbe essere quella di istituire un front office telematico anche itinerante idoneo a garantire numerose prestazioni oltre gli orari standard di apertura. Tuttavia, poiché (come è emerso dal questionario) non tutta la popolazione possiede un pc, tenendo conto che anche le persone anziane potrebbero avere difficoltà a comprendere l'uso del sistema informatico, sarebbe opportuno utilizzare dei totem oppure delle postazioni informatiche itineranti (da ubicare nelle maggiori piazze e in ogni circoscrizione, con o senza operatore) al fine di garantire una migliore fruibilità dei servizi evitando, così, assembramenti e file nei luoghi originariamente preposti.

Gli sportelli virtuali, tecnologicamente attrezzati, dovrebbero essere dislocati sul territorio comunale, in modo da rappresentare una forma di decentramento, ed essere dotati di sistemi di telepresenza dove, con il solo supporto di qualche operatore, i residenti potranno effettuare le stesse incombenze offerte dallo sportello fisico e interagire con i tecnici su appuntamento. Per tale motivo occorrerà che l'interfaccia dello Sportello Digitale sia disponibile anche in versione touchscreen ovvero responsive.

Altra proposta per agevolare ulteriormente il cittadino potrebbe essere quella di istituire un front office telematico anche itinerante così da garantire numerose prestazioni oltre gli orari standard di apertura.

LINEA DI AZIONE 2:

Comesso on demand –assistente allo shopping – travel assistant

Come già evidenziato, il piano dei tempi e degli orari intende conciliare i tempi del territorio con la vita dei cittadini, al fine di migliorarne la qualità.

Nonostante la città di Pescara sia un centro di medie dimensioni, si è potuta constatare la sussistenza di rilevanti problematiche inerenti la mobilità e la fruibilità di molti servizi soprattutto per alcune categorie di lavoratori come ad esempio i commercianti e gli artigiani, i cui orari di apertura degli esercizi coincidono spesso con quelli dei pubblici servizi.

SETTORE MOBILITÀ

Ancora una volta la soluzione dovrebbe ricadere sull'utilizzo dei volontari che possono rappresentare la forza dell'amministrazione comunale, oppure potrebbero essere formate nuove categorie di lavoro tipo la Costituzione del COMMESSO ON DEMAND.

Tale figura è stata già sperimentata in una delle vie di Milano (via San Gottardo) e nel Comune di Pavia (iniziativa simile) e consiste nell'affidare ad una sorta di maggiordomo il compito di curare il disbrigo delle pratiche dei commercianti e degli artigiani presso gli Uffici comunali e/o uffici pubblici senza far perdere loro ore di lavoro con la richiesta di permessi, ferie o chiusura delle attività e favorendo lo snellimento del traffico oltre che una migliore qualità di vita.

E difatti, dall'esame del questionario proposto alla popolazione, è emerso che il problema del traffico e del parcheggio è particolarmente sentito soprattutto per i lavoratori dipendenti e gli imprenditori che svolgono la loro attività nel centro cittadino.

Nello specifico, la figura del Commesso on demand potrebbe essere utilizzata in maniera proficua nella zona centrale ed in particolare in quella pedonale (Via Roma, Via Trento, Via Firenze, Via C. Battisti ecc).

Sarebbe opportuno sperimentare il progetto per un anno in modo da valutarne l'incidenza sul traffico cittadino nonché sulla riduzione delle file agli sportelli degli uffici pubblici.

Il Commesso on demand è una figura strategica, una sorta di jolly da impiegare in molti campi.

Una figura simile al commesso on demand potrebbe essere quella dell'**assistente allo shopping**.

Dai dati raccolti, infatti, è emerso un dato allarmante ovvero che il 40% dei negozi del centro (con esclusione dei supermercati/ristoranti/igiene per la casa) apre alle 10 del mattino, mentre il 29% alle 9.30%. Ciò significa che la maggior parte dei lavoratori non ha accesso al commercio per tutta la settimana lavorativa.

Ne consegue che, fatta salva la percentuale del 20% di negozi che offre un orario continuato, il restante 80% non si pone in linea con le necessità della cittadinanza.

A ciò si aggiunga che gli esercizi commerciali (senza voler considerare il periodo di criticità sanitaria che stiamo vivendo) vengono penalizzati ulteriormente in quanto gli orari dei lavoratori dipendenti coincidono con l'apertura degli esercizi commerciali e nelle fasce orarie disponibili è difficoltoso accedere al centro cittadino stante il notevole traffico unitamente alla difficoltà di parcheggio.

L'assenza di posti macchina nei luoghi di sosta del centro città nell'arco temporale 10.00/13.00 rappresenta un segno evidente di quanto sia necessario pensare ad una strategia che permetta al polo commerciale di migliorare l'efficienza della propria attività e di consentire ai lavoratori di fare acquisti nei centri commerciali durante la pausa pranzo.

Altra figura professionale che può essere utilizzata allo scopo di incentivare il turismo è quella del **travel assistant**, la quale - assistita anche dalle aziende del settore turistico cittadino - viene

messa a disposizione dei turisti che vogliono visitare la città proponendo itinerari ed illustrando le iniziative del calendario eventi che il Comune propone di offrire.

Per svolgere le funzioni del Commesso on demand, dell'Assistente allo shopping e del Travel Assistant potrebbero essere utilizzati i PUC (Progetti Utili alla Cittadinanza), i quali usufruiscono del reddito di cittadinanza.

BENEFICIARI DEL PROGETTO:

- **i cittadini ed in particolare le donne, i disabili e gli anziani che hanno difficoltà di movimento**
- **gli abitanti delle frazioni**
- **i giovani**
- **le imprese che gravitano sul territorio comunale ed in quello circostante**
- **le associazioni**
- **gli Enti e le Aziende**

STAKEHOLDERS:

CED COMUNE; MAGGIOLI SPA; SISTEMA AZIENDA; AZIENDE DI GESTIONE SOFTWARE INFORMATICO E HARDWARE

STRATEGIA 5: I tempi del lavoro nella PA e nella PMI

AZIONI INTRAPRESE 1:

Adesione al programma nazionale di mobilità sostenibile e Piani spostamenti casa lavoro

L'Amministrazione Comunale ha aderito al "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 208/2016.

L'importo messo a disposizione della città di Pescara è pari ad € 2.039.422,00, di cui € 999.365,00 a carico del Ministero, € 40.057,00 a carico dell'A.T.I. Euromobility, mandataria della Cras Srl, idoneamente selezionata mediante avviso pubblico, ed € 1.000.000,00 a carico del Comune di Pescara (Legge n. 221 del 28/12/2015 - Art. 5: "Disposizioni per incentivare la mobilità sostenibile").

Il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro ha al suo interno il POD - "Programma Operativo di Dettaglio", approvato dal Ministero dell'Ambiente con Decreto n. DD 119/CLE del 12.04.2018, - il quale interviene sulla mobilità sistematica per motivi di lavoro, promuovendo l'utilizzo di modalità di trasporto a ridotto impatto ambientale (in particolare mobilità ciclistica, mobilità condivisa, ma anche Trasporto Pubblico Locale) per gli spostamenti quotidiani casa-lavoro che si svolgono nel territorio del Comune di Pescara ed aumentando la sicurezza stradale dei lavoratori che preferiscono muoversi a piedi o in bici.

Uno degli interventi previsti per l'attuazione del "POD" consiste nella redazione di alcuni Piani di Spostamento Casa-Lavoro (attività B12).

Nell'ambito del Programma Operativo di Dettaglio, in collaborazione con l'A.T.I. Euromobility - Cras Srl, sono stati elaborati 4 Piani di Spostamento Casa Lavoro dalle seguenti PA/Aziende: Comune di Pescara, Fater S.p.A., Asl di Pescara - Presidio Ospedaliero di Pescara, ARTA.

In particolare, il Comune di Pescara con la delibera n. 601 del 31/08/2021 ha adottato il PSCL già previsto dalla legislazione nazionale con L. n. 77 del 17 luglio 2020 con la quale è stato convertito il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 (cosiddetto "Decreto Rilancio") con cui si fa obbligo a tutte le imprese e alle pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti di adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL).

L'obbligo riguarda le imprese e le pubbliche amministrazioni ubicate in un Capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia oppure in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

SETTORE MOBILITÀ

Obiettivo del Piano è fornire misure alternative e più convenienti rispetto all'uso dell'automobile attraverso la razionalizzazione degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, che includa servizi e attività di Mobility Management.

L'intento dell'Amministrazione è quello di determinare benefici per il singolo dipendente e in genere per la collettività, in termini di tempo, costi e comfort, nonché per le aziende e/o enti, sotto il profilo economico e della produttività.

In particolare, i vantaggi che il PSCL intende raggiungere sono i seguenti:

1) Per il dipendente:

- Minori costi di trasporto;
- Riduzione dei tempi di spostamento;
- Possibilità di premi economici;
- Calo del rischio di incidenti;
- Maggiore regolarità nei tempi di spostamento;
- Minore stress psicofisico da traffico;
- Aumento delle facilitazioni e dei servizi per coloro che già utilizzano modi alternativi;
- Socializzazione tra colleghi.

2) Per l'azienda e/o ente:

- Riduzione dei costi e dei problemi legati ai servizi di parcheggio;
- Migliori rapporti con gli abitanti dell'area circostante l'azienda o l'ente;
- Diminuzione dei costi per i rimborsi accordati sui trasporti;
- Riduzione dello stress per i dipendenti, con conseguente aumento della produttività;
- Conferimento di un'immagine dell'azienda e dell'ente aperta ai problemi dell'ambiente;
- Promozione di una filosofia dell'azienda o dell'ente basata sulla cooperazione.

3) Per la collettività:

- Riduzione dell'inquinamento atmosferico;
- Benefici in termini di sicurezza;
- Diminuzione della congestione stradale;
- Riduzione dei tempi di trasporto.

Il Piano dunque è uno strumento attraverso il quale si persegue l'obiettivo di ridurre la dipendenza dall'auto privata.

La normativa ha introdotto una nuova figura rappresentata dal **Mobility Manager**, il cui compito è quello di evidenziare il bilancio positivo tra le risorse impegnate per l'adozione delle misure previste dal Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro e i benefici conseguibili a tutti i livelli: singolo dipendente, azienda o ente e collettività.

Per l'esecuzione dei PSCL sono richiesti sforzi di coordinamento e consultazione tra tutti i soggetti coinvolti (imprenditori, dipendenti, aziende di trasporto, autorità locali, sindacati, cittadini) cosicché le misure adottate ottengano il maggior consenso possibile.

L'interlocutore di riferimento del Mobility Manager aziendale è il Mobility Manager di Area, che ha un'importante funzione di coordinamento delle parti coinvolte. E difatti, quest'ultimo raccoglie le esigenze dei singoli Mobility Manager ed elabora le strategie orientate alla gestione della mobilità casa-lavoro nel suo complesso, promuovendo le specifiche misure volte al coinvolgimento ed alla partecipazione dei cittadini, dei lavoratori e dei datori di lavoro, utili per individuare e valutare opzioni alternative.

Il suo principale obiettivo è quello di creare le condizioni affinché si riduca la propensione all'uso dell'automobile.

Nel territorio di Pescara hanno adottato il PSCL, entro il termine prescritto del 31/08/2021, per ottenere il finanziamento delle misure proposte, le seguenti Aziende e/o Enti:

- Comune di Pescara
- Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale Pescara (Via Rio Sparto);
- Istituto comprensivo Pescara 5 (Via V. Gioberti)
- FATER S.p.A. Stabilimento di Pescara.

Le aziende e le scuole che hanno nominato il Mobility Manager, invece, sono:

TABELLE MOBILITY MANAGER ATTUALI:

SCUOLE:

ISTITUTO COMPrensIVO PE 1	ASSUNTA NEGRO
ISTITUTO COMPrensIVO PE 2	MARIELLA EGLE
ISTITUTO COMPrensIVO PE 3	MARCELLA FIERRO
ISTITUTO COMPrensIVO PE 4	STEFANIA BUCCIONE
ISTITUTO COMPrensIVO PE 5	MENICA MARANO
ISTITUTO COMPrensIVO PE 6	MARIA GRAZIA MOSCA
ISTITUTO COMPrensIVO PE 7	ANGELO D'ALONZO
ISTITUTO COMPrensIVO PE 8	NOEMI CIPOLLONE
ISTITUTO COMPrensIVO PE 9	MASSIMO D'EPIFANO
ISTITUTO COMPrensIVO PE 10	VALENTINA FARICELLI
ISTITUTO A. VOLTA	GRAZIELLA D'AMBROSIO
LICEO STATALE G.MARCONI	ALBERTO D'ILARIO
ITC TITO ACERBO	MILENA CRISTIANO
IPSSAR F. DE CECCO	ROBERTA DEGLI EREDI

SETTORE MOBILITÀ

LICEO SCIENTIFICO GALILEI	MARIO GRANITO
ITC ALESSANDRINI	VINCENZO LUCIANI
LICEO D'ASCANIO	MARIO MANCINI
ITCG ATERNO MANTHONÉ	FRANCESCO NATALE
IPSIAS DI MARZIO MICHETTI	GIULIANO NATALE
LICEO CLASSICO D'ANNUNZIO	PATRIZIA PRATURLON
LICEO ARTISTICO MISTICONI	ANNA MARIA RAGNI

AZIENDE:

ASL DI PESCARA	GIORGIA AGRESTA
ARTA ABRUZZO	ANTONIO SALINI
COMUNE DI PESCARA	PIERGIORGIO PARDI
REGIONE ABRUZZO	RICCARDO ANELLI
RAI 3	PATRIZIA D'ALO'
SYNERGO CASA DI CURA PIERANGELI	NICOLA BENEDETTI
MS3 SRL	ERCOLE TINA
FATER	LAILA GIUSTINO
AGENZIA DELLE ENTRATE	TAMMARO
UNIVERSITA' GABRIELE D'ANNUNZIO	MATTEO DI VENOSA
TIM SEDE DI PESCARA	ANTONIO MONTECHIARI
AESYS	
TUA SPA	CAROLA DI PAOLO
ADICONSUM	CORRARO
RFI	CECERE

Smart Working

Un'altra soluzione utile per limitare l'uso del mezzo privato e conseguentemente la congestione del traffico è lo **smart working**, utilizzato dall'Ente prevalentemente nel periodo di emergenza sanitaria per pandemia da Covid-19.

Tale strumento consente di ottenere benefici indiretti anche su altri aspetti della mobilità (oltre allo snellimento del traffico ed alla qualità della vita dei dipendenti) inerenti la riduzione delle emissioni di anidride carbonica e riduzione dei costi sostenuti dai dipendenti per recarsi al lavoro.

SETTORE MOBILITÀ

Nel corso del 2020 le percentuali di dipendenti normalmente ubicati nella sede centrale del Comune di Pescara che hanno lavorato in smart working sono le seguenti:

Marzo	23%
Aprile	50%
Maggio	36%
Giugno	26%
Luglio	18%
Agosto	13%
Settembre	11%
Ottobre	13%

Sulla base dell'analisi condotta ed in funzione del grado di soddisfazione e della produttività dei dipendenti, il Comune di Pescara si propone di valutare l'inserimento dello smart working in maniera strutturale nella sede principale.

LINEE GUIDA smart working

Le linee guida che serviranno alla stesura del contratto Smart Working per il triennio 2019 – 2021 disciplineranno a regime il lavoro agile. Esse sono rivolte alle Pubbliche Amministrazioni e agli altri Enti a esse assimilati (giusto quanto previsto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tenuti a prevedere le misure da adottare in tale materia.

Le predette linee guida hanno l'obiettivo di:

- fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca;
- condizioni di lavoro trasparenti;
- favorire la produttività e l'orientamento ai risultati;
- conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con quelle organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo, ad un tempo, il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata.

Le citate linee guida prevedono profili che dovranno essere garantiti dalla Pubblica Amministrazione per i lavoratori e viceversa. Nello specifico vi sono delle precise indicazioni su:

- condizioni tecnologiche, privacy e sicurezza;
- accesso al lavoro agile;
- accordo individuale di Smart Working;

SETTORE MOBILITÀ

- articolazione delle ore di lavoro;
- diritto alla disconnessione;
- formazione;
- lavoro da remoto.

1) CONDIZIONI TECNOLOGICHE, PRIVACY E SICUREZZA

Le linee guida sul contratto Smart Working della Pubblica Amministrazione specificano che l'Ente deve fornire al lavoratore l'idonea dotazione tecnologica, in grado di garantire la protezione delle risorse aziendali. L'amministrazione deve assicurare il costante aggiornamento dei meccanismi di sicurezza, nonché il monitoraggio. In alternativa, previo accordo con il datore di lavoro, possono essere utilizzati anche strumenti tecnologici in possesso del lavoratore che rispettino i requisiti di sicurezza legislativamente previsti.

L'accesso alle risorse digitali ed alle applicazioni dell'amministrazione raggiungibili tramite la rete internet deve avvenire attraverso sistemi di gestione dell'identità digitale (sistemi Multi factor authentication, tra i quali, ad esempio, CIE e SPID), in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato. Dovranno essere usati i sistemi di accesso alla rete predisposti sulla postazione di lavoro in dotazione in grado di assicurare la protezione da qualsiasi minaccia proveniente dalla rete medesima (zero trust network).

Alternativamente si può ricorrere all'attivazione di una VPN (Virtual Private Network, una rete privata virtuale che garantisce privacy, anonimato e sicurezza) verso l'ente oppure ad accessi ai server da remoto per consentire la gestione in ingresso e in uscita di documenti e istanze, nonché per la ricerca della documentazione, etc.

2) ACCESSO AL LAVORO AGILE

La Pubblica Amministrazione dovrà individuare le attività che possono essere effettuate con la modalità del lavoro agile, previo confronto con le organizzazioni sindacali, fermo restando che sono comunque esclusi i lavori che prevedono le turnazioni e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili. In ogni caso, la Pubblica Amministrazione dovrà conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico.

3) ACCORDO INDIVIDUALE DI SMART WORKING

Le linee guida prevedono anche che vi sia un accordo individuale stipulato per iscritto per lo Smart Working che deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- durata dell'accordo che potrà essere a termine o a tempo indeterminato;
- modalità di esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;

SETTORE MOBILITÀ

- modalità di recesso, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'articolo 19 della Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- tempi di riposo del lavoratore che, su base giornaliera o settimanale, non potranno essere inferiori a quelli previsti per i dipendenti in presenza nonché le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Solo in presenza di una giusta causa, ciascuno dei contraenti potrà recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o indeterminato.

4) DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Lo Smart Working dovrà essere svolto senza un vincolo di orario nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliere e settimanali stabilite dai CCNL. Il testo sancisce il cosiddetto "diritto alla disconnessione", ovvero devono essere individuati periodi temporali nei quali il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa.

Tale periodo comprende le 11 ore di riposo consecutivo (di cui all'articolo 17, comma 6, del CCNL 12 febbraio 2018 del CCNL Funzioni Centrali e alle analoghe disposizioni degli altri CCNL vigenti).

Il lavoratore potrà richiedere con i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge come ad esempio i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali ecc. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non sarà possibile effettuare lavoro straordinario così come non potranno essere compiute trasferte, lavoro disagiato e lavoro svolto in condizioni di rischio.

In caso di problematiche di natura tecnica, informatica o di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza fosse impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente al fine di completare il lavoro in presenza nelle ore di lavoro stabilite.

Il dipendente può essere richiamato in sede per sopravvenute esigenze di servizio, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito.

5) FORMAZIONE

Le linee guida del contratto Smart Working della Pubblica Amministrazione prevedono specifiche iniziative formative per il personale che beneficia di tale modalità. L'obiettivo è di preparare il

personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile. Sarà necessario diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, l'empowerment, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni.

I percorsi formativi potranno, inoltre, riguardare i profili relativi alla salute e alla sicurezza per lo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente di lavoro.

6) LAVORO DA REMOTO

Diversamente dallo Smart Working, le linee guida prevedono anche il lavoro da remoto che può essere svolto con vincoli di tempo nel rispetto degli obblighi di presenza e nelle seguenti modalità:

- telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente;
- coworking che implica la condivisione di un ambiente di lavoro con altre persone, spesso un ufficio, mantenendo un'attività indipendente. A differenza del tipico ambiente d'ufficio, coloro che sono in coworking solitamente non sono impiegati nella stessa organizzazione.

Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio soprattutto quelli inerenti l'orario di lavoro. Le Pubbliche Amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo anche nel caso di attività previamente individuate nel rispetto del sistema di partecipazione sindacale previsto dai CCNL. Tale modalità deve avvenire sempre con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio.

Prima di avviare il lavoro da remoto la Pubblica Amministrazione dovrà verificare i requisiti della sede.

L'obiettivo dello smart working è garantire la soddisfazione di cittadini e imprese nonché l'efficienza e la produttività.

LINEA DI AZIONE 1:

Proposta di progetti pilota per la desincronizzazione degli orari di ingresso alla città da inserire nei PSCL E nei PSCS

Coordinamento dei PSCL

Attuazione delle misure contenute nei PSCL

Le politiche dei tempi rappresentano il tentativo di affrontare i problemi derivanti dalla percezione di riduzione/perdita della risorsa tempo. Alla base di queste politiche vi è l'idea che l'amministrazione pubblica possa intervenire attivamente per consentire ai cittadini una più

equilibrata fruizione del tempo, migliorando così l'attribuzione di questa risorsa anche da un punto di vista sociale.

In particolare, per politica dei tempi si intende quell'insieme di azioni mirate a migliorare la qualità della vita dei cittadini e di quella urbana attraverso la progettazione e la realizzazione di interventi sui tempi e gli orari della città.

