

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SU AREE DEMANIALI

Per l'occupazione e l'uso in modo esclusivo di aree demaniali, da utilizzare per lo svolgimento di eventi / manifestazioni, è necessario conseguire un'autorizzazione demaniale.

Per conseguire l'autorizzazione all'occupazione del demanio marittimo per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi è necessario:

1. preliminarmente, rivolgere istanza all'Agenzia delle Dogane, utilizzando l'allegato modello.

2. presentare domanda al **Comune di Pescara, Settore Sviluppo Economico, Servizio Demanio Marittimo**, compilando l'apposito modello predisposto (allegato 8) da richiedere al Servizio.

Nel caso in cui il tratto di arenile interessato sia costituito da una concessione demaniale (stabilimento balneare), la domanda deve essere presentata dal titolare della concessione balneare. Per le spiagge libere, la domanda deve essere sottoscritta dal soggetto cui la spiaggia è stata affidata, congiuntamente all'organizzatore della manifestazione/evento.

3. sulla domanda va applicata una marca **da bollo da €.16,00**.

Le richieste avanzate da associazioni Onlus, sono esenti dal bollo e dal versamento di cui sopra. L'appartenenza alla Onlus deve essere dimostrata allegando idonea attestazione in tal senso, quali ad esempio iscrizione in appositi registri, ecc.

Il modello di domanda predisposto è impostato sotto forma di autodichiarazione, quindi è sempre necessario allegare copia del documento di identità, in corso di validità, dei soggetti sottoscrittori. L'uso del modello è consigliato, ma non prescrittivo. In ogni caso le notizie comprese nel modello, sono considerate indispensabili.

Alla domanda di autorizzazione devono essere allegati:

- Copia dell'analoga richiesta, presentata all'ufficio dell'Agenzia delle Dogane con in calce il timbro attestante l'avvenuta protocollazione presso lo stesso, ovvero giusta ricevuta PEC inviata;
- Elaborati grafici costituiti da: **planimetria**, in scala opportuna e puntualmente quotata, ove siano riportate l'area d'interesse con le installazioni da eseguire ed i relativi posizionamenti delle stesse, nonché **schemi di dettaglio** delle installazioni, da cui desumere le dimensioni delle stesse;

Se per la realizzazione della manifestazione si rende necessario eseguire delle installazioni (ad es.: palchi, gazebi, strutture ombreggianti ecc.), le stesse devono essere previste e realizzate esclusivamente con strutture non fisse, semplicemente poggiate a terra, ovvero con sistemi di ancoraggi la cui rimozione non comporta la

loro distruzione. Devono avere cioè le caratteristiche della facile rimovibilità, che deve essere dichiarata dal tecnico, secondo l'allegato modello.

- **Relazione tecnica** esplicativa riguardante le caratteristiche dimensionali e tipologiche delle opere oggetto di installazione;
- **Programma** dettagliato dell'evento e/o manifestazione;
- Ricevuta del **versamento per diritti d'istruttoria pari ad € 31,00** da versare sul C/C postale n. 4655 oppure mediante B/B su Iban IT11 Q 05424 04297 00005 0000340 intestato a "Comune di Pescara – Rilascio autorizzazione per evento e/o manifestazione - Demanio Marittimo";
- Copia del **documento d'identità** in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.

La domanda deve essere inoltrata non meno di 15 (quindici) giorni prima della data della manifestazione/evento per la quale si chiede l'autorizzazione.

L'assenza anche di uno solo degli allegati in elenco è motivo ostativo al rilascio dell'autorizzazione.

E' possibile integrare la documentazione presentata, solo tramite inoltre al protocollo generale, via PEC.

Il conseguimento dell'autorizzazione demaniale non esime il richiedente dal richiedere le altre autorizzazioni, nulla osta ecc., necessari per la realizzazione della manifestazione/evento, come previsto dalla normativa vigente.

Per le richieste di autorizzazione riguardanti manifestazioni da svolgersi sulla spiaggia libera antistante la "Nave" di Cascella, conosciuta anche come Stadio del Mare, alla richiesta di cui ai punti precedenti deve essere allegata l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione rilasciata dalla Soprintendenza MiBAC, in quanto l'area è tutelata quale pertinenza di un bene monumentale.

Il rilascio dell'autorizzazione demaniale è subordinato al pagamento del canone demaniale, ove dovuto, determinato ai sensi della L.126/2020 e aggiornato con Decreto n.389 del 18/12/2023 ovvero pari a €3.225,50 (anno 2024) oltre al contributo regionale in ragione del 10% del canone. Il suddetto canone dovrà essere versato mezzo modello F24 fornito dal Servizio Demanio Marittimo del Comune di Pescara, mentre il contributo regionale con bollettino postale sul conto corrente n. C/C 1002585295 intestato a Regione Abruzzo Servizio Tesoreria oppure mediante bonifico bancario IBAN: IT90Z0760103600001002585295.

Le manifestazioni che vengono realizzate sulla spiaggia libera in zona Madonnina, conosciuta anche come Arena del Mare, sono esentate dal pagamento del canone demaniale. Per questa zona occorrerà acquisire anche il nulla osta dell'Autorità di Sistema Portuale di Ancona.

Sono soggetti ad autorizzazione anche gli eventi/manifestazioni che si svolgono negli specchi acquei antistanti gli arenili e fino a mt. 300 dalla battigia. Oltre all'autorizzazione demaniale, è necessario conseguire anche l'autorizzazione della Capitaneria di Porto di Pescara, per gli aspetti legati alla sicurezza della navigazione. Le due distinte autorizzazioni sono interdipendenti: l'una non esiste senza l'altra. Lo specchio acqueo interessato deve essere individuato con coordinate geografiche (quelle di google vanno

benissimo). Anche per l'occupazione dello specchio acqueo è dovuto il canone demaniale, commisurato alla superficie occupata.

Qualora si intenda apporre banner con i loghi dell'evento, questi dovranno essere inseriti all'interno della richiesta di autorizzazione, con i riferimenti e la localizzazione del materiale grafico da installare, riportando immagini e dimensioni dei banner.

Per l'installazione di altro materiale pubblicitario (es. banner, totem, banchetti, gazebo di sponsor), oltre alla richiesta di autorizzazione presentata con le suddette modalità, il richiedente dovrà versare il canone unico giornaliero di esposizione pubblicitaria alla Società gestrice ICA Srl, calcolato sulla dimensione del materiale pubblicitario richiesto.

Diversamente, non è consentito apporre materiale pubblicitario, in base all'Ordinanza Balneare Regionale vigente, Art. 3 comma 2, 2.1. lettera d) .