



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 47 del 11/07/2022
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1308 del 11/07/2022

Oggetto: CPPOP 2022 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC), RELATIVAMENTE ALLA STRUTTURA, DEL PUNTO DI RITIRO E CONSEGNA MATERIALE, E DEL CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE (CCR). INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI, RISERVATO SIA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PESCARA A TEMPO INDETERMINATO CHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AVENTE LA FINALITÀ DI INDIVIDUARE I RILEVATORI.

Ufficio proponente: Servizio Demografici, Elettorale, Statistica

Settore proponente: **Settore Transizione Digitale e Demografici**

Responsabile del Settore: **Ing. Giuliano Rossi**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. n. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'art. n. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022. La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale, è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- l'obiettivo primario del Censimento permanente è quello di mantenere, per un insieme di informazioni fondamentali di natura demografica, sociale ed economica, l'elevato livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale, aumentando, allo stesso tempo, la frequenza temporale dell'informazione prodotta. In particolare, la strategia del Censimento permanente è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie, con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente, e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie;

Preso atto che:

- l'Istat, con propria circolare prot. n. 1037904/22 del 09/05/2022 con oggetto "Circolare n. 2e – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)", ha comunicato che il disegno di rilevazione si articola in due differenti indagini campionarie, Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L. La data di riferimento delle rilevazioni è il 2 ottobre 2022.

Le unità di rilevazione sono:

- la famiglia, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 e ss.mm.ii.), ovvero l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti e aventi dimora abituale nello stesso Comune;
- le abitazioni occupate e non occupate: il locale o l'insieme di locali (stanze e vani accessori), separato (cioè circondato da pareti e coperto da un tetto) e indipendente (ovvero dotato di, almeno, un accesso indipendente dall'esterno strada, cortile, etc., o da spazi di disimpegno comune, pianerottoli, ballatoi, terrazze, etc., cioè di un accesso tale che non comporti il passaggio attraverso altre abitazioni), inserito in un edificio o che costituisca esso stesso un edificio, destinato (costruito, ricostruito o convertito) stabilmente a uso abitativo, anche nel caso che una parte di esso sia adibita a ufficio, studio professionale, etc.;
- gli altri tipi di alloggio occupati: capanne, casupole, baracche, roulotte, case galleggianti, fienili, mulini, grotte o qualsiasi altro riparo utilizzato come alloggio al momento del Censimento, indipendentemente dal fatto che siano progettati per servire da abitazione, e che siano utilizzati come dimora abituale da, almeno, una persona al momento del Censimento;

- le strutture residenziali collettive occupate: alloggi progettati per servire da abitazione per gruppi numerosi di persone o per varie famiglie, e che sono utilizzati come dimora abituale da, almeno, una persona al momento del Censimento;
- gli indirizzi: gli accessi esterni di qualsiasi genere, che, dall'area di circolazione, immettono, direttamente o indirettamente, alle unità ecografiche semplici (abitazioni, esercizi, uffici, etc.). Gli elementi, di cui si compone un indirizzo, sono i seguenti: la 'denominazione urbanistica generica' (DUG), che identifica il tipo di area di circolazione (via, piazza, lungomare, salita, etc.); la 'denominazione ufficiale' (DUF), che identifica la denominazione specifica dell'area di circolazione (Giuseppe Garibaldi, Trastevere, etc.); il 'numero civico'; l'eventuale 'esponente'.

Le attività di rilevazione sul campo e in back office dovranno essere effettuate utilizzando il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), sviluppato da Istat, e l'APP per i rilevatori RILEVO;

Dato atto che:

- nella rilevazione Areale (A), vengono rilevate tutte le unità sopra individuate, presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate; tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR), e corrispondono, in alcuni casi, a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.

La rilevazione sul campo si articola in due fasi:

- Fase 1 - ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase, il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, percorrendo gli/le indirizzi/sezioni campione visualizzati/e in SGI, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, individuare e validare gli/le indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative e individuare casi particolari, che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione porta a porta (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute a eventi naturali, etc.). In questa fase, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) coadiuva l'attività del rilevatore attraverso una ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati (tramite strumenti di ausilio alla ricognizione territoriale, forniti dall'Istat), assistendolo in merito a eventuali situazioni problematiche già note. La fase della "Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio" inizia il 30 settembre e termina il 12 ottobre. In questa fase, non è possibile effettuare interviste;
- Fase 2 - rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR): il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo, si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente, al fine di intervistare faccia a faccia, con tecnica CAPI, tutte le persone che vivono presso gli alloggi, o che li utilizzano nel corso dell'anno, o che vi siano occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine. In questa fase, il rilevatore NON deve disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche. L'UCC coadiuva il rilevatore in tutte le fasi sul campo (es. indirizzi problematici, famiglie che rifiutano l'intervista, etc), effettua il monitoraggio costante del lavoro dei propri rilevatori, e interviene nei casi più critici. Le famiglie, in alternativa all'intervista CAPI, possono fornire al rilevatore le informazioni necessarie a compilare la lista delle persone che vivono nell'alloggio, o che lo utilizzano nel corso dell'anno, o che sono occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine (nome, cognome, codice fiscale), e, poi, proseguire con la compilazione delle schede individuali, autonomamente, sul tablet del rilevatore, o recandosi presso il CCR, dove potranno compilare, autonomamente, il questionario presso le postazioni internet appositamente predisposte, oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore. A tal fine, i Comuni dovranno organizzare i CCR, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione, e dotarsi di una o più postazioni con accesso a internet, per

permettere, ai rispondenti, di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma, solo dopo la visita a domicilio del rilevatore, o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata, occorre cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza. È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite, in quanto la collaborazione dei rispondenti è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione, e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione. La fase della "Rilevazione porta a porta e presso il CCR" inizia il 13 ottobre e termina il 17 novembre.

Nei Comuni coinvolti nella rilevazione A, sarà estratto un campione di indirizzi e/o sezioni di censimento, presso cui eseguire la rilevazione degli alloggi occupati e delle persone che vivono presso gli stessi, o che li utilizzano nel corso dell'anno, o che vi siano occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine. Sulla base degli archivi in possesso di Istat, il numero previsto di famiglie presso tali indirizzi/sezioni, nel Comune di Pescara, è pari a 1.295. Trattandosi di una stima, il numero delle famiglie campione può differire dall'effettivo numero di famiglie da rilevare; d'altra parte, il fine della rilevazione è proprio verificare e migliorare la qualità degli archivi. Nella seconda settimana di luglio, l'Istat renderà disponibile ai Comuni la lista degli indirizzi e delle sezioni campionate precaricata su SGI. I Comuni potranno segnalare eventuali anomalie (ad esempio, sezioni senza popolazione), nonché verificare la congruità delle stime relative al numero di famiglie associate agli/alle indirizzi/sezioni campione, sulla base di propri archivi. Ciascun Comune potrà, inoltre, avvalersi del risultato di tali verifiche per organizzare le successive fasi della rilevazione;

- la rilevazione da Lista (L) è un'indagine che riguarda le famiglie presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

La rilevazione si articola in due fasi:

- Fase 1 - restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie: in questa fase, le famiglie possono compilare il questionario online, utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat, o tramite SPID o CIE. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, possono recarsi presso il Comune. A tal fine, i Comuni dovranno organizzare dei CCR, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione (a partire dal 3 ottobre e fino al 22 dicembre), e dotarsi di una o più postazioni con accesso a internet, per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma, o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione del questionario. Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè, che abbiano avviato, ma non completato, la compilazione del questionario). Questa fase inizia il 3 ottobre e termina il 12 dicembre;
- Fase 2 - recupero delle mancate risposte: mentre le famiglie possono continuare a compilare autonomamente il questionario online da casa o presso il CCR, la fase 2 si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli previsti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire 7 novembre, dovranno essere contattate dagli operatori comunali per effettuare l'intervista telefonica, oppure contattate da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR. Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi alla famiglia munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti

assenti da casa per gran parte della giornata, occorre cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza; per i rispondenti più diffidenti, il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune. È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite, in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione, e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione. Dopo il 12 dicembre, la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il CCR. La fase 2 "Recupero delle mancate risposte" inizia il 7 novembre e termina il 22 dicembre;

Nel Comune di Pescara, il numero di famiglie campione è pari a 3.194. La stima del numero di famiglie, da intervistare con rilevatore, è pari a 1.519.