Si propongono, quindi, varie ipotesi progettuali che comportano un maggior utilizzo della tecnologia in ogni settore. Ma anche:

- l'implementazione delle politiche del lavoro che promuovano attività a distanza da casa (smart working, telelavoro) oppure in coworking in spazi comunali non più utilizzati;

- l'implementazione dei servizi di prossimità, ossia interventi rivolti a tutti i cittadini residenti in una determinata zona urbana finalizzati a svolgere una funzione di "sensore" dei problemi della popolazione e di prima risposta alle esigenze emergenti all'interno di specifiche comunità. In particolare, sono rivolti a:

- conoscere le necessità quotidiane delle famiglie, in particolare di persone disabili, anziane e non autosufficienti residenti sul territorio e non prese in carico dal Servizio di assistenza domiciliare;

- identificare le risorse presenti (individui, nuclei familiari, gruppi informali, realtà associative);

- attivare collaborazioni strutturate tra i diversi soggetti presenti sul territorio;

- svolgere attività di supporto quotidiano e di ascolto, per situazioni non prese in carico dai normali servizi di assistenza domiciliare.

Il Servizio di prossimità opera in stretta sinergia con i servizi istituzionali e promuove le reti di sostegno naturali. È un servizio rivolto ad intercettare precocemente forme diverse di disagio, avvicinandosi alla persona direttamente nel luogo dove abitualmente vive, monitorando l'andamento di particolari situazioni e attivando relazioni d'aiuto da mantenere e valorizzare nel tempo.

Tale servizio può essere svolto da Cooperative in convenzione con enti pubblici e/o sulla base di finanziamenti diversi, anche di natura privata.

- distribuire la domanda di mobilità nell'arco delle 24h della giornata evitando sovrapposizioni e assembramenti attraverso l'uso di app per la gestione delle code;

- massimizzare la flessibilità con la desincronizzazione degli orari di entrata ed uscita dalla città, individuando fasce orarie dedicate alle popolazioni più fragili.

La desincronizzazione si ottiene riorganizzando la produzione e i servizi attraverso la rimodulazione di orari e spazi di lavoro e, quindi, con lo sviluppo del part time, dell'orario flessibile e dello smart working.

Il contratto part time può assumere diverse forme: può essere di tipo orizzontale, con un orario corrispondente a una parte dell'orario giornaliero standard, o verticale. In questa seconda ipotesi il

lavoro può riguardare alcuni giorni della settimana, alcuni giorni del mese o anche alcuni periodi dell'anno.

Si propone, inoltre, di **inserire nei PSCL**, ad opera delle PA/aziende, **misure di flessibilità e desincronizzazione degli orari di ingresso ed uscita** da uffici/stabilimenti.

Al riguardo si potrebbe utilizzare il progetto SVILUPPO DI PIATTAFORMA INFORMATIZZATA A SUPPORTO DEL MOBILITY MANAGER COMUNALE PER LA VERIFICA ED IL COORDINAMENTO DEI PSCL SCOLASTICI ED AZIENDALI RELATIVI AL TERRITORIO.

Si tratta di un **progetto pilota per lo sviluppo di una piattaforma informatizzata a supporto del mobility manager comunale** utile alla verifica complessiva e coordinata dei PSCL e PSCS elaborati dalle aziende e dalle scuole presenti sul territorio comunale anche alla luce delle recenti disposizioni di cui al punto 1.6 del DPCM 12 ottobre 2021, finanziato dal MIMS – *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate*"

BENEFICIARI DEL PROGETTO:

- **cittadini clienti dei servizi comunali**
- **dipendenti comunali ed in particolare persone con doppio ruolo: lavoro/famiglia**

STAKEHOLDERS:

**TUA SPA; TAXI; NCC PESCARA; LA SANGRITANA; ARPA;
DICARLOBUS; FLIXBUS;**

STRATEGIA 6: Conoscere il tempo e lo spazio della città e monitoraggio

AZIONI INTRAPRESE 1:

Indicazione dei tempi di percorrenza nel BICIAN

Progetto pilota di segnaletica nel programma di messa in sicurezza piste ciclabili

Il Biciplan o piano delle ciclovie urbane, in corso di approvazione, comprende, tra gli elaborati, il Piano della Segnaletica, il quale: *“deve essere chiaro ed intuitivo, al fine di indirizzare gli utenti ciclisti verso gli attrattori, raggiungibili mediante i tracciati delineati, e verso la rete ciclabile stessa, rendendone chiaro l'utilizzo e garantendone la riconoscibilità.*

La ciclopolitana, ovvero la rete metropolitana a cielo aperto per le biciclette, prevede una serie continua di piste ciclabili ed eventuali elementi di raccordo che, nel complesso, connettono funzionalmente nodi di origine, destinazione ed interscambio. Per assolvere alle proprie funzioni, è fondamentale che la ciclopolitana abbia alla base un sistema di orientamento in grado di veicolare i velocipedi attraverso una segnaletica completa che indirizzi gli utenti verso le loro destinazioni ovvero lungo percorsi ciclabili definiti. Pertanto, occorre che la segnaletica sia uniforme su tutto il territorio al fine di garantire la conoscenza della continuità dei tracciati sia lungo le ciclovie che lungo gli elementi di raccordo, in cui non è più garantita la continuità della precedenza per il ciclista”.

La segnaletica permette all'utente che sta percorrendo una rete di ciclovia di riconoscerne il tracciato e di orientarsi anche nelle altre ciclovie ubicate nella città.

L'inclusione del chilometraggio o del tempo di percorrenza verso le destinazioni può consentire di avere contezza della quantità del tempo necessaria per viaggiare in bicicletta.

Mediante l'impiego della segnaletica orizzontale, vengono fornite indicazioni riguardanti il numero e il nome delle ciclovie.

La segnaletica verticale prevede, invece, il nome del tracciato lungo il quale la stessa si colloca, il logo della ciclopolitana nonché le intersezioni principali con la trama della città e con le altre ciclovie, ed, infine, i maggiori punti di interesse a livello comunale unitamente all'**indicazione del tempo di percorrenza in bicicletta.**

Le informazioni fornite dai segnali di direzione vengono efficacemente veicolate dalla segnaletica verticale, che deve includere oltre che frecce e destinazioni anche le distanze ed i tempi di percorrenza.

Il progetto di **Messa in sicurezza dei percorsi ciclabili della città**, dell'importo complessivo di € 197.262,42, è stato finanziato per € 97.262,42 dal Ministero e per € 100.000,00 dal Comune di Pescara. Esso prevede l'integrazione del sistema di illuminazione di alcuni tracciati,

l'implementazione della segnaletica con elementi di supporto motivazionale e la realizzazione di nuova corsia ciclabile.

In particolare, la predetta segnaletica verrà realizzata lungo la c.d. bike to coast - Ciclovía C1 che, oltre ad essere un ramo di fondamentale importanza della ciclopoltana urbana, è parte di un più ampio tracciato litoraneo regionale, che si estende da Martinsicuro (TE) a San Salvo (CH), ed appartiene al percorso cicloviano nazionale lungomare. Per il suo branding e per qualificarlo anche ai fini turistici l'Ente prevede l'inserimento del logo con segnaletica orizzontale, su supporto elastoplastico, all'inizio e alla fine della ciclovía C1 di competenza di Pescara e in corrispondenza del Ponte del Mare. Su quest'ultimo è prevista la segnaletica verticale che fa riferimento sia alla BIKE TO COAST che al tracciato nazionale BICItalia n.6., opportunamente progettata per fornire indicazioni sul luogo di percorrenza.

La riqualificazione della rete infrastrutturale ciclabile complessiva è volta al miglioramento della sicurezza e della fruibilità da parte degli utilizzatori nonché a garantire l'accessibilità al territorio per tutti, compresi i disabili, al fine di migliorare la qualità dell'ambiente urbano, aumentare i livelli di sicurezza e promuovere la mobilità attraverso tecnologie innovative.

LINEA DI AZIONE 1:

Istituzione dell'Osservatorio/ Centro di Monitoraggio con possibilità di rilevamento dei flussi della città e di elaborazione della cartografia spazio-temporale

Al fine di realizzare delle strategie di desincronizzazione dei flussi del traffico nella città potrebbe essere istituito un Centro di Monitoraggio e Gestione sulla Sicurezza Stradale, il quale - attraverso rilevamenti strumentali e quantitativi - può strutturare data base sulla mobilità e sulle tipologie di flussi (velocità medie di percorrenza, velocità medie TPL, n. spostamenti non motorizzati, km percorsi dai veicoli sulla rete) funzionali al PTTO.

Il predetto centro di monitoraggio o osservatorio rappresenterebbe un importante strumento di analisi che consentirebbe di adeguare le politiche previste per i tempi e gli orari al mutare delle esigenze del cittadino.

Esso potrebbe fungere da feed back delle azioni avviate contribuendo a sviluppare in maniera più approfondita gli orari dei servizi e la distribuzione del tempo nonché analizzare la dimensione spaziale (conformazione urbana dello spazio, collegamenti mezzi pubblici, mobilità).

L'osservatorio fa emergere i bisogni emergenti, il mutamento dei ritmi di vita in base alle intervenute esigenze.

Altro requisito indispensabile per un corretto funzionamento nel territorio delle politiche dei tempi e degli orari è la **comunicazione** da diffondere attraverso le diverse reti di informazione (giornali locali, TV e (social) e con il coinvolgimento di tutti i cittadini in modo da tener conto delle esigenze

dei medesimi e, quindi, intervenire dove il problema risulta maggiormente sentito dalla popolazione.

LINEA DI AZIONE 2: La Banca del tempo

Si propone di avviare a mezzo di accordi/ protocolli/ convenzioni tra Enti/Soggetti l'attività delle banche del tempo, di cui alla Legge 53/2000 *"per favorire lo scambio di servizi di vicinato, per facilitare l'utilizzo dei servizi della città e il rapporto con le pubbliche amministrazioni, per favorire l'estensione della solidarietà nelle comunità locali e per incentivare le iniziative di singoli e gruppi di cittadini, associazioni, organizzazioni ed enti che intendano scambiare parte del proprio tempo per impieghi di reciproca solidarietà ed interesse"*.

Per meglio chiarire l'oggetto dell'attività della banca del tempo si pensi, ad esempio, ad un cittadino che metta a disposizione di altri tre ore di lavoro (per esempio artigiano, imbianchino) in cambio di tre ore di servizio di assistenza al proprio genitore non autosufficiente. L'unità di misura delle prestazioni non è quindi la remunerazione economica ma il tempo dedicato.

Le azioni da intraprendere sarebbero sostanzialmente di due tipi:

- sostenere, attraverso la disponibilità di spazi e l'informazione ai cittadini, l'attività della banca del tempo;
- favorire, attraverso la stipulazione di accordi, l'integrazione fra le azioni istituzionalmente in carico agli enti locali e le azioni della banca del tempo nell'ambito delle prestazioni di aiuto ai cittadini ed alla comunità.

Il primo Comune ad istituire la Banca del Tempo è stato quello di Parma.

Lo scopo di questa Banca è una gestione dei tempi quotidiani dei cittadini più vicina alla dimensione umana del vivere, più attenta alla cura di sé e dell'altro, per ritrovare lo spirito di una comunità solidale e aperta, radicata nel territorio.

Con la Banca del tempo si costruisce una nuova idea di società, recuperando i valori di solidarietà che caratterizzavano il buon vicinato di un tempo.

BENEFICIARI DEL PROGETTO:

- lavoratori e studenti pendolari**
- turisti**
- city users**

- Decisori istituzionali e privati: Amministratori Comunali, gestori di servizi pubblici e privati.**
- Strutture interne all'Ente (Urbanistica, Lavori Pubblici, Istruzione, Cultura, servizi comunali ecc..**
- Cittadini, utenti dei servizi pubblici, operatori, tecnici e professionisti.**

STAKEHOLDERS:

ASSOCIAZIONE ALBERGATORI FEDERALBERGHI

CONFESERCENTI

COFCOMMERCIO

CONFARTIGIANATO

ASSOCIAZIONE UPAP CLAAI

ASCOM ABRUZZO

CNA ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PESCARA

REGIONE ABRUZZO

PROVINCIA DI PESCARA

COMUNEDI PESCARA

LA STRUTTURA DEL PTTO

La struttura del PTTO si articola in tre fasi principali:

- Formazione del quadro degli orari attuali;
- Sviluppo delle linee d'azione e avvio dei progetti pilota;
- Definizione del metodo di monitoraggio degli effetti delle azioni.

La **formazione del quadro degli orari** richiede un'analisi approfondita dello stato della situazione attuale. Tale fase deve essere accompagnata dalla raccolta dei dati e delle informazioni di pertinenza di ciascuna categoria oggetto dello studio.

Lo **sviluppo delle linee d'azione e l'avvio dei progetti pilota** presuppone il supporto delle categorie interessate. In particolare, in questa fase è fondamentale la pubblicizzazione dei nuovi interventi.

Il **Monitoraggio degli effetti delle azioni** viene eseguito al fine di valutare le conseguenze delle azioni e degli interventi intrapresi in relazione agli obiettivi prefissati.

Per la valutazione bisogna tener conto del miglioramento oggettivo della qualità dei servizi offerti raccogliendo le informazioni direttamente dal cittadino.

LE PRIORITA' DELLE LINEE DI AZIONE

La priorità dell'Amministrazione in tema di mobilità è quella di ridurre la circolazione veicolare e, per l'effetto, anche l'inquinamento atmosferico.

In particolare, le azioni progettate ambiscono a:

- Ridurre la circolazione dei veicoli privati nell'arco della giornata, soprattutto nelle fasce di punta mattutina e serale che più marcatamente evidenziano le problematiche ed i limiti della rete stradale;

- Incentivare l'utilizzo del servizio di trasporto pubblico, anche attraverso una modifica delle modalità di fruizione delle attività economiche e sociali e dei mezzi alternativi come la bicicletta muscolare o elettrica e il monopattino elettrico;
- Ridurre l'inquinamento dell'aria derivante dai gas di scarico degli autoveicoli.

Nella matrice **azione – effetto** che segue vengono evidenziati per ciascuna linea d'azione il livello di efficacia verso i macro – obiettivi individuati per il PTO dal DM 2019.

MATRICE AZIONE - EFFETTO

I livelli di priorità dell'Amministrazione Comunale nelle **Politiche della mobilità** sono due:
Indicazione degli obiettivi strategici e Piano Urbano della Mobilità.

LIVELLO DI PRIORITÀ 1:

- **La scuola**: con particolare riferimento al progetto di desincronizzazione degli orari delle scuole e quello di realizzazione dei percorsi sicuri;
- **Gli orari dei servizi di trasporto pubblico**: indispensabile per coadiuvare le altre azioni di riorganizzazione e rimodulazione degli orari dei servizi;
- **Le categorie fragili**: migliorare i servizi di assistenza e di sostegno alle categorie fragili e la loro mobilità;
- **Lo sviluppo delle strutture per il PTO**: necessario per implementare e rendere operativo il piano. In particolare, è opportuno realizzare un osservatorio al fine di monitorare i ritmi di vita dei cittadini e seguire così i cambiamenti che gli stessi subiscono nel tempo a seguito dell'attuazione degli obiettivi.

LIVELLO DI PRIORITÀ 2:

- **Comune on line**: utile per ottenere lo sviluppo e l'implementazione della informatizzazione al fine di ottimizzare i tempi e gli orari dei cittadini;

- **Meccanismi alternativi di erogazione dei servizi:** con particolare attenzione all'istituzione del commesso on demand ed alla banca del tempo che permettono il miglioramento della vita in città riducendo la circolazione dei mezzi e, di conseguenza, l'inquinamento nonché la fila agli sportelli;
- **Favorire lo sviluppo di una sensibilità culturale dei cittadini** con forme alternative di utilizzo dei relativi servizi riducendo la circolazione dei mezzi; inoltre, gli orari delle biblioteche, dei musei e degli altri centri culturali devono essere organizzati in modo da consentire la più ampia fruizione sociale.
- **Gli orari del commercio** devono essere coordinati, sentite le organizzazioni di categoria e sindacali, al fine di essere accessibili più facilmente;
- **Gli orari dei luoghi di ricreazione e svago** devono tener conto delle necessità della popolazione occupata e delle particolari esigenze di frequentazione da parte dei disabili e degli anziani.



LINEA DI AZIONE

STRATEGIA	1	2	3	4	5	6
Riduzione inquinamento	4	4	2	4	4	3
Riduzione traffico privato	4	4	4	4	4	3
Miglioramento condizioni circolazione	4	4	3	4	4	3
Ottimizzazione fruizione servizi	3	3	4	4	3	4
Tutela categorie deboli	2	3	4	3	2	4
Qualità tempo personale	4	4	4	3	2	4
Sviluppo socializzazione solidarietà	3	4	4	1	3	4

4: EFFICACIA ELEVATA

3: EFFICACIA BUONA

2: EFFICACIA MINIMA

1: NESSUNA EFFICACIA

SETTORE MOBILITÀ

CONCLUSIONI

Per la corretta attuazione e gestione dell'intero progetto e delle iniziative che lo compongono, l'attività di monitoraggio e valutazione rappresentano un elemento essenziale.

Di primaria importanza risulta il livello di soddisfazione dei cittadini e, pertanto, è necessario il loro coinvolgimento nella gestione delle azioni progettuali.

Parimenti, è indispensabile la gratificazione dei responsabili e degli operatori comunali affinché l'azione del PTTO possa concretamente contribuire a rendere efficace l'azione amministrativa.

Pertanto, la valutazione dovrà necessariamente prevedere, in corso d'opera, specifici momenti di verifica dello stato di avanzamento degli interventi in funzione degli obiettivi per introdurre specifiche azioni correttive, qualora ve ne fosse l'esigenza.

In ogni caso le azioni illustrate in questo PTTO saranno attivate solo dopo aver approfondito con opportune sperimentazioni l'effettiva validità delle azioni e l'indice di gradimento da parte degli utenti.

Concludendo, l'attuazione del presente piano apre uno spazio alla pianificazione comunale, introducendo significativamente il concetto di temporalità nella definizione delle strategie territoriali che consentirà alla cittadinanza, ivi compresi i titolari delle attività commerciali, di avere una gestione più efficiente del tempo e degli spazi funzionale ad un sensibile miglioramento della qualità della vita.



INDICE DEGLI ALLEGATI

- All.1 Questionario;
- All.2 Risultanze questionario;
- All.3 Richieste inoltrate ad Enti ed Istituzioni;
- All.4 Riscontro TUA;
- All.5 Orari negozi;
- All. 6 Riscontro scuole
- All.7 Orari aperture Uffici Pubblici;
- All.8a Dati ISTAT popolazione;
- All.8b Dati ISTAT Cittadini Stranieri;
- All.8c Dati ISTAT Bilancio Demografico anno 2019 e popolazione residente 31.12.2019;
- All.9 Riepilogo dato scuola

SETTORE MOBILITÀ



Domande

Risposte

234

Impostazioni



PTTO

Piano Territoriale Tempi e Orari

Sezione 1 di 3

COMUNE DI PESCARA



Questionario per le politiche dei tempi e degli orari

Il questionario è rivolto a tutti i cittadini pescaresi a partire dai 14 anni fino agli over 70, il questionario, realizzato dal Comune di Pescara, con lo scopo di raccogliere dati per consentire la progettazione di soluzioni per agevolare la gestione del tempo e promuovere un equilibrio tra gli orari di lavoro, di cura, di formazione, di relazione.

L'attività rientra nelle azioni del PTTO Piano Territoriale Tempi e Orari.

PRIVACY

Tutte le informazioni raccolte in questa ricerca saranno trattate nel rispetto del Regolamento europeo sulla Privacy 2016/679 (General Data Protection Regulation), della Normativa italiana sulla tutela dei dati personali (D.Lgs 196 del 2003) e dell'art. 9 del Codice Deontologico degli Psicologi italiani. I suoi dati personali saranno trattati con tutti i criteri che realizzano la massima riservatezza e utilizzati unicamente a fini della ricerca medesima. Il trattamento dei suoi dati è avviato solo con la sottoscrizione di tale consenso, con il quale autorizza sin d'ora l'utilizzo e la divulgazione in forma anonima - per le sole finalità scientifiche e nell'osservanza delle vigenti norme sulla tutela della riservatezza - dei risultati della ricerca, compresi i dati sensibili che la riguardano.

Dichiaro:

1. Di aderire volontariamente alla realizzazione della ricerca in qualità di partecipante;
2. Di esser consapevole della possibilità di interrompere, in qualsiasi momento della somministrazione del test, la mia collaborazione senza l'obbligo da parte mia di motivare la decisione;
3. Di essere a conoscenza degli obiettivi e della finalità di tale progetto di ricerca;
4. Di essere a conoscenza che i dati ricavati, nell'assoluto anonimato, saranno trattati esclusivamente per fini di ricerca.

CONSENSO PRIVACY *

Acconsento

DATI ANAGRAFICI

MASCHIO

FEMMINA

ALTRO

SESSO

ETA'

risposte





Domande

Risposte

234

Impostazioni

41-70

maggiore di 70

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

risposte

studente/ssa

casalingo/a

dipendente

imprenditore

libero professionista

disoccupato/a

pensionato/a

DI QUANTI MEMBRI E' COMPOSTA LA SUA FAMIGLIA (LEI)

Testo risposta breve

QUANTI MEZZI SONO PRESENTI NEL SUO NUCLEO FAMILIARE

zero

uno

due o più

autovettura

bicycletta

altro

SPOSTAMENTI SISTEMATICI (casa-scuola, casa-lavoro) indicare zona di partenza e di destinazione

Testo risposta lunga





Domande

Risposte

234

Impostazioni

trasporto pubblico

altro

ORARIO DI INIZIO DELLO SPOSTAMENTO

risposta

prima delle 6.00

6.00/7.00

7.00/8.00

8.00/9.00

9.00/12.30

12.30/16.30

16.30/19.30

dopo le 19.30

FREQUENZA DELLO SPOSTAMENTO

risposta

tutti i giorni compresi i festivi

tutti i giorni feriali compreso il sabato

tutti i giorni dal lunedì al venerdì

almeno 3 volte la settimana

almeno una volta settimana

QUALI SONO I MOTIVI DELLA SCELTA DEL MEZZO CON CUI EFFETTUA LO SPOSTAMENTO (max 3 risposte)

risposta

economicità





Domande

Risposte

234

Impostazioni

assenza di mezzi pubblici

accompagnamento di più persone

sicurezza

comfort

salute

corse del trasporto pubblico poco regolari

manca di alternative

ORARIO DI RIENTRO

risposta

prima delle 6

6.00/7.00

7.00/8.00

8.00/9.00

9.00/12.30

12.30/16.30

16.30/19.30

dopo le 19.30

E' FAVOREVOLE ALL'UTILIZZO DEI SEGUENTI STRUMENTI DI MITIGAZIONE DEL

risposta

zona a traffico limitato (ZTL)

aree pedonali

zona 30





Domande

Risposte

234

Impostazioni

NEL CASO IN CUI I SUOI SPOSTAMENTI SIANO EFFETTUATI CON AUTOVETTURA, SAREBBE DISPOSTO/A AD USARE IL TRASPORTO PUBBLICO?

	risposta
no	<input type="checkbox"/>
si se gli orari coincidessero con le mie esigenze	<input type="checkbox"/>
si se ci fosse un bonus per l'acquisto dell'abbonamento	<input type="checkbox"/>
altro	<input type="checkbox"/>

Dopo la sezione 1 Continua alla sezione successiva



Sezione 2 di 3

SERVIZI PUBBLICI



SPECIFICHE DOMANDE

QUALI SONO I SERVIZI DI CUI HA USUFRUITO CON MAGGIOR

mai

da 1 a 3 volte

da 4 a 9 volte

10 o più volte

URP ufficio relazioni col p...

ufficio tributi

SUAP sportello unico attivi...

ufficio servizi sociali

ufficio pubblica istruzione ...

ufficio urbanistico

ufficio anagrafe/stato civil...

ufficio Polizia Locale





apertura fascia orario pranzo (dalle 12 alle 14)

apertura fascia tardo pomeridiana(dalle 17 alle 19)

apertura serale (dalle 19 alle 20)

LEI DISPONE DI:

risposta

smartphone

personal computer con accesso internet

SPID

casella di posta elettronica certificata/mail

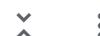
QUALI SERVIZI COMUNALI RITIENE CHE SAREBBERO PER LEI DI MAGGIORE UTILITA' E LE CONSENTIREBBERO UN MIGLIORE USO DEL SUO TEMPO SE VENISSERO EROGATI ON LINE?

- servizi demografici
- ufficio tributi
- Polizia Locale
- altro _____

Dopo la sezione 2 Continua alla sezione successiva ▼

Sezione 3 di 3

MOBILITA' ANZIANI E DISABILI



SPECIFICHE DOMANDE

RITIENE CHE LA CITTA' DI PESCARA SIA SENSIBILE ALLE PROBLEMATICHE DI MOBILITA' DEGLI ANZIANI E DISABILI?

risposta





Domande

Risposte

234

Impostazioni

COSA VORREBBE VENISSE REALIZZATO PER CONSENTIRE UNA PIU' EFFICIENTE E AGEVOLE MOBILITA' DEGLI ANZIANI E DISABILI?

risposta

aumentare i servizi pubblici dedicati

disporre di mezzi pubblici (bus) adeguati

fornire personale per assistenza al trasporto

predisporre servizi comunali per la locomozione con motocicli dedicati

COSA RITIENE CHE IL COMUNE POSSA PREDISPORRE PER AGEVOLARE LA MOBILITA' DELL'ANZIANO O DEL DISABILE?

Testo risposta breve

.....





PPTTO

Piano Territoriale Tempi e Orari

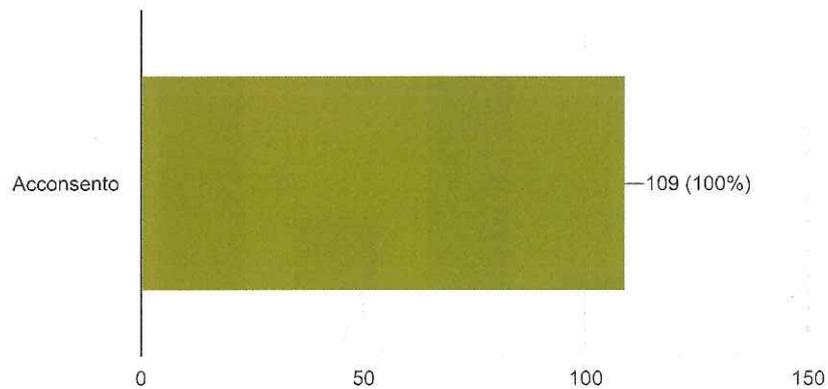
COMUNE DI PESCARA

234 risposte

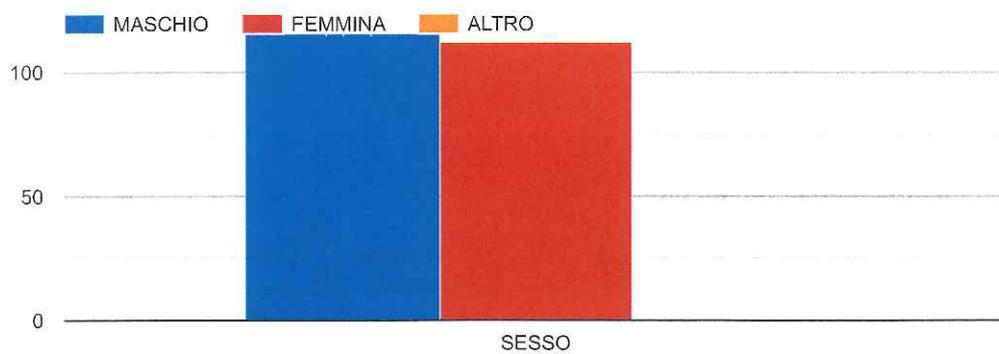
PRIVACY

CONSENSO PRIVACY

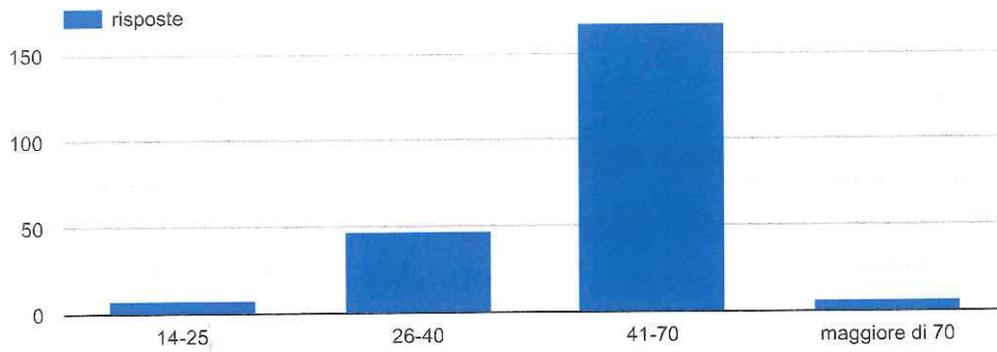
109 risposte



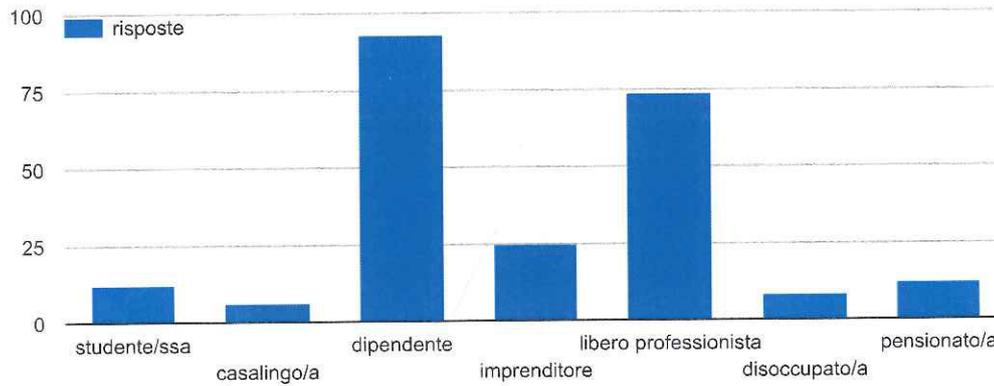
DATI ANAGRAFICI



ETA'

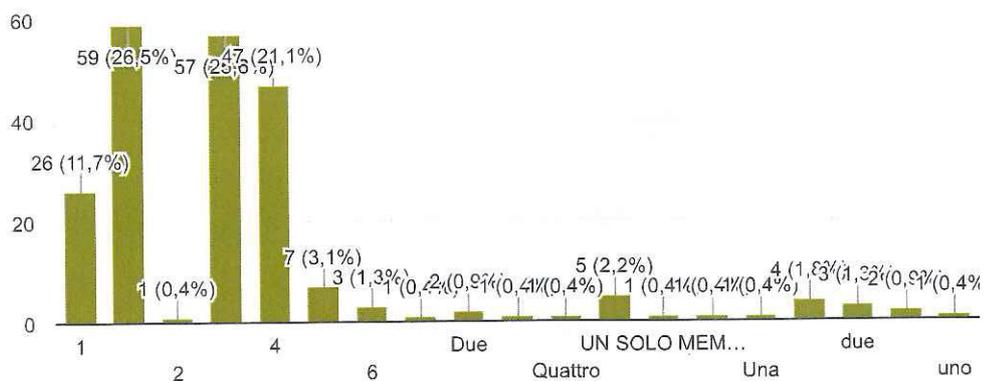


CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

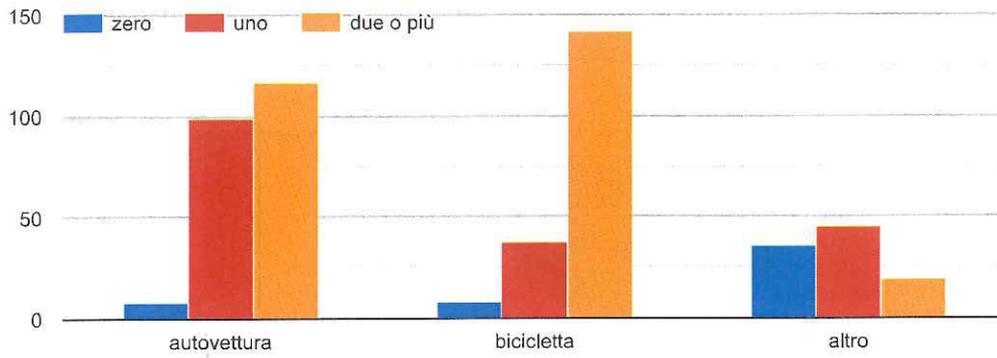


DI QUANTI MEMBRI E' COMPOSTA LA SUA FAMIGLIA (LEI COMPRESO)?

223 risposte



QUANTI MEZZI SONO PRESENTI NEL SUO NUCLEO FAMILIARE



SPOSTAMENTI SISTEMATICI (casa-scuola, casa-lavoro) indicare zona di partenza e di destinazione

213 risposte

Casa lavoro

Casa-lavoro

casa-lavoro

Montesilvano- Pescara

Montesilvano-Pescara

CENTRO CITTA'

Montesilvano, via Settimo Torinese N. 11 - Pescara, piazza Unione N. 4

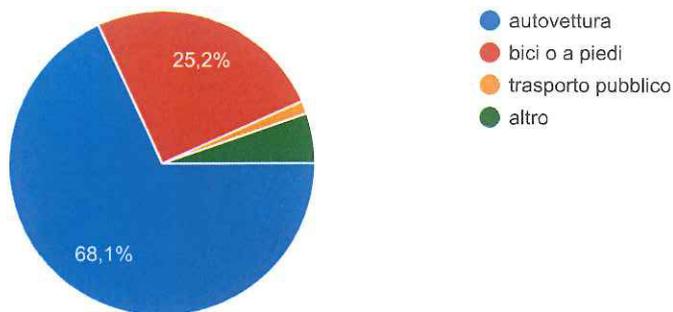
Casa-lavoro

Lavoriamo da casa

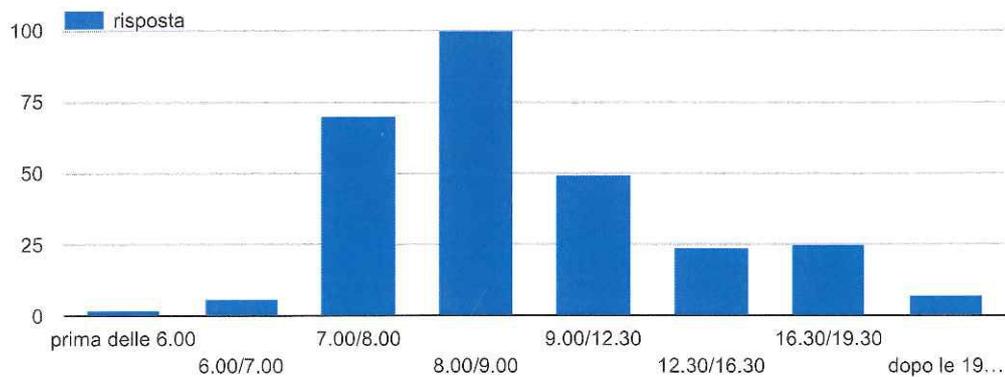


QUALE MEZZO UTILIZZI PER QUESTI SPOSTAMENTI?

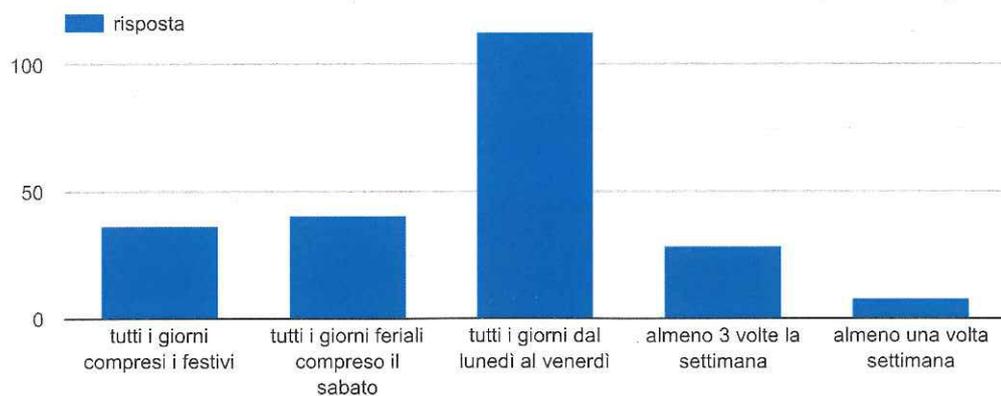
226 risposte



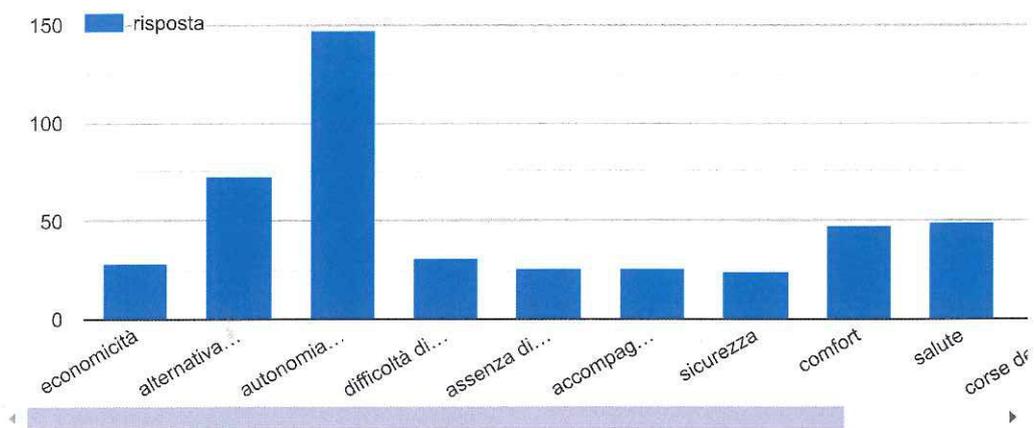
ORARIO DI INIZIO DELLO SPOSTAMENTO



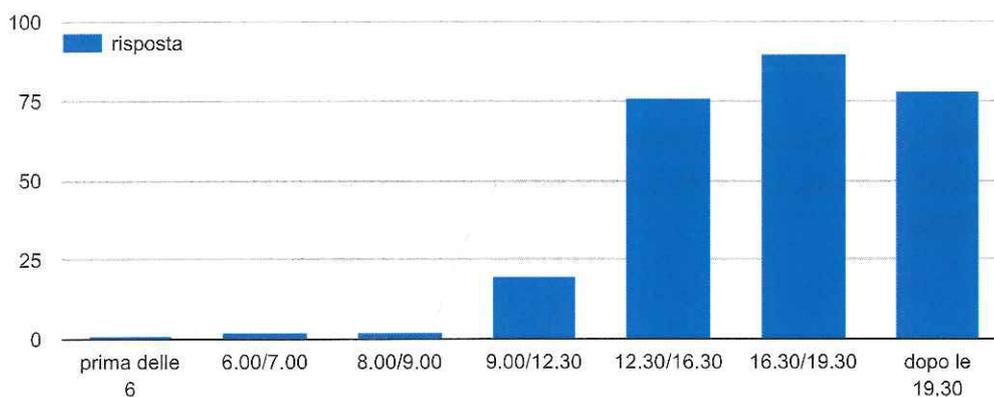
FREQUENZA DELLO SPOSTAMENTO



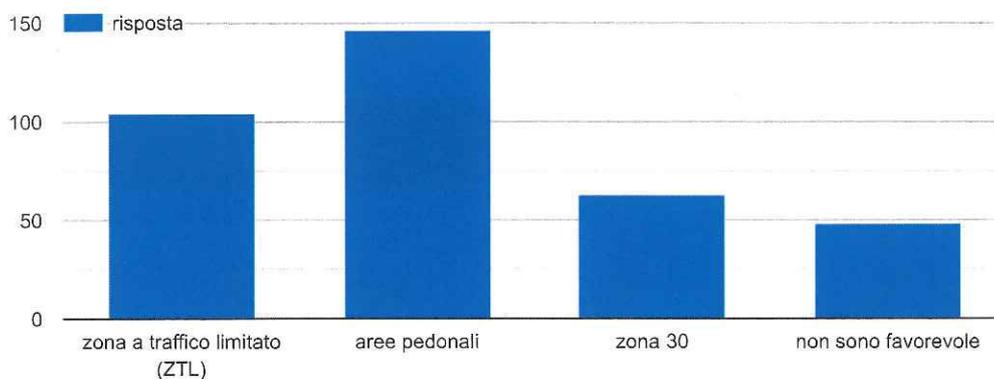
QUALI SONO I MOTIVI DELLA SCELTA DEL MEZZO CON CUI EFFETTUA LO SPOSTAMENTO (max 3 risposte)



ORARIO DI RIENTRO



E' FAVOREVOLE ALL'UTILIZZO DEI SEGUENTI STRUMENTI DI MITIGAZIONE DEL TRAFFICO?



SE SI IN QUALI LUOGHI?

148 risposte

Centro

Zone centrali

Centro

Centro città

centro

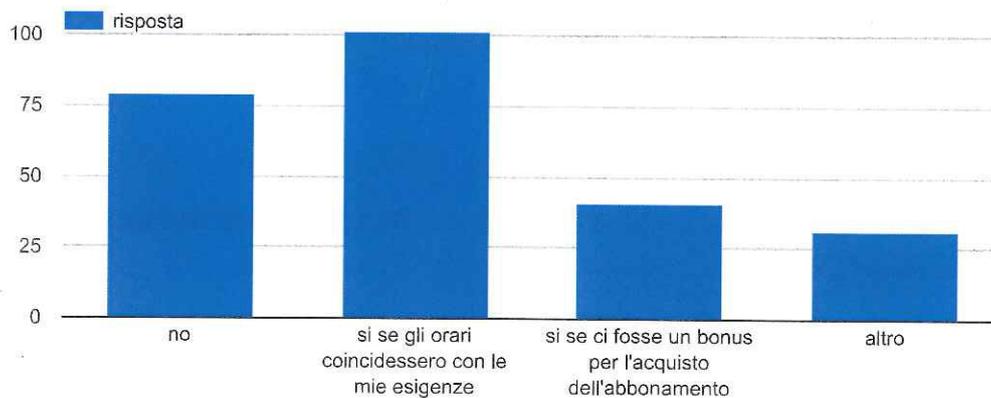
Pescara centro

centro città

tutta la città

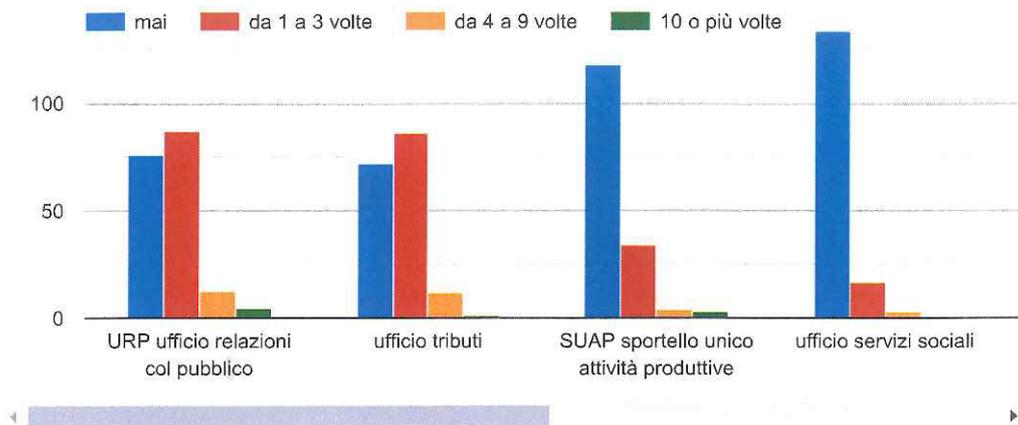
Centro cittadino

NEL CASO IN CUI I SUOI SPOSTAMENTI SIANO EFFETTUATI CON AUTOVETTURA, SAREBBE DISPOSTO/A AD USARE IL TRASPORTO PUBBLICO?

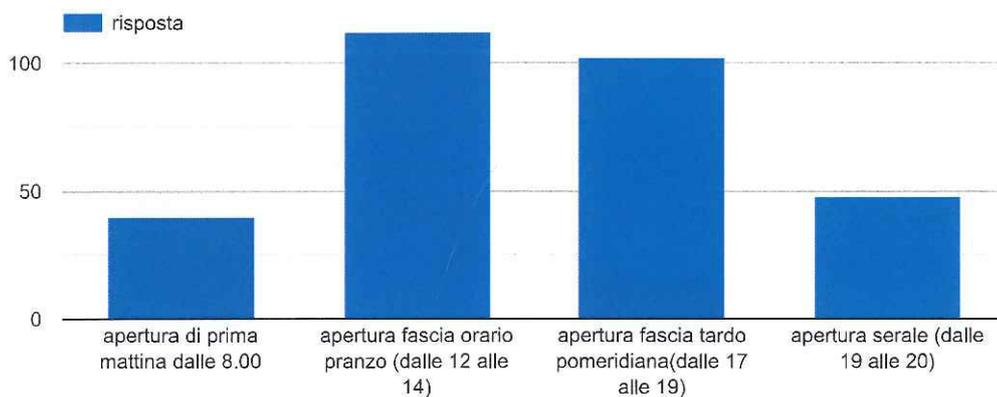


SERVIZI PUBBLICI

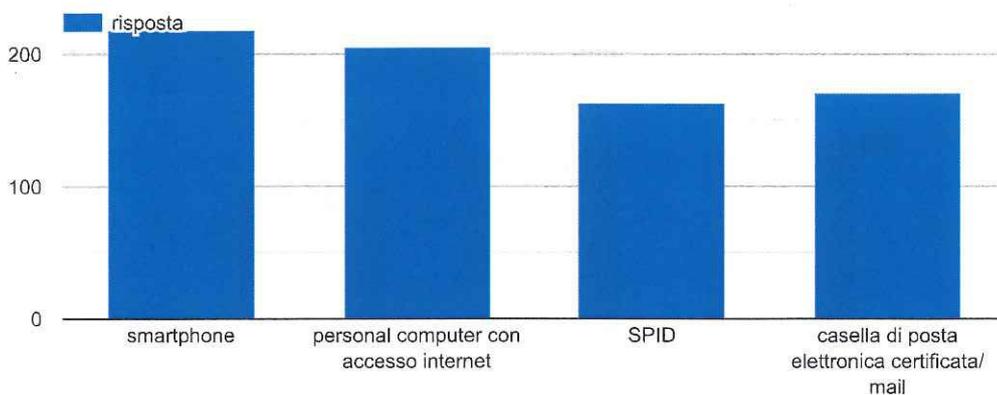
QUALI SONO I SERVIZI DI CUI HA USUFRUITO CON MAGGIOR FREQUENZA



SE POTESSE SCEGLIERE UNA FASCIA ORARIA IN CUI ESTENDERE L'APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI, QUALE SCEGLIEREBBE?

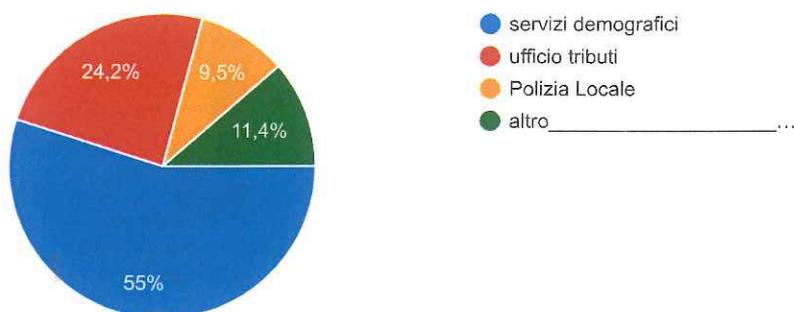


LEI DISPONE DI:



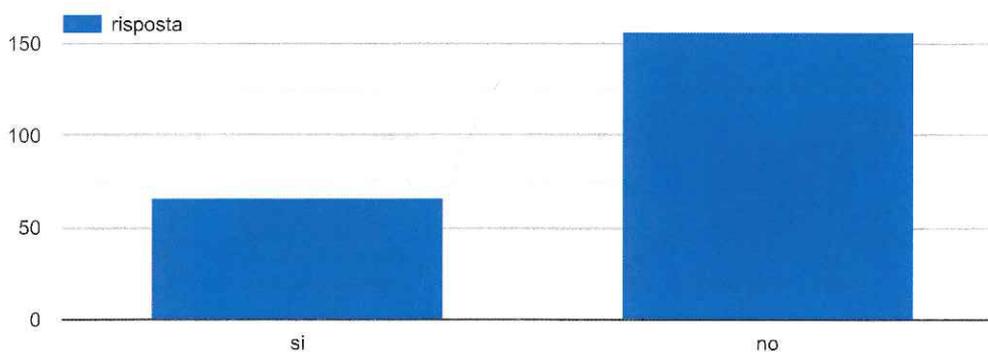
QUALI SERVIZI COMUNALI RITIENE CHE SAREBBERO PER LEI DI
MAGGIORE UTILITA' E LE CONSENTIREBBERO UN MIGLIORE USO DEL SUO
TEMPO SE VENISSERO EROGATI ON LINE?

211 risposte

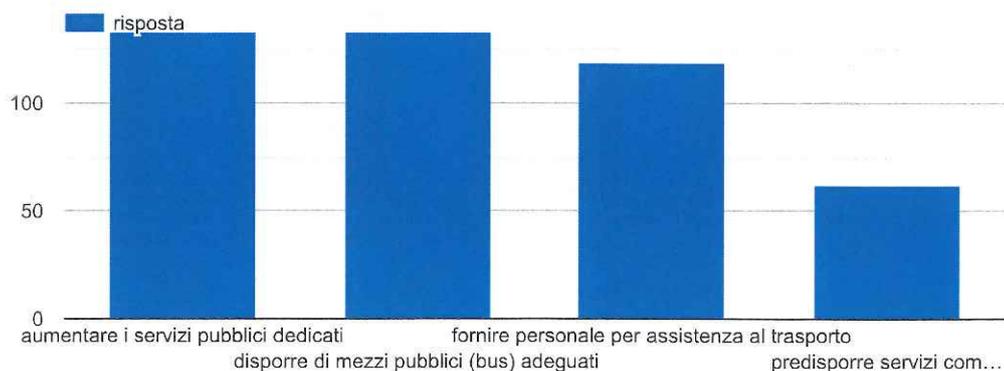


MOBILITA' ANZIANI E DISABILI

RITIENE CHE LA CITTA' DI PESCARA SIA SENSIBILE ALLE PROBLEMATICHE
DI MOBILITA' DEGLI ANZIANI E DISABILI?



COSA VORREBBE VENISSE REALIZZATO PER CONSENTIRE UNA PIU'
EFFICIENTE E AGEVOLE MOBILITA' DEGLI ANZIANI E DISABILI?



COSA RITIENE CHE IL COMUNE POSSA PREDISPORRE PER AGEVOLARE LA MOBILITA' DELL'ANZIANO O DEL DISABILE?

126 risposte

Istituire un ufficio per l'ascolto delle varie esigenze

Il Comune potrebbe aiutarli mettendo a disposizione mezzi per gli spostamenti e personale (es. lavoratori socialmente utili) che li accompagni e li aiuti nello svolgimento delle loro incombenze quotidiane.

Con una manutenzione costante dei marciapiedi e delle passerelle per disabili per consentire loro di muoversi in autonomia se su carrozzella

Assistenza

Rifacimento marciapiedi

Abbattimento barriere architettoniche, sanzioni a chi parcheggia in prossimità di scivoli o posti per disabili

Mezzi di trasporto solo per loro con assistenza

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. [Segnala una violazione](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#)

Google Moduli





michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

Redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari: Sondaggio scuole di Pescara

1 messaggio

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

14 gennaio 2021 12:24

A: PESCARA@istitutuilnazareno.it

Spett.le Istituto

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione degli orari di ingresso ed uscita degli studenti dai plessi scolastici, richiede i dati relativi ai predetti orari e di conoscere le eventuali esigenze dell'istituto e/o proposte da valutare per una migliore organizzazione scolastica in considerazione delle necessità di mobilità degli alunni e/o dei genitori e per una maggiore fluidità del traffico cittadino.

Più precisamente, i dati necessari sono quelli relativi al periodo ante Covid-19, attuale (durante l'emergenza sanitaria) e successivi al periodo Covid-19 ed inerenti a tutti gli istituti appartenenti a quello comprensivo.

Vi invito ad evadere la richiesta nel più breve tempo possibile (circa 10 giorni) al fine di ottenere un quadro completo della situazione e permettere alla scrivente la redazione del PTTO nei tempi richiesti dal Comune di Pescara.

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio
(mobile 349-3112404)



michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

Fwd: Redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari: Sondaggio scuole di Pescara

1 messaggio

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

28 gennaio 2021 16:26

A: direzione@liceomaior.it, info.bovio@istitutiravasco.it, istpitag@tin.it, peic823001@istruzione.it, PEIC830004@istruzione.it, peic83100x@istruzione.it, peic83200q@istruzione.it, peic83300g@istruzione.it, peic83400b@istruzione.it, peic835007@istruzione.it, peic836003@istruzione.it, peic83700v@istruzione.it, peic83800p@istruzione.it, pepc010009@istruzione.it, pepm020004@istruzione.it, peps01000c@istruzione.it, peps03000n@istruzione.it, perc010001@istruzione.it, perh010006@istruzione.it, peri01000n@istruzione.it, PESCARA@istitutiilnazareno.it, pesd02000d@istruzione.it, pesl010009@istruzione.it, petd010008@istruzione.it, petd02000v@istruzione.it, petd040004@istruzione.it, petf01000e@istruzione.it, pevc04000c@istruzione.it, ravascope@yahoo.it, segreteria@istitutomecenate.it, segreteria@istitutonostrasignora.it
Ccn: micheladiiorio.pe@gmail.com

Faccio seguito alla mail del 14 gennaio u.c. cui hanno risposto solo alcuni istituti, per sollecitare una rapida risposta a quanto richiesto.

Certa della collaborazione, invio distinti saluti

Avv. Michela Di Iorio

----- Forwarded message -----

Da: **michela di iorio** <infopto2020@gmail.com>

Date: gio 14 gen 2021 alle ore 12:20

Subject: Redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari: Sondaggio scuole di Pescara

To: <direzione@liceomaior.it>, <info.bovio@istitutiravasco.it>, <istpitag@tin.it>, <peic823001@istruzione.it>, <PEIC830004@istruzione.it>, <peic83100x@istruzione.it>, <peic83200q@istruzione.it>, <peic83300g@istruzione.it>, <peic83400b@istruzione.it>, <peic835007@istruzione.it>, <peic836003@istruzione.it>, <peic83700v@istruzione.it>, <peic83800p@istruzione.it>, <pepc010009@istruzione.it>, <pepm020004@istruzione.it>, <peps01000c@istruzione.it>, <peps03000n@istruzione.it>, <perc010001@istruzione.it>, <perh010006@istruzione.it>, <peri01000n@istruzione.it>, <pescara@ilnazareno.it>, <pesd02000d@istruzione.it>, <pesl010009@istruzione.it>, <petd010008@istruzione.it>, <petd02000v@istruzione.it>, <petd040004@istruzione.it>, <petf01000e@istruzione.it>, <pevc04000c@istruzione.it>, <ravascope@yahoo.it>, <segreteria@istitutomecenate.it>, <segreteria@istitutonostrasignora.it>

Spett.li Istituti

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione degli orari di ingresso ed uscita degli studenti dai plessi scolastici, richiede i dati relativi ai predetti gli orari e di conoscere le eventuali esigenze dell'istituto e/o proposte da valutare per una migliore organizzazione scolastica in considerazione delle necessità di mobilità degli alunni e/o dei genitori e per una maggiore fluidità del traffico cittadino.

Più precisamente, i dati necessari sono quelli relativi al periodo ante Covid-19, attuale (durante l'emergenza sanitaria) e successivi al periodo Covid-19 ed inerenti a tutti gli istituti appartenenti a quello comprensivo.

Vi invito ad evadere la richiesta nel più breve tempo possibile (circa 10 giorni) al fine di ottenere un quadro completo della situazione e permettere alla scrivente la redazione del PTTO nei tempi richiesti dal Comune di Pescara.

10/11/21, 10:59

Gmail - Fwd: Redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari: Sondaggio scuole di Pescara

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio
(mobile 349-3112404)



michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

PIANO TARRITORIALE DEI TEMPI E DEGLI ORARI

1 messaggio

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

9 febbraio 2021 10:16

A: sede.abruzzo@istat.it

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione degli orari per una migliore organizzazione della città, richiede i dati relativi a:

- a) nascita e mortalità dei residenti;
- b) nazionalità;
- c) dati relativi alla mobilità dei lavoratori in base alla tipologia delle varie attività (es: professionisti, commercianti, dipendenti statali ecc.);
- d) dati relativi alla popolazione occupata e disoccupata;
- e) dati relativi alla utilizzazione dei mezzi di mobilità dei cittadini
- f) ogni ulteriore dato che possa agevolare la redazione del PTTO.

Comunico al riguardo di essere disponibile a recarmi presso i Vostri uffici al fine di esplicitare meglio l'attività da svolgere e le problematiche alla stessa connesse. Poichè sussiste una tempistica da rispettare, Vi invito a ad inoltrarmi i dati richiesti entro 7 gg dalla data della presente.

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio
(mobile 349-3112404)

Gmail

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

Redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari

messaggio

9 marzo 2021

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

A: info@confcommerciospescara.it, info@confesercentipe.it

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione dei tempi delle attività commerciali, richiede i dati relativi agli orari di apertura e chiusura delle medesime e di conoscere le eventuali esigenze delle attività citate finalizzate ad una migliore organizzazione del lavoro di impresa, nonché di avere cognizione delle necessità di mobilità degli imprenditori, dei lavoratori del settore e degli utenti, senza considerare il periodo emergenziale che stiamo vivendo.

Vi invito ad evadere la richiesta nel più breve tempo possibile (circa 10 giorni) al fine di ottenere un quadro completo della situazione e permettere alla scrivente la redazione del PTTO nei tempi richiesti dal Comune di Pescara.

Colgo l'occasione per allegare link relativo al questionario veicolato sul sito del Comune di Pescara - settore mobilità, nonché sulla pagina social, invitandovi a compilarlo e a inoltrarlo agli associati al fine di riorganizzare la struttura dei tempi e degli orari della Città di Pescara, tenendo conto delle esigenze del settore imprenditoriale cittadino.

<https://mobilita.comune.pescara.it/un-questionario-per-migliorare-la-qualita-della-vita-attraverso-una-gestione-innovativa-e-responsabile-del-tempo/>

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio
(mobile 349-3112404)



Rispondi

Rispondi a tutti

Inoltra



michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

(nessun oggetto)

1 messaggio

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

26 marzo 2021 12:06

A: segreteria@tuabruzzo.it

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione degli orari per una migliore organizzazione della città di Pescara, richiede:

- gli spostamenti dei mezzi pubblici all'interno del centro urbano di Pescara;
- qualora effettuano lo stesso percorso più linee, di evidenziare la loro utilità ovvero la possibilità di reprimerne qualcuna al fine di favorire l'aspetto ambientale.
- consigli su eventuali modifiche che possano essere apportate per una migliore fluidità del traffico e per ottenere servizi più utili per l'utenza cittadina con particolare riguardo ai tempi di percorrenza.

Comunico al riguardo di essere disponibile a recarmi presso i Vostri uffici al fine di esplicitare meglio l'attività da svolgere e le problematiche alla stessa connesse. Poiché sussiste una tempistica da rispettare, Vi invito a inoltrarmi i dati richiesti entro 7 gg dalla data della presente.

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio
(mobile 349-3112404)



michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

Re:

1 messaggio

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

29 marzo 2021 11:02

A: segreteria@tuabruzzo.it

Faccio seguito alla precedente mail per inoltrare link relativo al questionario pubblicato sul sito del Comune di Pescara, sezione mobilità, con preghiera di inoltrarlo al personale amministrativo e non, compreso le famiglie della Vostra azienda.

Mi corre l'obbligo informarVi che i dati che vorrete fornire sono fondamentali per il completamento del progetto PUMS del Comune di Pescara che ha tra i suoi obiettivi il miglioramento della qualità della vita dei cittadini pescaresi.

Certa della Vostra collaborazione porgo cordiali saluti

Avv. Michela Di Iorio

<https://mobilita.comune.pescara.it/un-questionario-per-migliorare-la-qualita-della-vita-attraverso-una-gestione-innovativa-e-responsabile-del-tempo/>

Il giorno ven 26 mar 2021 alle ore 12:06 michela di iorio <infopto2020@gmail.com> ha scritto:

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione degli orari per una migliore organizzazione della città di Pescara, richiede:

- a) gli spostamenti dei mezzi pubblici all'interno del centro urbano di Pescara;
- b) qualora effettuano lo stesso percorso più linee, di evidenziare la loro utilità ovvero la possibilità di reprimerne qualcuna al fine di favorire l'aspetto ambientale.
- c) consigli su eventuali modifiche che possano essere apportate per una migliore fluidità del traffico e per ottenere servizi più utili per l'utenza cittadina con particolare riguardo ai tempi di percorrenza.

Comunico al riguardo di essere disponibile a recarmi presso i Vostri uffici al fine di esplicitare meglio l'attività da svolgere e le problematiche alla stessa connesse.

Poiché sussiste una tempistica da rispettare, Vi invito a ad inoltrarmi i dati richiesti entro 7 gg dalla data della presente.

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio
(mobile 349-3112404)

11:04

Gmail - Progetto PTTO (piano territoriale dei tempi e degli orari) Comune di Pescara

Gmail

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

Progetto PTTO (piano territoriale dei tempi e degli orari) Comune di Pescara

1 messaggio

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

29 marzo 2021 11:30

A: info@odcec.pescara.it, architetti@pescara.archiword.it, ordine@ingegneripescara.it, info@omceopescara.it

Spett.li Ordini professionali,
ad esito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara per la redazione del PTTO da inserire nel PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile) sono a richiedere la Vostra partecipazione nella diffusione del questionario, il cui link troverete in calce alla presente, al fine di reperire i dati necessari per ottenere un quadro completo, attendibile e aggiornato delle criticità del territorio.

Certa della Vostra collaborazione porgo cordiali saluti

Avv. Michela Di Iorio

<https://mobilita.comune.pescara.it/un-questionario-per-migliorare-la-qualita-della-vita-attraverso-una-gestione-innovativa-e-responsabile-del-tempo/>



PTTO

Piano Territoriale Tempi e Orari

Gmail

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

(nessun oggetto)

messaggio

michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

A: usp.pe@istruzione.it

alla c.a. del Provveditore

Preg.mo Provveditore,

ho ricevuto incarico dal Comune di Pescara di redigere il Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari da inserire nel PUMS al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini pescaresi.

All'uopo, ho chiesto informazioni alle varie Istituzioni, tra cui quelle scolastiche, scrivendo ai Dirigenti di tutte le scuole di Pescara.

Poichè ho ricevuto riscontro soltanto da alcuni istituti, il Comune di Pescara, da me al riguardo relazionato, ha sollecitato le predette scuole.

Ad oggi ho constatato, purtroppo, il lassismo generale dei Dirigenti scolastici che non hanno risposto alle mail inoltrate e meno che mai al sollecito del Comune di Pescara.

Tengo a precisare che i dati richiesti sono fondamentali per la redazione del PTTO e superare tutte le criticità temporali e di mobilità del territorio e non per un uso personale.

Sono pertanto a chiederLe cortesemente di sollecitare i Suoi DS e soprattutto a far comprendere loro l'importanza del progetto e conseguentemente la necessità di ottenere le informazioni richieste.

Di seguito il testo della mail inoltrata e le scuole assenteiste.

La ringrazio infinitamente per la Sua preziosa collaborazione e porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio

Le scuole che non hanno risposto:

- Liceo Maior;
- Istituto Pitagora;
- Istituto comprensivo PESCARA 1;
- Istituto comprensivo PESCARA 3;
- Istituto comprensivo PESCARA 5;
- Istituto comprensivo PESCARA 8;
- Istituto comprensivo PESCARA 4;
- Istituto comprensivo PESCARA 9;
- Istituto comprensivo PESCARA 10;
- Liceo G. Marconi;
- Liceo L. da Vinci;
- Istituto F.P. Michetti;
- Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione Filippo De Cecco;
- IPSIA Di Marzio;
- Istituto "Il Nazareno";
- Istituto d'Arte Bellisario;
- Liceo Artistico Misticoni;
- Istituto "Tito Acerbo";
- Istituto Tecnico Manthonè;
- ITIS A. Volta;
- Convitto di Pescara via Tirino;
- Istituto Mecenate.

segue testo della lettera:

Spett.li Istituti

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione degli orari di ingresso ed uscita degli studenti dai plessi scolastici, richiede i dati relativi ai predetti gli orari e di conoscere le eventuali esigenze dell'istituto e/o proposte da valutare per una migliore organizzazione scolastica in considerazione delle necessità di mobilità degli alunni e/o dei genitori e per una maggiore fluidità del traffico cittadino.

Più precisamente, i dati necessari sono quelli relativi al periodo ante Covid-19, attuale (durante l'emergenza sanitaria) e successivi al periodo Covid-19 ed inerenti a tutti gli istituti appartenenti a quello comprensivo.

Vi invito ad evadere la richiesta nel più breve tempo possibile (circa 10 giorni) al fine di ottenere un quadro completo della situazione e permettere alla scrivente la redazione del PTTO nei tempi richiesti dal Comune di Pescara.

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio
(mobile 349-3112404)

D.G. 102/2021

AVVISO

SERVIZIO URBANO PESCARA ORARI FESTIVI

Tua S.p.A. informa la gentile clientela che, a partire **dal 11 aprile 2021** e fino a nuova comunicazione i servizi in oggetto saranno effettuati con le seguenti modalità:

LINEA 21

PARTENZE DAL TERMINAL BUS:

6.20 - 7.00 - 7.25 - 7.50 - 8.15 - 8.40 - 9.05 - 9.30 - 9.55 - 10.20 - 10.45 - 11.10 - 11.35 -
12.00 - 12.25 - 12.50 - 13.15 - 13.40 - 14.05 - 14.30 - 14.55 - 15.20 - 15.45 - 16.10 - 16.35 -
17.00 - 17.25 - 17.50 - 18.15 - 18.40 - 19.05 - 19.30 - 20.00 - 20.30 - 21.00 - 21.45 - 22.30

PARTENZE DA FRANCAVILLA FORO:

7.00 - 7.25 - 7.50 - 8.15 - 8.40 - 9.05 - 9.30 - 9.55 - 10.20 - 10.45 - 11.10 - 11.35 - 12.00 -
12.25 - 12.50 - 13.15 - 13.40 - 14.05 - 14.30 - 14.55 - 15.20 - 15.45 - 16.10 - 16.35 - 17.00 -
17.25 - 17.50 - 18.15 - 18.40 - 19.05 - 19.30 - 20.00 - 20.30 - 21.00 - 21.45 - 22.30

LINEA 2/

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

6.40 - 7.30 - 8.00 - 8.30 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 -
13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 -
19.30 - 20.25 - 21.15

PARTENZE DA MONTESILVANO (PALACONGRESSI - GRANDI ALBERGHI):

7.05 - 7.30 - 8.00 - 8.30 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 -
13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 -
19.30 - 20.00 - 20.50 - 21.40

Linea 3

PARTENZA DAL TERMINAL BUS:

6.25(1) - 7.00 - 7.20 - 7.40 - 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 -
11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20(1) - 13.40 - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 -

Per informazioni su servizi, orari e tariffe chiamare 800 762 622 numero verde gratuito, anche da cellulare.

AVVISO

15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 - 18.40 - 19.00 - 19.20 - 19.40(1) - 20.00 - 20.20(1) - 20.40 - 21.00 - 22.15

(1) CORSA DIRETTA A S. LUCIA

Linea 3

PARTENZA DA TERRAROSSA:

6.30 - 6.50 - 7.00(1) - 7.20(1) - 7.50 - 8.10 - 8.30 - 8.50 - 9.10 - 9.30 - 9.50 - 10.10 - 10.30 - 10.50 - 11.10 - 11.30 - 11.50 - 12.10 - 12.30 - 12.50 - 13.10 - 13.30 - 13.50 - 14.10 - 14.20(1) - 14.50 - 15.10 - 15.30 - 15.50 - 16.10 - 16.30 - 16.50 - 17.10 - 17.30 - 17.50 - 18.10 - 18.30 - 18.50 - 19.10 - 19.30 - 19.50 - 20.10 - 20.40 - 20.40(1) - 21.20(1) - 22.00(1)

(1) CORSA IN PARTENZA DA S. LUCIA

Linea 4

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

7.00 - 8.00 - 9.00 - 10.00 - 11.00 - 12.00 - 13.00 - 14.00 - 15.00 - 16.00 - 17.00 - 18.00 - 19.00 - 20.00 - 21.00 - 22.00

Transiti: Colle Marino dopo 15 minuti - Colle Pietra dopo 20 minuti - Colle Caprino dopo 25 minuti.

Linea 5

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

6.40 - 7.30 - 8.00 - 8.30 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 - 19.30 - 20.00 - 20.40 - 21.20 - 22.00 - 22.40

Le corse transitano in Via Colle Innamorati dopo 20 minuti dalla partenza.

LINEA 7

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

7.00 - 8.00 - 8.40 - 9.20 - 10.00 - 10.40 - 11.20 - 12.00 - 13.00 - 14.00* - 15.00 - 15.40
16.20 - 17.00 - 17.40 - 18.20 - 19.00* - 20.00 - 21.00

(*) Corsa CEP

PARTENZE DA VALLE ROCCA:

7.30 - 8.40* - 9.20 - 10.00* - 10.40 - 11.20* - 12.00 - 12.30 - 13.30 - 14.30 - 15.30* - 16.20 17.00 - 17.40 - 18.20 - 19.00 - 19.30 - 20.30 - 21.30

(*) Corsa CEP

LINEA 8

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

8.00 - 8.40 - 9.20 - 10.00 - 10.40 - 11.20 - 12.00 - 12.40 - 13.20 - 14.00 - 14.40 - 15.20 - 16.00 - 16.40 - 17.20 - 18.00 - 18.40 - 19.20 - 20.00 - 20.40

PARTENZE DA IPERCOOP:

8.40 - 9.20 - 10.00 - 10.40 - 11.20 - 12.00 - 12.40 - 13.20 - 14.00 - 14.40 - 15.20 - 16.00 - 16.40 - 17.20 - 18.00 - 18.40 - 19.20 - 20.00 - 20.40(1) - 21.20(2)

(1) CORSA DIRETTA A S. LUCIA

(2) CORSA DIRETTA A TERRAROSSA

Per informazioni su servizi, orari e tariffe chiamare 800 762 622 numero verde gratuito, anche da cellulare.

AVVISO

LINEA 9

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

7.00(1) - 7.25 - 8.15 - 9.00 - 9.45 - 10.30 - 11.15 - 12.00 - 12.45 - 13.30 - 14.15 - 15.00 - 15.45 - 16.30 - 17.15 - 18.00 - 18.45 - 19.30 - 20.15 - 21.00.

(1) Corsa in partenza da Via del Circuito altezza Villa Fabio.

LINEA 10

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

7.00 - 7.30 - 8.00 - 8.30 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 - 18.40 - 19.00 - 19.40 - 20.10

N.B. Le corse transitano allo stadio dopo circa 12'.

LINEA 11

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

5.40 - 6.20 - 7.00 - 7.20 - 7.40 - 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 - 11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 13.00 - 13.40 - 14.20 - 15.00 - 15.40 - 16.20 - 17.00 - 17.40 - 18.20 - 19.00 - 19.40 - 20.20 - 21.00 - 21.40

N.B. Le corse transitano a Torretta dopo circa 15'.

LINEA 12

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

7.00 - 7.45 - 8.30 - 9.15 - 10.00 - 10.45 - 11.30 - 12.15 - 13.00 - 13.45 - 14.30 - 15.15 - 16.00 - 16.45 - 17.30 - 18.15 - 19.00 - 19.45 - 20.30

(*) Le corse transitano alla M.C.T.C. dopo circa 15'.

LINEA 15

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS):

7.45 - 8.15 - 8.45 - 9.15 - 9.45 - 10.15 - 10.45 - 11.15 - 11.45 - 12.15 - 12.45 - 13.15 - 13.45 - 14.15 - 14.45 - 15.15 - 15.45 - 16.15 - 16.45 - 17.15 - 17.45 - 18.15 - 18.45 - 19.15 - 19.45 - 20.15 - 21.30

PARTENZE DA C. DA VILLAMAGNA:

7.00 - 7.30 - 8.00 - 8.30 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 - 19.30 - 20.20 - 20.50

Pescara, 9/04/2021

LA DIREZIONE

Per informazioni su servizi, orari e tariffe chiamare 800 762 622 numero verde gratuito, anche da cellulare.

D.G. 087/2021

AVVISO

SERVIZIO URBANO PESCARA

Tua S.p.A. informa la gentile clientela che, dal 7 aprile 2021 e fino a nuova comunicazione, i servizi in oggetto saranno effettuati con le seguenti modalità:

LINEA 21

PARTENZE DA TERMINAL BUS: 6.20 - 6.40 - 7.00 - 7.10 - 7.20 - 7.30 - 7.40 - 7.50 - 8.00 - 8.00* - 8.10* - 8.20* - 8.30* - 8.40* - 9.10 - 9.30 - 9.50 - 10.10 - 10.30 - 10.50 - 11.10 - 11.30 - 11.50 - 12.10 - 12.30 - 12.40* - 13.05* - 13.10* - 13.20* - 13.30* - 13.40* - 14.00* - 14.20* - 14.35* - 14.40* - 14.40(*1) - 14.50 - 15.10 - 15.30 - 15.50 - 16.10 - 16.30 - 16.50 - 17.10 - 17.30 - 17.50 - 18.10 - 18.30 - 18.45 - 19.00 - 19.15 - 19.30 - 19.45 - 20.00 - 20.20 - 20.40 - 21.00 - 21.30 - 22.20

(*) Corsa in partenza da Zanni. Transita ex Banco di Napoli dopo 10'. (1) limitato Terminal Bus

PARTENZE DA FRANCAVILLA FORO: 6.40 - 7.00** - 7.10** - 7.20** - 7.30** - 7.40** - 7.50** - 8.00** - 8.10** - 8.20 - 8.30 - 8.40 - 8.50 - 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 - 11.20 - 11.40 - 12.00** - 12.20** - 12.40** - 13.00** - 13.20** - 13.40** - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 - 18.40 - 19.00 - 19.15 - 19.30 - 19.45 - 20.00 - 20.20 - 20.40 - 21.00 - 21.30 - 22.20

(**) Corsa diretta a Zanni

LINEA 2/

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 6.30 - 7.00 - 7.30 - 8.00 - 8.30 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 - 19.30 - 20.00 - 20.30 - 21.00 - 21.30

PARTENZE DA MONTESILVANO (PALACONGRESSI - GRANDI ALBERGHI): 6.30 - 7.00 - 7.30 - 8.00 - 8.30 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 - 19.30 - 20.00 - 20.30 - 21.00 - 21.30

LINEA 3

PARTENZE DA PESCARA VIA FALCONE E BORSELLINO (TRIBUNALE): 8.55 - 9.15 - 9.35 - 9.55 - 10.15 - 10.35 - 10.55 - 11.15 - 11.35 - 11.55 - 12.15 - 12.35 - 12.55 - 13.15 - 13.35 - 13.55 - 14.15 - 14.35 - 14.55 - 15.15 - 15.35 - 15.55 - 16.15 - 16.35 - 16.55 - 17.15 - 17.35 - 17.55 - 18.15 - 18.35 - 18.55 - 19.15

PARTENZE DA CAPPELLE SUL TAVO (TERRAROSSA): 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 - 11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 - 13.40 - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 - 18.40 - 19.00 - 19.40

LINEA 3/

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 - 11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 - 13.40 - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40* - 17.00* - 17.20* - 17.40* - 18.00* - 18.20 - 18.40 - 19.00 - 19.20 - 19.40

(*) Corsa diretta a Cappelle sul Tavo (Terrarossa)

PARTENZE DA MONTESILVANO (VIA A. COSTA): 8.30** - 8.50** - 9.10** - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 - 11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 - 13.40 - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.30** - 17.50** - 18.10** - 18.30** - 18.50** - 19.20 - 19.40 - 20.00

(**) Corsa in partenza da Cappelle sul Tavo (Terrarossa)

Per informazioni su servizi, orari e tariffe chiamare 800 762 622 numero verde gratuito, anche da cellulare.

AVVISO

NAVETTA S. LUCIA

PARTENZE DA MONTESILVANO (VIA. A. COSTA): 13.20* - 14.00 - 14.40 - 15.20 - 16.00 - 19.00 - 19.40

(*) Corsa in partenza da Via di Vittorio.

PARTENZE DA S. LUCIA: 13.40 - 14.20 - 15.00 - 15.40 - 16.20 - 19.20

LINEA 38

PARTENZE DA AEROPORTO: 6.15(2) - 6.30 - 7.00 - 7.15 - 7.30 - 7.45 - 8.00 - 8.10 - 8.30 - 20.00 - 20.30# - 21.00 - 21.40# - 22.20

(#) Corsa in partenza dal Centro Commerciale d'Abruzzo (1) Corsa diretta a S. Lucia (2) Parte dal Terminal Bus

N.B. Dalle ore 8.30 alle ore 19.10 il collegamento tra l'Aeroporto/Centro Commerciale d'Abruzzo e Pescara (Terminal Bus) è assicurato dalla Linea 8

PARTENZE DA CAPPELLE SUL TAVO (TERRAROSSA): 5.30(1) - 6.10 - 6.20(1) - 6.45 - 7.00 - 7.00# (1) - 7.20 - 7.30 - 7.40# - 7.40(1) - 8.00(1) - 19.20 - 20.00 - 20.30# - 21.00 - 21.30 - 22.00 - 22.30

(#) Corsa diretta al Centro Commerciale d'Abruzzo (1) Corsa in partenza da S. Lucia di transito a Cappelle Terrarossa dopo circa 10'. Dalle ore 9.00 alle ore 19.20 il collegamento tra Pescara (Terminal Bus) e l'Aeroporto/Centro Commerciale d'Abruzzo è assicurato dalla Linea 8

LINEA 4

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 7.00 - 7.20 - 7.40 - 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 - 11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 - 19.30 - 20.00 - 20.30

Transiti: Colle Marino dopo 15 minuti - Colle Pietra dopo 20 minuti - Colle Caprino dopo 25 minuti.

LINEA 4/

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 7.00 - 7.45 - 8.30 - 9.15 - 10.00 - 10.45 - 11.30 - 12.15 - 13.00 - 13.45 - 14.30 - 15.15 - 16.00 - 16.45 - 17.30 - 18.15 - 19.00 - 19.45

LINEA 5

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 6.45 - 7.00 - 7.15 - 7.30 - 7.45 - 8.00 - 8.15 - 8.30 - 8.45 - 9.00 - 9.15 - 9.30 - 9.45 - 10.00 - 10.15 - 10.30 - 10.45 - 11.00 - 11.15 - 11.30 - 11.45 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 - 13.40 - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 - 18.40 - 19.00 - 19.20 - 19.40 - 20.00 - 20.20 - 20.40

Le corse transitano in Via Colle Innamorati dopo 20 minuti dalla partenza

LINEA 45

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 5.00 - 6.00 - 21.00 - 22.00

Le corse transitano in Via Colle Marino dopo 17', Colle Pietra dopo 20', Colle Caprino dopo 25', Colle Innamorati dopo 35', Via del Santuario dopo 45' dalla partenza.

LINEA 6

PARTENZE DA MONTESILVANO (VIA A. COSTA): 6.30(2) - 7.00 - 7.20 - 7.40 - 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.20 - 9.55 - 10.30 - 11.05 - 11.40 - 12.15(1) - 12.50 - 13.25(1) - 14.00 - 14.35 - 15.10 - 15.45 - 16.20 - 16.55 - 17.30(1) - 18.05 - 18.40 - 19.15(1) - 19.50 - 20.25 - 21.00 - 21.25

(1) Corse deviate su Via Mascagni - Via Roma

(2) Corsa in partenza da Montesilvano Colle. Transita su Via Caravaggio dopo circa 10'

PARTENZE DA SAMBUCETO (CITTADELLA DELLO SPORT): 6.45 - 7.00 - 7.20 - 7.40(1) - 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.20 - 9.55 - 10.30 - 11.05 - 11.40 - 12.15 - 12.50 - 13.25 - 14.00 - 14.35 - 15.10(1) - 15.45 - 16.20 - 16.55 - 17.30 - 18.05 - 18.40 - 19.15 - 19.50 - 20.25 - 21.00 - 21.25

(1) Corse deviate su Via Roma - Via Mascagni

Per informazioni su servizi, orari e tariffe chiamare 800 762 622 numero verde gratuito, anche da cellulare.

AVVISO

LINEA 7

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 7.00* - 7.20 - 7.40 - 8.00(1) - 8.20 - 8.45* - 9.15 - 9.45* - 10.15 - 10.45 - 11.15* - 11.45 - 12.15(1) - 12.45 - 13.15 - 13.45* - 14.15* - 14.45 - 15.15* - 15.45(1) - 16.15 - 16.45 - 17.15 - 17.45* - 18.15 - 18.45* - 19.15*(1) - 19.45 - 20.15* - 20.45 - 21.15*.

(1) Corsa prolungata alla Chiesa De Laurentiis - (*) Corsa CEP di transito su Via Colle Pineta - Via Lago Isoletta.

PARTENZE DA VALLE ROCCA: 7.00 - 7.20* - 7.40 - 8.00* - 8.20 - 8.40*(1) - 9.00 - 9.30* - 10.00 - 10.30* - 11.00 - 11.30* - 12.00 - 12.30* - 13.00 (1) - 13.30* - 14.00 - 14.30* - 15.00 - 15.30* - 16.00 - 16.30*(1) - 17.00 - 17.30* - 18.00 - 18.30 - 19.00* - 19.30 - 20.00*(1) - 20.30 - 21.00*

(1) Corsa in partenza dalla Chiesa De Laurentiis - (*) Corsa CEP di transito su Via Colle Pineta - Via Lago Isoletta.

LINEA 8

PARTENZE DA CENTRO COMMERCIALE D'ABRUZZO (IPERCOOP): 8.25 - 9.20 - 9.45 - 10.35 - 11.55 - 12.50(*) - 13.15 - 13.45 - 14.10 - 14.35 - 15.55 - 17.15 - 18.35

(*) Corsa in partenza da Aeroporto; Da inizio servizio fino alle 8:25 e dalle ore 18:35 il servizio è garantito dalla linea n. 38

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 9.05 - 9.55 - 11.15 - 12.35 - 13.05 - 13.30 - 13.55 - 15.15 - 16.35 - 17.55 - 19.15

(*) Corsa limitata ad Aeroporto; Da inizio servizio fino alle 8:25 e dalle ore 19:15 il servizio è garantito dalla linea n. 38

LINEA 9

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 7.00(1/2) - 7.25(2) - 8.15 - 9.00 - 9.45 - 10.30 - 11.15 - 12.00 - 12.45 - 13.30 - 14.15 - 15.00 - 15.45 - 16.30 - 17.15 - 18.00 - 18.45 - 19.30 - 20.15 - 21.00.

(1) Corsa in partenza da Capacchietti.

(2) Corsa deviata M.C.T.C. dal lunedì al venerdì.

LINEA 10

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 6.15 - 6.45 - 7.00 - 7.15 - 7.30 - 7.45 - 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.20 - 9.40 - 10.00 - 10.20 - 10.40 - 11.00 - 11.20 - 11.40 - 12.00 - 12.20 - 12.40 - 13.00 - 13.20 - 13.40 - 14.00 - 14.20 - 14.40 - 15.00 - 15.20 - 15.40 - 16.00 - 16.20 - 16.40 - 17.00 - 17.20 - 17.40 - 18.00 - 18.20 - 18.40 - 19.00 - 19.40 - 20.10

LINEA 11

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 5.20 - 5.50 - 6.05 - 6.20 - 6.40 - 7.00 - 7.20 - 7.45 - 8.00 - 8.20 - 8.45 - 9.05 - 9.30 - 9.50 - 10.15 - 10.35 - 11.00 - 11.20 - 11.45 - 12.05 - 12.30 - 12.50 - 13.15 - 13.35 - 14.00 - 14.20 - 14.45 - 15.05 - 15.30 - 15.50 - 16.15 - 16.35 - 17.00 - 17.20 - 17.45 - 18.05 - 18.30 - 18.50 - 19.15 - 19.35 - 20.00 - 20.35 - 21.10

LINEA 12

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 7.00 - 7.45 - 8.30 - 9.15 - 10.00 - 10.45 - 11.30 - 12.15 - 13.00 - 13.45 - 14.30 - 15.15 - 16.00 - 16.45 - 17.30 - 18.15 - 19.00 - 19.45 - 20.30

(*) Le corse transitano alla M.C.T.C. dopo circa 15'.

LINEA 13

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 5.30 - 6.35* - 7.28 - 7.58 - 8.50* - 9.35* - 10.10* - 11.30 - 12.50* - 13.30 - 14.10 - 14.50 - 15.30* - 16.10* - 16.50 - 17.45 - 18.25* - 19.05 - 21.45*

PARTENZE DA SAMBUCETO: 6.05 - 7.20* - 8.10 - 8.50* - 9.30 - 10.15* - 10.50 - 12.10* - 13.30 - 14.10* - 14.50 - 15.30* - 16.10* - 17.05 - 17.40 - 18.25 - 19.10 - 19.45 - 22.20

(*) Transita in via Adige e Via Po

Per informazioni su servizi, orari e tariffe chiamare 800 762 622 numero verde gratuito, anche da cellulare.

AVVISO

LINEA 14

PARTENZE DA FONTANELLE: 6.20 - 7.00* - 7.10 - 7.55 - 9.00 - 10.00 - 11.00 - 12.00 - 13.00 - 14.00 - 15.00 - 16.00 - 17.00 - 18.00 - 19.00 - 20.00 - 21.35

() Corsa in partenza da Via San Donato per Fontanelle*

PARTENZE DA LARGO C.A. DALLA CHIESA: 7.00 - 8.00 - 9.00 - 10.00 - 11.00 - 12.00 - 13.00 - 14.00 - 15.00 - 16.00 - 17.00 - 18.00 - 19.00 - 20.00 - 20.50

LINEA 15

PARTENZE DA PESCARA (TERMINAL BUS): 7.00 - 7.20 - 7.40 - 8.00 - 8.20 - 8.40 - 9.00 - 9.30 - 10.00 - 10.30 - 11.00 - 11.30 - 12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - 14.00 - 14.30 - 15.00 - 15.30 - 16.00 - 16.30 - 17.00 - 17.30 - 18.00 - 18.30 - 19.00 - 19.30 - 20.00 - 20.40 - 21.20

PARTENZE DA C. DA VILLAMAGNA: 6.20 - 6.40 - 7.00 - 7.20 - 7.40 - 8.00 - 8.20 - 8.45 - 9.20 - 9.45 - 10.15 - 10.45 - 11.15 - 11.45 - 12.15 - 12.45 - 13.15 - 13.45 - 14.15 - 14.45 - 15.15 - 15.45 - 16.15 - 16.45 - 17.15 - 17.45 - 18.15 - 18.45 - 19.15 - 19.45 - 20.15 - 20.45 - 21.20

LINEA 16

PARTENZE DA MONTESILVANO FS: 7.00(1) - 7.00(7) - 7.15(8) - 7.30(1) - 7.30(4) - 8.30(1) - 9.30(1) - 11.00(2) - 12.10(3) - 13.10(5) - 14.05(6) - 14.30(3) - 15.30(1) - 17.00(1) - 18.00(1) - 19.00(2)

(1) Montesilvano FS - C.so Umberto I - Via Agostinone - Via Verrotti - Via Chiarini - Via Togliatti - Montesilvano Colle - Strada Provinciale per Montesilvano Colle - Via De Gasperi - C.so Umberto I - Via Adige - Via Verrotti - Via Papa Giovanni XXIII - C.so Umberto I - Via A. Moro - Via Portogallo - Via Strasburgo - Rotatoria Via Strasburgo - Via Portogallo - Via A. Moro - Viale Europa - C.so Umberto I - Montesilvano FS

(2) Montesilvano FS - C.so Umberto I - Via Agostinone - Via Verrotti - Via Adige - C.so Umberto I - Via De Gasperi - Strada Provinciale Per Montesilvano Colle - C. da Barco - Montesilvano Colle - Via Togliatti - Via Chiarini - Via Verrotti - Via Papa Giovanni XXIII - C.so Umberto I - Via A. Moro - Via Portogallo - Corso Strasburgo - Rotatoria - Corso Strasburgo - Via Portogallo - Via A. Moro - Viale Europa - C.so Umberto I - Montesilvano FS

(3) Montesilvano FS - Via Vestina - Via Togliatti - Montesilvano Colle - C. da Barco - Montesilvano Colle - Strada Provinciale per Montesilvano Colle - Via De Gasperi - C.so Umberto I - Via Adige - Via Verrotti - Via Papa Giovanni XXIII - C.so Umberto I - Via A. Moro - Via Portogallo - Corso Strasburgo - (Rotonda) - Via Strasburgo - Via Portogallo - Via A. Moro - Viale Europa - C.so Umberto I - Montesilvano FS

(4) C. da Barco - Montesilvano Colle - Via Togliatti - Via Vestina - Via Sospiri - Via Verrotti - Via De Gasperi - Via Naz. Adriatica Nord - Viale Bovio - Terminal Bus

(5) Montesilvano FS - Via Vestina - Via Di Vittorio - Via Vestina - Via Togliatti - Montesilvano Colle - C. da Barco - Montesilvano Colle - Strada Provinciale Per Montesilvano Colle - Via De Gasperi - Via Naz. Adriatica Nord - Viale Bovio - Terminal Bus

(6) Terminal Bus - Viale Bovio - Via Naz. Adriatica Nord - C.so Umberto I - Montesilvano FS

(7) C. da Collevento - C. da Barco - Montesilvano Colle - Via Togliatti - Via Chiarini - Via Verrotti - Santa Filomena

(8) Santa Filomena - Strada Provinciale Montesilvano Colle - C. da Barco

Pescara, 3/04/2021

LA DIREZIONE

Per informazioni su servizi, orari e tariffe chiamare 800 762 622 numero verde gratuito, anche da cellulare.

ORARI NEGOZI CENTRO

SARNI ORO	9.30-13.30/16-20 dom 10-13.30/16-20
BOSONE	10-13/15.30-19.30 dom 11-13/15.30-19.30
INDIANI	8.30-21.00
OFFICINE COMPLICATO	10-13/17-20
VICOLO	9.30-13/16-20
BEBE	9.30-13/16.30-20
ISLAND	10-13/16-20
PREMIER	9.30-13/16-20
ORIGINAL MARINES	10-20
ESTHER	9.30-13.15/16.30-20
CULT	10-13/16-19
ESTEBAN	10-13/16.30-20
FALU DONNA	10-13/16.30-20.15
ALIMONTI	9.30-13/16-20
D'ANTUONO	10-13/16-20
DON JOHN	10-14/16-20
DOUGLAS	9-20
TEZENIS	9-20
ECLAIR	9.35-13/16-19.30
FOOT LOCKER	10-13/15.30-20
CLAYTON	9.30-20
CARPISA 10-20	10-20
WOOLRICH	10-13/16-19.45
SAN	10-13/16-20
CALZEDONIA	9.30-20
PANDORA	10-20
FALCONERI	10-20
MAX MARA	9.30-13/16-20
NUVOLARI	10-20
NUNA LIE	10-19.30
ACCESSORIES	9.30-19.30
TWO WAY	10-20
TIGER	10-19.30
SPAGNOLI	9.30-13/16.30-19.30
OLTRE	10-20
SNAPES	10-20
GEOX	9.30-13/16-20

**ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 4**

via Milano, 58 - 65122 Pescara - Tel. 0854210598 - Fax 0854212665

C.F. 9117310689 - C.M. PEIC836003

e-mail: peic836003@istruzione.it - peic836003@pec.istruzione.itwww.istitutocomprendivo4pe.edu.it

R.E. Prot. 13/IV.1

Pescara, 07/04/2021

A Segreteria del Dirigente
Ambito Territoriale Chieti e Pescara
Ufficio IV sede di PESCARA

Oggetto: Dati per redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari da inserire nel PUMS a cura dell'Avv. Michela Di Iorio

Si inviano i dati richiesti e si comunica che gli alunni della scuola primaria S. G. Bosco e secondaria I grado Michetti, ospitate quest'anno presso la ex scuola elementare Villa Fabio, usufruiscono dello scuolabus comunale.

SCUOLE DELL'ISTITUTO	ORARI NORMALI (ANTE COVID) a.s. 19/20	ORARI PER EMERGENZA SANITARIA a.s. 20/21
INFANZIA SILONE, VIA MILANO Settimana corta con servizio di mensa	Entrata: dalle 8:00 alle 9:00 Uscita: dalle 15:00 alle 16:00	Gruppi separati: Entrata dalle 8:20 alle 8:40 Uscita dalle 15:40 alle 16:00 (bambini 5 anni) Entrata dalle 8:40 alle 9:00 Uscita dalle 15:20 alle 15:40 (bambini 4 anni) Entrata dalle 9:00 alle 9:20 Uscita dalle 15:00 alle 15:20 (bambini 3 anni e anticipatari) (Ingressi: infanzia/primaria)
PRIMARIA SILONE, VIA MILANO Settimana corta	Entrata: 8:10 Uscita: 13:40 (dal lunedì al giovedì) Uscita: 13:10 (venerdì)	Gruppi-classe separati: Entrata 8:00 e 8:10 Uscita 13:40 e 13:45 (dal lunedì al giovedì) Uscita 13:10 e 13:15 (venerdì) (Ingressi: principale e laterale)
SECONDARIA I GRADO PASCOLI, via Roma Settimana corta	Entrata: 8:00 Uscita: 14:00	Gruppi-classe separati: Entrata 7.55 e 8.00 Uscita 14.00 e 14.05 (Ingressi: n. 2 principali, n. 1 laterale)

SECONDARIA I GRADO PASCOLI C/O PRIMARIA SILONE Settimana corta	Nessuna classe secondaria I grado ospitata nella primaria Silone	Entrata: 8:00 Uscita 14:00 (Ingressi: principale e laterale)
INFANZIA RIGOPIANO c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito. Settimana corta con servizio di mensa	Entrata: dalle 8:00 alle 9:00 Uscita: dalle 15:00 alle 16:00 La scuola era ospitata c/o plesso Michetti	Gruppi separati: Entrata dalle 8:20 alle 8:40 Uscita dalle 15:40 alle 16:00 (bambini 5 anni) Entrata dalle 8:40 alle 9:00 Uscita dalle 15:20 alle 15:40 (bambini 4 anni) Entrata dalle 9:00 alle 9:20 Uscita dalle 15:00 alle 15:20 (bambini 3 anni e anticipatari)
PRIMARIA S. G. BOSCO c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito Settimana corta	Entrata: 8:10 Uscita: 13:40 (dal lunedì al giovedì) Uscita: 13:10 (venerdì) La scuola era ospitata c/o plesso Michetti	Gruppi classe separati: Entrata: 8:00 e 8:10 Uscita: 13:40 e 13:45 (dal lunedì al giovedì) Uscita: 13:10 e 13:15 (venerdì)
I classe a tempo pieno con servizio di mensa PRIMARIA S. G. BOSCO c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito Settimana corta	Nessuna classe a tempo pieno	Entrata 8:10 Uscita 16:10 (dal lunedì al giovedì) Uscita 13:10 (venerdì)
SECONDARIA I GRADO MICHETTI c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito Settimana corta	Entrata: 8:00 Uscita: 14:00 (Ingresso posteriore) La scuola era ubicata nel proprio plesso, via del Circuito	Entrata 8:00 Uscita 14:00 (Ingresso posteriore)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Morgione
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PESCARA 5
SCUOLE INFANZIA – PRIMARIE E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "G.ROSSETTI"
65100 PESCARA - Via Gioberti, 15 - Tel./Fax. 085/72955
email: peic83400b@istruzione.it – C.F.: 91117020684



Prot. n. 4014/c23

Pescara, 30 marzo 2021

All'Ambito Territoriale Chieti-Pescara
Ufficio IV sede di Pescara
Segreteria del Dirigente
USP.pe@istruzione.it

ATTI

OGGETTO: PTTO – Piano Territoriale Tempi e Orari

Come richiesto, si inoltrano i dati richiesti per la redazione del Piano in oggetto da trasmettere all'AVV. Michela Di Iorio:

PLESSO SCOLASTICO	INDIRIZZO	ORARIO INGRESSO ALUNNI	ORARIO USCITA ALUNNI
Scuola dell'Infanzia "Gioberti"	Via Gioberti, 15	8:15	16:15
Scuola dell'Infanzia "Cavour"	Via Cavour	8:15	16:15
Scuola dell'Infanzia "Santa Filomena"	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa	8:15	16:15
Scuola Primaria "Gioberti"	Via Gioberti, 15	8:15	13:40
Scuola Primaria "Cavour"	Via Cavour	8:15	16:15
Scuola Primaria "Piano T"	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 54	8:15	16:15
Scuola Secondaria primo grado "Rossetti"	Via Raffaello, 181	8:00	14:00



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Massarotto



michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

PTTO - Piano Territoriale Tempi e Orari - SOLLECITO

1 messaggio

USP di Pescara <USP.pe@istruzione.it>

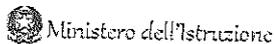
A: Liceo Mecenate <segreteria@liceomecate.it>, SCUOLA SECONDARIA DI II° PARITARIA PITAGORA <istpitag@tin.it>, "PEIC823001 - I.C. PESCARA 1" <peic823001@istruzione.it>, "PEIC83300G - I.C. PESCARA 3" <peic83300g@istruzione.it>, "PEIC83400B - I.C. PESCARA 5" <peic83400b@istruzione.it>, "PEIC835007 - I.C. PESCARA 8" <peic835007@istruzione.it>, "PEIC836003 - I.C. PESCARA 4" <peic836003@istruzione.it>, "PEIC83700V - I.C. PESCARA 9" <peic83700v@istruzione.it>, "PEIC83800P - I.C. PESCARA 10" <peic83800p@istruzione.it>, "PEPM020004 G. MARCONI DISTRETTO 012" <pepm020004@istruzione.it>, PEPS01000C LEONARDO DA VINCI DISTRETTO 012 <peps01000c@istruzione.it>, "PERI03000V - I.P.S.I.A.S. DI MARZIO - MICHETTI" <peri03000v@istruzione.it>, PERH010006 FILIPPO DE CECCO DISTRETTO 012 <perh010006@istruzione.it>, "PESL03000E - L.ARTIST.-MUS.-COR. MISTICONI-BELLISARIO" <pesl03000e@istruzione.it>, "PETD07000X - I.T.C.G. ATERNO - MANTHONE" <petd07000x@istruzione.it>, "PETD010008 T. ACERBO DISTRETTO 012" <petd010008@istruzione.it>
 Cc: "infopto2020@gmail.com" <infopto2020@gmail.com>

29 marzo 2021 17:24

A seguito di un sollecito da parte dell'avv. Michela Di Iorio pervenuto a questo Ufficio in relazione alla redazione del Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari da inserire nel PUMS, ben consapevoli delle enormi incombenze che in questo periodo gravano sulle scuole e i Dirigenti Scolastici, si chiede di voler inviare i dati richiesti con cortese sollecitudine.

Nel ringraziare per la sempre fattiva collaborazione si porgono distinti saluti.

La segreteria del Dirigente



Ambito Territoriale della provincia di Chieti e di Pescara

Ufficio IV sede di PESCARA

Segreteria del Dirigente

085/4246236 - VoIP: 66236 fax: 085/4246214

segue testo della lettera dell'Avv. Di Iorio:



Spett.li Istituti

La scrivente Avv. Michela Di Iorio, con studio in Pescara alla Piazza Unione n.4, a seguito dell'incarico ricevuto dal Comune di Pescara in data 11 dicembre 2020 per la redazione del PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO), avendo necessità di reperire i dati necessari alla elaborazione di un progetto per una migliore gestione degli orari di ingresso ed uscita degli studenti dai plessi scolastici, richiede i dati relativi ai predetti gli orari e di conoscere le eventuali esigenze dell'Istituto e/o proposte da valutare per una migliore organizzazione scolastica in considerazione delle necessità di mobilità degli alunni e/o dei genitori e per una maggiore fluidità del traffico cittadino.

Più precisamente, i dati necessari sono quelli relativi al periodo ante Covid-19, attuale (durante l'emergenza sanitaria) e successivi al periodo Covid-19 ed inerenti a tutti gli istituti appartenenti a quello comprensivo.

Vi invito ad evadere la richiesta nel più breve tempo possibile (circa 10 giorni) al fine di ottenere un quadro completo della situazione e permettere alla scrivente la redazione del PTTO nei tempi richiesti dal Comune di Pescara.

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

Avv. Michela Di Iorio



michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI (PTTO)

1 messaggio

Raffaele Piscitelli <raffaele.piscitelli@tuabruzzo.it>
A: "infopto2020@gmail.com" <infopto2020@gmail.com>

30 marzo 2021 10:52

Gentile Avvocato Di Iorio,

faccio seguito alla sua richiesta, stesso mezzo, pari oggetto, per comunicarle che le informazioni circa gli orari ed i percorsi delle linee urbane, suburbane ed extraurbane insistenti all'interno del centro città di Pescara possono essere reperite direttamente sul sito aziendale. Le suggerisco di elaborare un piano per la realizzazione di corsie preferenziali dedicati ai mezzi pubblici al fine di decongestionare il traffico ed aumentare l'appetibilità degli stessi.

Resto a sua disposizione se avesse necessità di approfondire il tema.

Cordiali saluti.

IL GESTORE DEL TRASPORTO

AREA METROPOLITANA CH-PE

Dott. Raffaele Piscitelli

(cell.349.75.77.884)

PROSPETTO INGRESSI/USCITE IPSSCOA "F. DE CECCO" AI FINI DEL PTTO – COMUNE DI PESCARA

ATTUALI

INGRESSI (n. classi)	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>
8.00	33	38	36	35	41
9.30	23	18	20	21	15

USCITE (n. classi)	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>
13.00	20	26	23	25	30
14.30	36	30	33	31	26

ANTE COVID-19

INGRESSI (n. classi)	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>
8.10	30	36	33	35	35
9.05	16	15	17	11	16
9.55	10	5	6	10	5

USCITE (n. classi)	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>
12.35	3	4	0	1	3
13.25	22	17	19	12	13
14.15	20	23	22	29	24
15.05	10	10	14	10	15
15.55	0	1	1	2	1
16.45	1	0	0	0	0
17.35	0	1	0	2	0





michela di iorio <infopto2020@gmail.com>

I: PTTO - Piano Territoriale Tempi e Orari - SOLLECITO

1 messaggio

USP di Pescara <USP.pe@istruzione.it>
A: "infopto2020@gmail.com" <infopto2020@gmail.com>

30 marzo 2021 17:20

**Ministero dell'Istruzione***Ambito Territoriale della provincia di Chieti e di Pescara**Ufficio IV sede di PESCARA**Segreteria del Dirigente**085/4246236 - VoIP: 66236 fax: 085/4246214***Da:** PETD07000X - I.T.C.G. ATERNO - MANTHONÉ**Inviato:** martedì 30 marzo 2021 11:11**A:** USP di Pescara**Oggetto:** Re: PTTO - Piano Territoriale Tempi e Orari - SOLLECITO

In riferimento alla richiesta dell'Avv. Michela Di Iorio in relazione alla redazione del Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari PTTO da inserire nel PUMS, si comunicano i dati richiesti:

1. periodo ante Covid-19: da lunedì a venerdì ingresso ore 8:00 uscita ore 14:00
2. periodo durante l'emergenza sanitaria: da lunedì a venerdì attività didattica in presenza al 50%, a settimane alterne, con due diversi turni:
 - ingresso ore 8:00 uscita ore 13:00 - 1^a gruppo 25% studenti
 - ingresso ore 9:30 uscita ore 14:30 - 2^a gruppo 25% studenti

Se le condizioni sanitarie e i provvedimenti amministrativi adottati dagli organi competenti lo permetteranno si prevede un'attività didattica in presenza al 75% con la stessa scansione oraria di cui al punto 2.

Se si dovesse ritornare al 100% della presenza degli studenti a scuola si ripristinerà l'orario di cui al punto 1.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore precisazione e si porgono distinti saluti.

Per il Dirigente Scolastico

Il collaboratore Vicario

Francesco Natale



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE) Tel. 085 413255 - Fax 085 4154991

Codice fiscale 91116960682 e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: - PEIC83700V@pec.istruzione.it

Codice Scuola PEIC83700V e-mail: Sito web www.ic9pescara.edu.it

Pescara 31-03-2021

Ambito Territoriale della provincia di Chieti e di Pescara
Ufficio IV sede di PESCARA
Segreteria del Dirigente
Usp.pe@istruzione.it

Oggetto: Orari per PTTO

In riscontro Vs richiesta ORARI per PTTO organizzabile da Comune di Pescara, si comunica quanto segue, relativamente all'a.s. 2020-21, causa emergenza COVID 19, con orari ingressi ed uscite scaglionati delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo.

- **Scuola infanzia COLLE INNAMORATI E COLLE SCORRANO**

Da lunedì a venerdì - ingresso ore 8.00 ; uscita ore 16.00, porte diversificate .

- **Scuola primaria BOSCO e COLLI**

Da lun. a ven.	
Classi a tempo normale	Classi a tempo pieno
Ingresso dalle ore 7,55 alle 8,00	Ingresso dalle ore 8,00 alle ore 8,30
Uscita dalle ore 13,35 alle 13,40	Uscita dalle ore 15,30 alle 16,00

- **Scuola Secondaria I grado VIRGILIO**

Da Lun. a venerdì	Da lun. a giovedì
Classi a tempo normale	Classi a tempo prolungato
Ingresso dalle ore 7,55 alle 8,15	Ingresso dalle ore 7,55 alle ore 8,15
Uscita dalle ore 13,15 alle 14,00	Uscita dalle ore 15,15 alle 16,00
	Il Venerdì le classi a tempo prolungato osservano gli orari delle classi a tempo normale, per ingresso ed uscita .

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisa Giansante

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 3

Viale Regina Elena, 135 - Pescara - Tel. 0854210474
C.F. 91117610682 - Codice Meccanografico PEIC83300G
Mail: peic83300g@istruzione.it - peic83300g@pec.istruzione.it
www.icpescara3.edu.it - codice univoco ufficio UFFX1D



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER L'ABRUZZO
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE
DI P E S C A R A

AVV. Michela DI IORIO

OGGETTO: Redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari: Sondaggio scuole di Pescara.

In riferimento all'oggetto, si comunicano di seguito i dati richiesti relativi a tutti i plessi appartenenti a questo Istituto Comprensivo precisando che gli orari restano invariati sia per il periodo ante Covid-19 che per quello successivo:

SCUOLA INFANZIA DI VIA REGINA ELENA (N. 3 SEZIONI)

Viale Regina Elena n. 135 - 65123 PESCARA

ORARI: INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 3 sezioni

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 3 sezioni

SCUOLA PRIMARIA "LUIGI ILLUMINATI" (N. 10 CLASSI)

Viale Regina Elena n. 135 - 65123 PESCARA

ORARIO INGRESSO: ore 8.15 (dal lunedì al venerdì) per n. 10 classi

ORARIO USCITA: ore 13.45 (dal lunedì al giovedì) e ore 13.15 (il venerdì) per n. 9 classi (27 ore settimanali)

ORARIO USCITA: ore 16.15 (dal lunedì al venerdì) per n. 1 classe prima a tempo pieno (40 ore settimanali)

SCUOLA INFANZIA DI VIA MILITE IGNOTO (N. 6 SEZIONI)

Via del Milite Ignoto n. 28 - 65123 PESCARA

ORARI: INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 6 sezioni

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 6 sezioni

SCUOLA PRIMARIA "ERNESTO CODIGNOLA" (N. 15 CLASSI)

Via del Milite Ignoto n. 28 - 65123 PESCARA

ORARIO INGRESSO: ore 8.15 (dal lunedì al venerdì) per n. 15 classi

ORARIO USCITA: ore 13.45 (dal lunedì al giovedì) e ore 13.15 (il venerdì) per n. 15 classi (27 ore settimanali)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MAZZINI" (N. 12 CLASSI)

Viale Regina Margherita n. 92 - 65123 PESCARA

ORARIO INGRESSO: ore 8.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 12 classi

ORARIO USCITA: ore 14.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 12 classi (30 ore settimanali)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena MARULLO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa –
art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO PESCARA 10

SCUOLA POLO REGIONALE PER SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE

Strada Vicinale Bosco, 43 CAP 65124 Tel.0854153555

PEIC83800P@istruzione.it PEIC83800P@pec.istruzione.it www.icpescara10.edu.it

ERASMUS+



Al Comune di Pescara
protocollo@pec.comune.pescara.it
All'avv. Michela Di Iorio
infopto2020@gmail.com

OGGETTO: Redazione Piano territoriale tempi e orari- RISPOSTA

In merito alla Vs richiesta dei dati relativi agli orari scolastici, si allegano i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio Docenti relativi alla formulazione degli orari dei vari plessi dell'Istituto.

Si specifica che, considerata la molteplicità dei plessi che compongono l'Istituto non possono essere apportate variazioni all'orario attualmente in atto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Stefania Petracca*

Allegato 1

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO a.s. 2020/21

FINALITÀ

- Limitare i cambi dei docenti e gli spostamenti delle classi nei corridoi;
- Limitare gli ingressi di massa nei bagni e permettere la necessaria pulizia;
- Mantenere lo stesso orario di funzionamento tra i plessi;
- Collocare le classi in maniera funzionale al distanziamento sociale;
- Creare le condizioni per la necessaria frequente igienizzazione.

OBIETTIVI

- 1) Far entrare le classi da accessi differenziati allo stesso orario evitando gli assembramenti nei corridoi comuni (**ved. Piano degli Accessi**);
- 2) Creare laddove possibile blocchi orari da due ore;
- 3) Evitare classi in compresenza in palestra;
- 4) **RICREAZIONI:** le ricreazioni si svolgeranno in classe, si consumerà la merenda sul proprio banco e sarà prevista in ogni classe una zona delimitata all'interno della quale si potrà togliere la mascherina. Le classi **NON** svolgeranno le due ricreazioni tutte nello stesso orario;

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO CARDUCCI - MONTALE – RENZETTI

ORGANIZZAZIONE ORARIA con UNITA' ORARIE DA 54 minuti (6 UNITA' ORARIE SU 5 GIORNI – LUN/VEN)

PROPOSTA ORARIO GIORNALIERO

Orario giornaliero 8,15 / 13,39 5h 24' = 324 minuti $324' : 54' = 6$ unità orarie giornaliere

6 unità orarie x 5 giorni = 30 unità orarie settimanali

30 unità orarie settimanali = 27 + 3 di potenziamento

PLESSO GESCAL

TEMPO NORMALE: Classi 4- 5 Lunedì – Giovedì 8,15 – 13,45

Venerdì 8,15 – 13,15

TEMPO PIENO: Classi 1-2 lunedì – venerdì 8,15 – 16,15

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI

Tutto il personale scolastico sarà impegnato a far adottare le seguenti procedure;

- Limitare gli assembramenti in ingresso;
- Collocare le classi in maniera funzionale al distanziamento sociale;
- Creare le condizioni per la riduzione del rischio;
- Consentire ai genitori **ESCLUSIVAMENTE** l'accesso pedonale all'interno dei cancelli dell'Istituto;
- Far entrare le classi da accessi differenziati allo stesso orario evitando gli assembramenti nei corridoi comuni;
- Consentire ad un solo genitore di accompagnare gli alunni all'ingresso/uscita definito e vigilare sul rispetto delle distanze di sicurezza;
- I docenti sono tenuti ad attendere gli alunni agli ingressi stabiliti per condurli nelle rispettive aule;
- Il personale scolastico è tenuto a vigilare affinché durante gli spostamenti (ingresso, uscita, spostamenti interni all'edificio scolastico) tutti indossino la mascherina. Nelle postazioni designate all'interno delle aule gli alunni potranno evitare di mettere la mascherina.

PIANO DEGLI ACCESSI		
PLESSO MONTALE		
SCUOLA SECONDARIA (ORE 8,00-14,00) Le classi entreranno ed usciranno sempre dagli stessi accessi AD ECCEZIONE dei giorni in cui svolgeranno ED. FISICA.	USCITA DI SICUREZZA - PIANO TERRA	1A (23 alunni)-1C (22 alunni)
	INGRESSO PRINCIPALE - STRADA VIC. BOSCO	2B (20 alunni) - 2D (23 alunni)
	NUOVO ACCESSO FRONTE VIA R.LA PORTA	3C (23 alunni)
	ACCESSO PALESTRA	1B (22 alunni) - 2C (20 alunni)
	ACCESSO CENTRALE PALESTRA	2A (23 alunni) - 3A (16 alunni)
	ACCESSO PARCHEGGIO INTERNO	3B(24 alunni) - 3D (20 alunni)
SCUOLA PRIMARIA (ore 8,15-13,39) Le classi entreranno ed usciranno sempre dagli stessi accessi AD ECCEZIONE dei	USCITA DI SICUREZZA - PIANO TERRA	1B (23 alunni)
	INGRESSO PRINCIPALE - STRADA VIC. BOSCO	4B (24 alunni)
	NUOVO ACCESSO FRONTE VIA R.LA PORTA	3B (23 alunni)

giorni in cui svolgeranno ED. FISICA.	ACCESSO PARCHEGGIO INTERNO	5B (24 alunni)
PLESSO CARDUCCI		
<p>SCUOLA SECONDARIA (ORE 8,00-14,00)</p> <p>Le classi entreranno ed usciranno sempre dagli stessi accessi AD ECCEZIONE dei giorni in cui svolgeranno ED. FISICA.</p>	ACCESSO PRINCIPALE VIA FONTE ROMANA	1F (25 alunni)
	1° ACCESSO PALESTRA A	2F (16 alunni)
	2° ACCESSO PALESTRA A	2E (21 alunni)
	ACCESSO PIANO TERRA (vicino mensa)	2G (17 alunni)
	ACCESSO PIANO TERRA (vicino ascensore)	1E (24 alunni)
	1° ACCESSO PALESTRA B	3E (24 alunni)
	2° ACCESSO PALESTRA B	3F (22 alunni)
RENZETTI		
<p>SCUOLA PRIMARIA (ore 8,15-13,39)</p> <p>Le classi entreranno ed usciranno sempre dagli stessi accessi AD ECCEZIONE dei giorni in cui svolgeranno ED. FISICA.</p>	ACCESSO PRINCIPALE VIA FONTE ROMANA	1C (20 alunni)
	ACCESSO PALESTRA A	2C (20 alunni)
	ACCESSO PIANO TERRA (vicino mensa)	3C (20 alunni)
	ACCESSO PIANO TERRA (vicino ascensore)	4C (20 alunni)
	ACCESSO PALESTRA B	5C (23 alunni)
<p>SCUOLA PRIMARIA 8,15 – 13,39</p> <p>Le classi entreranno ed usciranno sempre dagli stessi accessi</p>	ACCESSO PONTICELLO	5A 5B 4A
	INGRESSO PRINCIPALE	2A 2B 3B
	ACCESSO LATERALE USCITA DI EMERGENZA PIANO TERRA	1A 1B
	ACCESSO LATERALE USCITA DI EMERGENZA PRIMO PIANO	3 A
	SCUOLA INFANZIA	INGRESSO PRINCIPALE

	USCITA DI EMERGENZA	SEZ A SEZ D
GESCAL		
PRIMARIA LUN –GIOV 8.15/13.45 VEN 8.15/13.15 (classi 4°-5°) LUN – VEN 8.15/16.15 (classi 1° - 2°)	INGRESSO PRINCIPALE E SCALA A	1 A TEMPO PIENO 4 A
	INGRESSO LATERALE PALESTRA SCALA B	2 A TEMPO PIENO 5 A
INFANZIA	INGRESSO PRINCIPALE	SEZ. B
	INGRESSO PORTA FINESTRA	SEZ.A SEZ. C
MONTE BOVE		
INFANZIA	INGRESSO PRINCIPALE	SEZ. A SEZ. B



I.P.S.I.A.S. "Di Marzio-Michetti"
Via Arapietra, 112 - 65124 Pescara
Tel. 085-412087 - 085-413546 c.f. 91129180682
web site: www.ipsias-dimarziomichetti.it
peri03000v@istruzione.it pec: peri03000v@pec.istruzione.it



All'USP Pescara-Chieti

Oggetto: dati per PTTO

In risposta alla mail del 29/03/2021 si invia il prospetto orario relativo alle attività in presenza al 100% ed al 50% tenendo conto che il tempo di percorrenza scuola-terminala autobus è di circa 15 minuti.

orario con attività didattiche in presenza per il 100% degli studenti

giorni	Orario ingresso a scuola	Orario uscita da scuola
lunedì-martedì-giovedì	8.00	13.40
mercoledì-venerdì	8.00	14.20

**orario con attività didattiche in presenza per il 50% degli studenti
con ingressi scaglionati in due turni come da indicazioni prefettizie**

Giorni	Orario ingresso a scuola I turno	Orario uscita da scuola I turno	Orario ingresso a scuola II turno	Orario uscita da scuola II turno
Dal lunedì al venerdì	8.00	12.50	9.30	14.30

Si segnala che nella seconda ipotesi, nonostante i doppi turni, gli studenti lamentavano un sovraffollamento degli autobus.

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Antonella ASCANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 del d.lgs. n.39/1993



**LICEO ARTISTICO, MUSICALE E COREUTICO
"MISTICONI BELLISARIO"**

Sedi:

Via L. Einaudi, 2 - 65129 Pescara - Tel. 085/51382

V.le Kennedy, 137- 65123 Pescara - Tel. 085/4712759

Via Passolanciano 75 - 65124 Pescara - Tel. 085/8425517

Email: pesl03000e@istruzione.it pesl03000e@pec.istruzione.it

Cod. Min. PESL03000E - Sito web: www.liceomibe.edu.it

C.F. 91129170683

Ambito Territoriale della Provincia di Chieti e di Pescara
Ufficio IV – Sede di Pescara
PESCARA

Oggetto: Trasmissione dati per PTO (Piano Territoriale Tempi e Orari).

Si trasmettono di seguito i dati in oggetto specificati.

ORARIO PRIMA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 DA SETTEMBRE 2019 A MARZO 2020:
(DAL LUNEDI' AL VENERDI')

INDIRIZZI DI STUDIO	ORARIO ANTIMERIDIANO INGRESSO	ORARIO ANTIMERIDIANO USCITA	ORARIO POMERIDIANO INGRESSO	ORARIO POMERIDIANO USCITA
ARTISTICO	08:05	14:25	=====	=====
MUSICALE	08:05	13:35	14:00	19:30
COREUTICO	08:05	13:35	13:55 (Solo Venerdì)	15:45 (Solo Venerdì)

ORARIO DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 DA MARZO 2020 A GIUGNO 2020:
(DAL LUNEDI' AL VENERDI')

INDIRIZZI DI STUDIO	ORARIO ANTIMERIDIANO INGRESSO	ORARIO ANTIMERIDIANO USCITA	ORARIO POMERIDIANO INGRESSO	ORARIO POMERIDIANO USCITA
ARTISTICO	DAD AL 100%			
MUSICALE	DAD AL 100%			
COREUTICO	DAD AL 100%			

ORARIO DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 DAL 07/01/2021 AL 05/02/2021:
(DAL LUNEDI' AL VENERDI')

INDIRIZZI DI STUDIO	ORARIO ANTIMERIDIANO INGRESSO	ORARIO ANTIMERIDIANO USCITA	ORARIO POMERIDIANO INGRESSO	ORARIO POMERIDIANO USCITA
ARTISTICO	DAD AL 50%			
1^ TURNO:	8:00/8:10	12:50/13:00		
2^ TURNO:	9:45/9:50	14:30/14:40		
MUSICALE	08:00	13:00		
COREUTICO	08:00	13:00		

ORARIO DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 DAL 08/02/2021 AD OGGI:

INDIRIZZI DI STUDIO	ORARIO ANTIMERIDIANO INGRESSO	ORARIO ANTIMERIDIANO USCITA	ORARIO POMERIDIANO INGRESSO	ORARIO POMERIDIANO USCITA
ARTISTICO	DAD AL 100%			
MUSICALE	DAD AL 100%			
COREUTICO	DAD AL 100%			

ORARIO PREVISTO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19:
(DAL LUNEDI' AL VENERDI')

INDIRIZZI DI STUDIO	ORARIO ANTIMERIDIANO INGRESSO	ORARIO ANTIMERIDIANO USCITA	ORARIO POMERIDIANO INGRESSO	ORARIO POMERIDIANO USCITA
ARTISTICO	08:05	14:25	=====	=====
MUSICALE	08:05	13:35	14:00	19:30
COREUTICO	08:05	13:35	13:55 (Solo Venerdì)	15:45 (Solo Venerdì)

Pescara, 31 marzo 2021

AD/ag



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Cocca



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 3

Viale Regina Elena, 135 - Pescara - Tel. 0854210474
C.F. 91117610682 - Codice Meccanografico PEIC83300G
Mail: peic83300g@istruzione.it - peic83300g@pec.istruzione.it
www.icpescara3.edu.it - codice univoco ufficio UFFX1D



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER L'ABRUZZO
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE
DI P E S C A R A

AVV. Michela DI IORIO

OGGETTO: Redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari: Sondaggio scuole di Pescara.

In riferimento all'oggetto, si comunicano di seguito i dati richiesti relativi a tutti i plessi appartenenti a questo Istituto Comprensivo precisando che gli orari restano invariati sia per il periodo ante Covid-19 che per quello successivo:

SCUOLA INFANZIA DI VIA REGINA ELENA (N. 3 SEZIONI)

Viale Regina Elena n. 135 - 65123 PESCARA

ORARI: INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 3 sezioni

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 3 sezioni

SCUOLA PRIMARIA "LUIGI ILLUMINATI" (N. 10 CLASSI)

Viale Regina Elena n. 135 - 65123 PESCARA

ORARIO INGRESSO: ore 8.15 (dal lunedì al venerdì) per n. 10 classi

ORARIO USCITA: ore 13.45 (dal lunedì al giovedì) e ore 13.15 (il venerdì) per n. 9 classi (27 ore settimanali)

ORARIO USCITA: ore 16.15 (dal lunedì al venerdì) per n. 1 classe prima a tempo pieno (40 ore settimanali)

SCUOLA INFANZIA DI VIA MILITE IGNOTO (N. 6 SEZIONI)

Via del Milite Ignoto n. 28 - 65123 PESCARA

ORARI: INGRESSO dalle ore 8.00 alle ore 9.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 6 sezioni

USCITA dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 6 sezioni

SCUOLA PRIMARIA "ERNESTO CODIGNOLA" (N. 15 CLASSI)

Via del Milite Ignoto n. 28 - 65123 PESCARA

ORARIO INGRESSO: ore 8.15 (dal lunedì al venerdì) per n. 15 classi

ORARIO USCITA: ore 13.45 (dal lunedì al giovedì) e ore 13.15 (il venerdì) per n. 15 classi (27 ore settimanali)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MAZZINI" (N. 12 CLASSI)

Viale Regina Margherita n. 92 - 65123 PESCARA

ORARIO INGRESSO: ore 8.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 12 classi

ORARIO USCITA: ore 14.00 (dal lunedì al venerdì) per n. 12 classi (30 ore settimanali)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena MARULLO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa –
art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93)



LICEO STATALE "G. MARCONI"

Licei: Scienze Umane – Scienze Umane opz. Economico Sociale – Linguistico
PESCARA



Codice identificativo: PEPM020004

Codice Fiscale n.80007470687 - Via M. da Caramanico n.26 - Tel.085/60856-62350-Fax.4518805
E-MAIL: pepm020004@istruzione.it - PEC: pepm020004@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.liceomarconipescara.edu.it

Prot. n. (vedi segnatatura allegata)

Pescara, (vedi segnatatura allegata)

Spett.le Studio Legale
Avv. Michela Di Iorio

Oggetto: Trasmissione dati per redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari.

Con la presente si comunica che questo Liceo, nel periodo ante Covid-19 effettuava i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: ingresso alle ore 8:10 e uscita alle ore 13:00 o alle ore 13:50.

Nel periodo di emergenza sanitaria, invece, questo Liceo si è adeguato al piano Trasporti del Prefetto:

dal lunedì al venerdì: due ingressi 8:00 / 9:40 e due uscite 12:45 / 14,20.

Cordialità.

Il Dirigente Scolastico
Florideo MATRICCIANO
documento firmato digitalmente

/rs



ISTITUTO COMPENSIVO PESCARA 8
Via Torino n. 19 - 65121 PESCARA - Tel. +39 085 4210592 - Fax. +39 085 4294881
Distretto n. 12 Pescara - C.F. 91117430685 - Codice Meccanografico PEIC835007
Codice univoco ufficio **UFOT6R** peic835007@istruzione.it - peic835007@pec.istruzione.it

Prot. n.567\VIII.1

Pescara, 15/01/2021

Al signor sindaco
All'Avv. Michela Di Iorio

Comune di Pescara

Oggetto: Piano dei Tempi e degli orari (PTTO)

In relazione alla richiesta pervenuta il giorno 14/01/2021 si precisa che gli alunni dell'I.C.N. 8 non usufruiscono del trasporto di scuolabus.

S.S.I° TINOZZI :

orari di ingresso /uscita: h. 8,00/14 dal lunedì al venerdì;

vengono utilizzati i cancelli di accesso/uscita di via Torino (per le classi prime e seconde) e via Firenze (per le classi terze).

Le uscite sono scaglionate con suono di campanella ogni 3 minuti l'una dall'altre.

SCUOLA PRIMARIA VIA DEL CONCILIO:

orari di ingresso/uscita:h.8,15/13,45 dal lunedì al venerdì,

con ingressi differenziati ed orari scaglionati di 5/10 minuti per gruppi classe

SCUOLA PRIMARIA BORGOMARINO:

orari di ingresso/uscita: h.8,30/16,30 dal lunedì al venerdì,

con ingressi differenziati ed orari scaglionati di 5/10 minuti per gruppi classe

SCUOLA INFANZIA VIA DEL CONCILIO

orario di ingresso/uscita: h.8,00/9,00 – 15,30/16,00 ; uscita intermedia: h. 13,45/14,15

SCUOLA INFANZIA BORGO MARINO

orario di ingresso/uscita: h.8,00/9,00 – 15,30/16,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Valeriana Lanaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gvo n. 39 /93

STATO TRASPORTI –aprile 2021

PLESSO " DON L.MILANI" Via Sacco 180

Gruppo n° 1

Località prevalente di provenienza via Lago di Capestrano_

Criticità ___Nessuna___

INGRESSO

orario del gruppo	N° degli alunni del gruppo	N° degli alunni che usufruiscono del servizio scuola-bus	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto urbano	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto extraurbano
8.30	2	2	nessuno	nessuno

USCITA

orario del gruppo	N° degli alunni del gruppo	N° degli alunni che usufruiscono del servizio scuola-bus	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto urbano	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto extraurbano
13.30	2	2	nessuno	nessuno

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020/2021

SCUOLA MEDIA FOSCOLO + UNA CLASSE DELLA PRIMARIA RODARI / GIRO COMPLETO IN ORDINE DI FERMATA PRIMO GIRO

	NOME E COGNOME ALUNNO	NOME E COGNOME GENITORE	TELEFONO	FERMATATA	ORARIO AND/RIT	VIAGGIO	SOLO/A ACCOMP DELEGA	SCUOLA
1								
2				VIA TRONTO 22 ANGOLO VIA SACC	7:30-14:30	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
3				VIA TRONTO 22 ANGOLO VIA SACC	7:30-14:30	A/R	ACC.	MEDIA FOSCOLO
4				VIA TRONTO 22 ANGOLO VIA SACC	7:30-14:30	A/R	SOLO	RODARI
5				VIA LAGO DI CAPESTRANO 15 PIAZZET'A	07:35-14:25	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
6				VIA LAGO DI CAPESTRANO 15 PIAZZET'A	07:35-14:25	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
7				VIA LAGO DI CAPESTRANO 15 PIAZZET'A	07:35-14:25	A/R	ACC/DEL	MEDIA FOSCOLO
8				VIA LAGO DI CAPESTRANO 15 PIAZZET'A	07:35-14:25	A/R	DEL/SOLO	MEDIA FOSCOLO
9				VIA LAGO DI CAPESTRANO 15 PIAZZET'A	07:35-14:25	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
10				VIA LAGO DI CAPESTRANO 15 PIAZZET'A	07:35-14:25	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
11				VIA LAGO DI CAPESTRANO 15 PIAZZET'A	07:35-14:25	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
12				VIA TAVO 175 FERRO DI CAVALLO	07:40-14:20	A/R	SOLO	RODARI
13				VIA TAVO 175 FERRO DI CAVALLO	07:40-14:20	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
14				VIA TAVO 175 FERRO DI CAVALLO	07:40-14:20	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
15				VIA TAVO 175 FERRO DI CAVALLO	07:40-14:20	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
16				VIA TAVO 175 FERRO DI CAVALLO	07:40-14:20	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
17				VIA TAVO 175 FERRO DI CAVALLO	07:40-14:20	A/R	DEL.	MEDIA FOSCOLO
18				VIA CETTEO CIGLIA 38	07:40-14:15	A/R	SOLO	RODARI
19				VIA CETTEO CIGLIA 38	07:40-14:15	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
20				VIA CETTEO CIGLIA 38	07:40-14:15	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
21				VIA ALENTO 41	07:45-14:10	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
22				VIA ALENTO 115	07:45-14:10	A/R	ACC/SOLO	MEDIA FOSCOLO
23				STRADA COLLE SAN DONATO 63	7:50-14:05	A/R	ACC.	MEDIA FOSCOLO
24				STRADA COLLE SAN DONATO 63	7:50-14:05	A/R	ACC.	MEDIA FOSCOLO
25				VIA CADUTI PER SERVIZIO 19	07:55-14:00	A/R	SOLO	MEDIA FOSCOLO
				VIA CADUTI PER SERVIZIO 19	07:55-14:00	A/R	DEL./ACC	MEDIA FOSCOLO

STATO TRASPORTI –aprile 2021

PLESSO SCUOLA PRIMARIA "I. MASIH" I.C.PE 1, via delle Casette

Gruppo Unico Scuolabus

Località prevalente di provenienza: Zona Fontanelle/San Donato/Rancitelli

Criticità: nessuna

INGRESSO

orario del gruppo	N° degli alunni del gruppo	N° degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto urbano	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto extraurbano
8:05	13	13	Nessuno	Nessuno

USCITA

orario del gruppo	N° degli alunni del gruppo	N° degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto urbano	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto extraurbano
13:40	11	11	Nessuno	Nessuno
Ven 13:10	11	11	Nessuno	Nessuno

STATO TRASPORTI –aprile 2021

PLESSO PRIMARIA “G. RODARI” – via Salara Vecchia

Gruppo n° 1

Località prevalente di provenienza “ Pescara Porta Nuova “

Criticità: Nessuna

INGRESSO

orario del gruppo	N° degli alunni del gruppo	N° degli alunni che usufruiscono del servizio Scuola-bus	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto urbano	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto extraurbano
8.20	12	12	Nessuno	Nessuno

USCITA

orario del gruppo	N° degli alunni del gruppo	N° degli alunni che usufruiscono del servizio Scuola-bus	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto urbano	N° degli alunni che usufruiscono del trasporto extraurbano
13.50	12	12	Nessuno	Nessuno



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 4

via Milano, 58 - 65122 Pescara - Tel. 0854210598 - Fax 0854212665

C.F. 9117310689 - C.M. PEIC836003

e-mail: peic836003@istruzione.it - peic836003@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivo4pe.edu.it

R.E. Prot. 13/IV.1

Pescara, 07/04/2021

A Segreteria del Dirigente
Ambito Territoriale Chieti e Pescara
Ufficio IV sede di PESCARA

Oggetto: Dati per redazione Piano Territoriale dei Tempi e degli Orari da inserire nel PUMS a cura dell'Avv. Michela Di Iorio

Si inviano i dati richiesti e si comunica che gli alunni della scuola primaria S. G. Bosco e secondaria I grado Michetti, ospitate quest'anno presso la ex scuola elementare Villa Fabio, usufruiscono dello scuolabus comunale.

SCUOLE DELL'ISTITUTO	ORARI NORMALI (ANTE COVID) a.s. 19/20	ORARI PER EMERGENZA SANITARIA a.s. 20/21
INFANZIA SILONE, VIA MILANO Settimana corta con servizio di mensa	Entrata: dalle 8:00 alle 9:00 Uscita: dalle 15:00 alle 16:00	Gruppi separati: Entrata dalle 8:20 alle 8:40 Uscita dalle 15:40 alle 16:00 (bambini 5 anni) Entrata dalle 8:40 alle 9:00 Uscita dalle 15:20 alle 15:40 (bambini 4 anni) Entrata dalle 9:00 alle 9:20 Uscita dalle 15:00 alle 15:20 (bambini 3 anni e anticipatori) (Ingressi: infanzia/primaria)
PRIMARIA SILONE, VIA MILANO Settimana corta	Entrata: 8:10 Uscita: 13:40 (dal lunedì al giovedì) Uscita: 13:10 (venerdì)	Gruppi-classe separati: Entrata 8:00 e 8:10 Uscita 13:40 e 13:45 (dal lunedì al giovedì) Uscita 13:10 e 13:15 (venerdì) (Ingressi: principale e laterale)
SECONDARIA I GRADO PASCOLI, via Roma Settimana corta	Entrata: 8:00 Uscita: 14:00	Gruppi-classe separati: Entrata 7.55 e 8.00 Uscita 14.00 e 14.05 (Ingressi: n. 2 principali, n. 1 laterale)

SECONDARIA I GRADO PASCOLI C/O PRIMARIA SILONE Settimana corta	Nessuna classe secondaria I grado ospitata nella primaria Silone	Entrata: 8:00 Uscita 14:00 (Ingressi: principale e laterale)
INFANZIA RIGOPIANO c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito. Settimana corta con servizio di mensa	Entrata: dalle 8:00 alle 9:00 Uscita: dalle 15:00 alle 16:00 La scuola era ospitata c/o plesso Michetti	Gruppi separati: Entrata dalle 8:20 alle 8:40 Uscita dalle 15:40 alle 16:00 (bambini 5 anni) Entrata dalle 8:40 alle 9:00 Uscita dalle 15:20 alle 15:40 (bambini 4 anni) Entrata dalle 9:00 alle 9:20 Uscita dalle 15:00 alle 15:20 (bambini 3 anni e anticipatari)
PRIMARIA S. G. BOSCO c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito Settimana corta	Entrata: 8:10 Uscita: 13:40 (dal lunedì al giovedì) Uscita: 13:10 (venerdì) La scuola era ospitata c/o plesso Michetti	Gruppi classe separati: Entrata: 8:00 e 8:10 Uscita: 13:40 e 13:45 (dal lunedì al giovedì) Uscita: 13:10 e 13:15 (venerdì)
I classe a tempo pieno con servizio di mensa PRIMARIA S. G. BOSCO c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito Settimana corta	Nessuna classe a tempo pieno	Entrata 8:10 Uscita 16:10 (dal lunedì al giovedì) Uscita 13:10 (venerdì)
SECONDARIA I GRADO MICHETTI c/o ex scuola elementare Villa Fabio, via del Circuito Settimana corta	Entrata: 8:00 Uscita: 14:00 (Ingresso posteriore) La scuola era ubicata nel proprio plesso, via del Circuito	Entrata 8:00 Uscita 14:00 (Ingresso posteriore)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Morgione

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Mercato Ittico all'Ingrosso	Via Raffaele Paolucci	65121	Chiuso	4.00-6.30	4.00-6.30	4.00-6.30	4.00-6.30	Chiuso	Chiuso
MERCATI RIONALI									
Via Pepe	Via Pepe	65126	7.00-14.00						
Via Rio Sparto	Via Rio Sparto	65129		7.00-14.00					
Via C.Alberto della Chiesa	Via C.Alberto della Chiesa	65125		7.00-14.00					
Via Castellammare Adriatico (strada Parco)	strada Parco	65123			7.00-14.00				
Via Monti Aurinci	Via Monti Aurinci	65124					7.00-14.00		
Via Maestri del Lavoro	Via Maestri del Lavoro	65125				7.00-14.00			
Colle Madonna	via di Sotto	65125					7.00-14.00		

**Dataset:Popolazione
residente al 1° gennaio**

Tipo di indicatore demografico	popolazione al 1° gennaio		
Età	totale		
Stato civile	totale		
Selezione periodo	2020		
Sesso	maschi	femmine	totale
Territorio			
Pescara	56454	63408	119862

Dati estratti il 08 mar 2021, 19h02 UTC (GMT) da I.Stat

Cittadini Stranieri. Popolazione residente e bilancio demografico al 31 dicembre 2019

Comune: Pescara

,Maschi,Femmine,Totale,Note

Popolazione straniera residente al 1° gennaio,2522,3419,5941,b

Iscritti per nascita,28,28,56,b

Iscritti da altri comuni,225,212,437,b

Iscritti dall'estero,233,229,462,b

Altri iscritti,94,64,158,b

Totale iscritti,580,533,1113,b

Cancellati per morte,4,3,7,b

Cancellati per altri comuni,194,241,435,b

Cancellati per l'estero,26,27,53,b

Acquisizioni di cittadinanza italiana,78,86,164,b

Altri cancellati,350,402,752,b

Totale cancellati,652,759,1411,b

Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali,0,0,0,b

Aggiustamento statistico censuario totale,41,68,109,b

Popolazione al 31 dicembre da censimento,2491,3261,5752,b

Note: b = interruzione nella serie storica

Cittadini Stranieri. Popolazione residente per sesso e cittadinanza al 31 dicembre 2019

Comune: Pescara - Tutti i Paesi,Maschi,Femmine,Totale,Note

Romania,341,748,1089,b

Ucraina,147,634,781,b

Albania,247,242,489,b

Senegal,383,96,479,b

Bangladesh,242,71,313,b

Cinese, Repubblica Popolare,150,148,298,b

Nigeria,151,127,278,b

Filippine,70,130,200,b

Pakistan,124,37,161,b

Bulgaria,24,86,110,b

Brasile,30,68,98,b

Marocco,38,58,96,b

Polonia,18,73,91,b

Cuba,15,62,77,b

Venezuela,27,49,76,b

Russa, Federazione,12,61,73,b

Moldova,22,34,56,b

Serbia, Repubblica di,29,25,54,b

Tunisia,35,18,53,b

India,35,14,49,b

Spagna,16,28,44,b

Dominicana, Repubblica,8,25,33,b

Bielorussia,8,23,31,b

Lituania,4,26,30,b

Francia,13,17,30,b

Sri Lanka (ex Ceylon),20,9,29,b

Grecia,15,14,29,b

Eritrea,21,7,28,b
Regno Unito,17,10,27,b
Gambia,21,2,23,b
Germania,9,13,22,b
Stati Uniti d'America,11,10,21,b
Egitto,19,1,20,b
Argentina,10,9,19,b
Slovacchia,1,17,18,b
Macedonia, Repubblica di,10,8,18,b
Iran, Repubblica Islamica del,9,8,17,b
Kosovo,5,11,16,b
Congo, Repubblica democratica del (ex Zaire),5,11,16,b
Capo Verde,4,12,16,b
Camerun,8,7,15,b
Colombia,3,11,14,b
Algeria,8,6,14,b
Ungheria,1,12,13,b
Portogallo,3,8,11,b
Georgia,4,7,11,b
Thailandia,0,11,11,b
Guinea,5,6,11,b
Bolivia,2,8,10,b
Perù,3,7,10,b
Ceca, Repubblica,0,9,9,b
Lettonia,1,8,9,b
Burkina Faso (ex Alto Volta),8,1,9,b
Croazia,3,5,8,b
Bosnia-Erzegovina,3,5,8,b
Messico,3,5,8,b
Paesi Bassi,2,6,8,b
Costa d'Avorio,6,2,8,b
Mali,7,0,7,b
Afghanistan,5,2,7,b
Kazakhstan,1,6,7,b
Etiopia,1,6,7,b
Honduras,2,5,7,b
Giappone,1,5,6,b
Ghana,5,1,6,b
Angola,1,3,4,b
Austria,1,3,4,b
Niger,2,2,4,b
Finlandia,2,2,4,b
Ecuador,2,2,4,b
Belgio,2,2,4,b
Kenya,2,2,4,b
Danimarca,2,2,4,b
Libia,2,1,3,b
Libano,1,2,3,b
Indonesia,1,2,3,b
Kirghizistan,0,3,3,b

Svizzera,1,2,3,b
Mauritania,2,1,3,b
Montenegro,1,2,3,b
Uganda,0,3,3,b
Congo (Repubblica del),0,2,2,b
Estonia,1,1,2,b
Slovenia,1,1,2,b
Turchia,0,2,2,b
Vietnam,1,1,2,b
Uzbekistan,0,2,2,b
Taiwan (ex Formosa),0,2,2,b
Guinea Bissau,2,0,2,b
Sud Africa,1,1,2,b
Togo,0,2,2,b
Haiti,1,1,2,b
Azerbaijan,1,0,1,b
Seychelles,0,1,1,b
Armenia,1,0,1,b
Sierra Leone,0,1,1,b
Somalia,0,1,1,b
Irlanda,0,1,1,b
Tanzania,1,0,1,b
Australia,0,1,1,b
Yemen,1,0,1,b
Siria,0,1,1,b
Singapore,0,1,1,b
Mongolia,0,1,1,b
Canada,0,1,1,b
Malaysia,1,0,1,b
Laos,1,0,1,b
Guatemala,0,1,1,b
Apolide,1,0,1,b
Israele,0,1,1,b
Iraq,1,0,1,b
Panama,0,1,1,b
Giordania,0,1,1,b
Territori dell'Autonomia Palestinese,0,1,1,b
Corea, Repubblica Popolare Democratica (Corea del Nord),0,1,1,b
Cipro,0,1,1,b
Cile,0,1,1,b
Svezia,0,1,1,b
Norvegia,1,0,1,b
Paraguay,0,1,1,b
Malta,0,1,1,b
Gabon,0,1,1,b
Mozambico,1,0,1,b
Burundi,1,0,1,b
TOTALE ZONA,2491,3261,5752,b

Note: b = interruzione nella serie storica

Bilancio demografico anno 2019 e popolazione residente al 31 dicembre (b)

Comune: Pescara

Popolazione al 1° gennaio

Nati

Morti

Saldo naturale

Iscritti da altri comuni

Iscritti dall'estero

Altri iscritti

Cancellati per altri comuni

Cancellati per l'estero

Altri cancellati

Saldo migratorio estero

Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali

Aggiustamento statistico censuario totale

Popolazione al 31 dicembre da censimento

Popolazione residente in famiglia da censimento

Popolazione residente in convivenza al 31 dicembre da trattamento statistico dell'informazione di fonte anagr

Numero di famiglie al 31 dicembre da censimento

Numero di convivenze al 31 dicembre da trattamento statistico dell'informazione di fonte anagrafica

Numero medio di componenti per famiglia al 31 dicembre da censimento

b = interruzione della serie storica

v = dato in corso di validazione

Maschi	Femmine	Totale
56706	63757	120463
393	369	762
670	705	1375
-277	-336	-613
1567	1647	3214
336	318	654
219	133	352
1395	1464	2859
222	180	402
539	537	1076
114	138	252
0	0	0
59	70	129
56454	63408	119862
56198	63146	119344
256	262	518
	(v)	
		44
	(v)	

ANTE COVID

INGRESSI ORE 8,00-8,30

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Secondaria I° grado - (V. Colonna)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (I. Alpi)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (E. Flaiano)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (B. Cascella)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (M. Ventre)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Fellini)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via R. Elena)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (L. Illuminati)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Secondaria di I° grado - (Mazzini)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia (via Silone-via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria - (via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - secondaria I° grado – (via Roma “Pascoli”)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scuola Infanzia Rigopiano -
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria S.G. Bosco -
Istituto comprensivo PESCARA 4 – Secondaria I° grado Michetti –
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Cavour)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (Santa Filomena)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Cavour)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Carlo Alberto Dalla Chiesa)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Secondaria I° grado - (Rossetti)
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Secondaria I° grado B. Croce
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria Pineta D’Annunziana
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria A. Cascella
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria M. Di Resta
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Infanzia Munari-Lionni-Malaguzzi
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (via Colle Pineta)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (R. La Porta - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (Rubicone - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (Albero Azzurro - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 – Secondaria I° grado - (L. Antonelli)
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Primaria via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Primaria Borgomarino -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia Borgomarino -
Istituto comprensivo PESCARA 8 - Tinozzi -
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Primaria (Bosco e Colli) -
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Secondaria I° grado (Virgilio) - 7,55-8,15
Liceo G. Marconi
Liceo Classico G. D’Annunzio
Liceo scientifico G. Galilei
Istituto Nostra Signora
Aterno-Manthonè
Istituto alberghiero F. De Cecco

Istituto Ravasco - Primaria (7,45-8,30)
Istituto Ravasco (Infanzia)

INGRESSI ORE 9,00-10,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Fellini)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (M. Ventre)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (B. Cascella)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via R. Elena)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia – (via Silone - via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scuola Infanzia Rigopiano -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia Borgomarino -
Istituto Nostra Signora
Istituto alberghiero F. De Cecco
Istituto Ravasco (Infanzia)

USCITA 12,15-13,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (via I. Alpi)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (E. Flaiano)
Istituto Ravasco (Primaria)
Istituto Ravasco (Infanzia)
Istituto alberghiero F. De Cecco
Liceo G. Marconi
Liceo Classico G. D'Annunzio
Liceo scientifico G. Galilei

USCITA ORE 13,05- 14,15

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Secondaria I° grado - (via V. Colonna)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (L. Illuminati)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria- (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Secondaria di I° grado- (Mazzini)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria - (via Silone-via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scondaria I° grado – (via Roma “Pascoli”)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria S.G. Bosco -
Istituto comprensivo PESCARA 4 – Secondaria I° grado Michetti -
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Secondaria I° grado - (Rossetti)
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Secondaria I° grado B. Croce
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria A. Cascella il venerdì
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria M. Di Resta
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (via Colle Pineta)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 – Secondaria I° grado - (L. Antonelli)
Istituto comprensivo PESCARA 8 - Tinozzi -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Primaria via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Liceo G. Marconi

Liceo Classico G. D'Annunzio
Liceo scientifico G. Galilei
Istituto Nostra Signora
Aterno-Manthonè
Istituto alberghiero F. De Cecco
Istituto Ravasco (Primaria)
Istituto Ravasco (Infanzia)

USCITA ORE 14,30-15,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Fellini)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (M. Ventre)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (B. Cascella)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia -
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scuola Infanzia Rigopiano -
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria A. Cascella
Liceo Classico G. D'Annunzio (rientro Classico Europeo) martedì-giovedì
Istituto Nostra Signora
Istituto alberghiero F. De Cecco
Istituto Ravasco (Infanzia)

USCITA ORE 15,05-16,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Fellini)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (M. Ventre)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (B. Cascella)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via R. Elena)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia -
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scuola Infanzia Rigopiano -
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Infanzia Munari-Lionni-Malaguzzi
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (Rubicone - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (Albero Azzurro - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia Borgomarino -
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Secondaria I° grado (Virgilio)
Istituto Nostra Signora
Istituto alberghiero F. De Cecco
Istituto Ravasco (Primaria) – martedì e venerdì
Istituto Ravasco (Infanzia)
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Primaria (Bosco e Colli) -

USCITA ORE 16,05-18,00

Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (L. Illuminati)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Cavour)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (Santa Filomena)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Cavour)

Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Carlo Alberto Dalla Chiesa)
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria Pineta D’Annunziana
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Borgomarino -
Istituto alberghiero F. De Cecco
Liceo Classico G. D’Annunzio (Classico Europeo) martedì-giovedì
Istituto Nostra Signora
Istituto Ravasco (Primaria) – martedì e venerdì

PERIODO COVID

INGRESSI ORE 8,00-9,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Fellini)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Secondaria I° grado - (via V. Colonna)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (via I. Alpi)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (E. Flaiano)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (B. Cascella)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (M. Ventre)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via R. Elena)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (L. Illuminati)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Secondaria di I° grado - (Mazzini)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia (via Silone-via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - secondaria I° grado – (via Roma “Pascoli”)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scuola Infanzia Rigopiano - 4 e 5 anni
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria S.G. Bosco –
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria S.G. Bosco – tempo pieno
Istituto comprensivo PESCARA 4 – Secondaria I° grado Michetti -
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Cavour)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (Santa Filomena)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Cavour)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Carlo Alberto Dalla Chiesa)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Secondaria I° grado - (Rossetti)
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Infanzia Munari-Lionni-Malaguzzi
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria M. Di Resta
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria A. Cascella
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria Pineta D’Annunziana
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Secondaria I° grado B. Croce
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (via Colle Pineta)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (R. La Porta - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (Rubicone - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (Albero Azzurro - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 – Secondaria I° grado - (L. Antonelli)
Istituto comprensivo PESCARA 8 - Tinozzi -

Istituto comprensivo PESCARA 8 – Primaria via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Primaria Borgomarino -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia Borgomarino -
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Primaria (Bosco e Colli) -
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Secondaria I° grado (Virgilio) - 7,55-8,15
Istituto alberghiero F. De Cecco
Liceo G. Marconi
Liceo Classico G. D'Annunzio
Liceo scientifico G. Galilei
Istituto Nostra Signora
Aterno-Manthonè 25% studenti

INGRESSI ORE 9,15-10,00

Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia (via Silone-via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scuola Infanzia Rigopiano - 3 anni
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia Borgomarino -
Liceo Classico G. D'Annunzio
Liceo scientifico G. Galilei
Aterno-Manthonè 25% studenti
Istituto alberghiero F. De Cecco

USCITA 12,00-13,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (E. Flaiano)
Liceo G. Marconi
Liceo scientifico G. Galilei (11,30-12,30)

USCITA 13,00-14,20

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Secondaria I° grado - (via V. Colonna)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Primaria - (via I. Alpi)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (L. Illuminati)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria- (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Secondaria di I° grado- (Mazzini)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia (via Silone-via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scndaria I° grado – (via Roma “Pascoli”)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria S.G. Bosco -
Istituto comprensivo PESCARA 4 – Secondaria I° grado Michetti -
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Primaria S.G. Bosco – tempo pieno
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Secondaria I° grado - (Rossetti)
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria M. Di Resta
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria A. Cascella il venerdì
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Secondaria I° grado B. Croce
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (via Colle Pineta)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Primaria - (via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 – Secondaria I° grado - (L. Antonelli)
Istituto comprensivo PESCARA 8 - Tinozzi -

Istituto comprensivo PESCARA 8 – Primaria via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Istituto alberghiero F. De Cecco
Liceo G. Marconi
Liceo Classico G. D'Annunzio
Liceo scientifico G. Galilei
Istituto Nostra Signora
Aterno-Manthonè 25% studenti

USCITA 14,30-15,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Fellini)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (M. Ventre)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (B. Cascella)
Aterno-Manthonè 25% studenti
Istituto alberghiero F. De Cecco
Liceo Classico G. D'Annunzio
Istituto Nostra Signora

USCITA 15,05-16,00

Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Fellini)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (M. Ventre)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (F. Sbraccia)
Istituto comprensivo PESCARA 2 – Infanzia - (B. Cascella)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via R. Elena)
Istituto comprensivo PESCARA 3 - Infanzia - (via Milite Ignoto)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - Infanzia (via Silone-via Milano)
Istituto comprensivo PESCARA 4 - scuola Infanzia Rigopiano -
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Infanzia Munari-Lionni-Malaguzzi
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 7 - Infanzia - (Albero Azzurro - via Rubicone)
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia via del Concilio -
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia Borgomarino -
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Primaria (Bosco e Colli) -
Istituto comprensivo PESCARA 9 – Secondaria I° grado (Virgilio)
Istituto Nostra Signora

USCITA 16,05-18,00

Istituto comprensivo PESCARA 3 - Primaria - (L. Illuminati)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Gioberti)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (via Cavour)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Infanzia - (Santa Filomena)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Cavour)
Istituto comprensivo PESCARA 5 - Primaria - (via Carlo Alberto Dalla Chiesa)
Istituto comprensivo PESCARA 6 – Primaria Pineta D'Annunziana
Istituto comprensivo PESCARA 8 – Infanzia Borgomarino -
Istituto Nostra Signora