Al termine delle rilevazioni sul campo, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC) dovrà effettuare una serie di operazioni in back office, per predisporre la documentazione, da inviare all'Istat, relativa alla fase di accertamento delle eventuali violazioni dell'obbligo di risposta. Tale attività dovrà essere svolta dal 23 dicembre 2022 al 16 gennaio 2023;

- come individuato nel PGC, sono previste due tipologie di contributo: un contributo fisso e un contributo variabile. In fase di consuntivo finale, l'importo del contributo variabile, stimato dall'Istat, potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

A partire dall'edizione 2022 della rilevazione da Lista, è, inoltre, previsto, dal PGC, la corresponsione di un incentivo ai Comuni volto ad incrementare l'utilizzo della tecnica CAWI. A fronte delle azioni intraprese dai Comuni per promuovere il conseguimento di un elevato tasso di risposta anche per il tramite della tecnica CAWI, il contributo verrà corrisposto nella misura del 15% del contributo fisso solo se, a completamento dell'indagine, il Comune avrà raggiunto l'incremento del tasso di risposta CAWI indicato nell'Allegato 2 della citata Circolare Istat n. 2e. Per il Comune di Pescara, il tasso di risposta CAWI, rilevato dall'Istat, a conclusione del ciclo censuario precedente, è stato pari al 47,47%; l'obiettivo atteso, in termini di incremento del tasso di risposta CAWI, nell'edizione censuaria 2022, è del 10,00%; il contributo per il bonus CAWI, erogabile dall'Istat, a fronte del conseguimento del target atteso, sarà pari a € 1.437,30.

E' previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a € 25,00, che sarà corrisposto a ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Di seguito, sia per la rilevazione Areale che per la rilevazione da Lista, sono specificate dettagliatamente le due tipologie di contributo, fisso e variabile:

1. Rilevazione Areale

- per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione Areale, verrà trasferito un contributo fisso pari a € 5.180,00;
- per le attività di conduzione delle interviste per la rilevazione Areale, sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato nella misura di:
 - A. € 11,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI, o CAWI con supporto del rilevatore, presso l'abitazione della famiglia;
 - B. € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
 - C. € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o di un rilevatore.Il contributo, per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A., B. e C.), sarà, inoltre, incrementato di € 4,00, se l'operatore o il rilevatore, che effettua l'intervista, ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.
Saranno, inoltre, corrisposti contributi pari a:
 - D. € 1,00 per ciascun indirizzo verificato/inserito;

E. € 1,00 per ciascuna abitazione non occupata.

Si specifica che il contributo per “abitazione non occupata” non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il contributo variabile previsto per la rilevazione Areale, stimato e legato all’attività di rilevazione, è pari a, circa, € 19.352,00. In fase di consuntivo finale, tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione;

2. Rilevazione da Lista

per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione da Lista, verrà corrisposto un contributo fisso pari a € 9.582,00;

per le attività di conduzione delle interviste per la rilevazione da Lista, sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato nella misura di:

A. € 14,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l’abitazione della famiglia;

B. € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;

C. € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR, tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR, con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo, per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A., B., C. e D.), sarà, inoltre, incrementato di € 4,00, se l’operatore o il rilevatore, che effettua l’intervista, ha completato il percorso di formazione, con il superamento del test finale.

Il contributo variabile previsto per la rilevazione da Lista, stimato e legato all’attività di rilevazione, è pari a, circa, € 26.434,00. In fase di consuntivo finale, tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

I contributi, per entrambe le rilevazioni, saranno corrisposti, dall’Istat, ai Comuni in due soluzioni:

entro il 15 novembre 2022, sarà erogato il contributo fisso, per il funzionamento degli UCC, e il 30% della stima del contributo variabile;

entro maggio 2023, sarà erogato il saldo del contributo variabile legato all’attività di rilevazione, il contributo per la formazione, e la quota dell’incentivo volto a incrementare l’utilizzo “spontaneo” della tecnica CAWI da parte delle famiglie.

La determinazione del contributo variabile, per la rilevazione Areale e da Lista, sarà effettuata attribuendo l’intervista all’operatore che ha inserito l’esito finale in SGI;

Considerato che:

- le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli UCC;

- i Comuni, che hanno un Ufficio di statistica, costituiscono il proprio UCC presso l’Ufficio di statistica, cui fanno capo gli operatori di back office, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori;

- i Comuni, che non hanno l’Ufficio di statistica, costituiscono, di norma, il proprio UCC presso i propri Servizi demografici e possono costituire gli UCC, questi ultimi in forma associata, anche presso le Province o Città metropolitane;

- le funzioni e i compiti dell’UCC sono attribuite all’Ufficio di statistica, ove costituito; al Responsabile dell’Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di RUCC, che potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff;

Dato atto che:

- i compiti e le funzioni principali dell’UCC sono i seguenti:

mettere in pratica le disposizioni, emanate dall’Istat, in materia di organizzazione dell’UCC e di svolgimento delle rilevazioni;

- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'Istat;
- collaborare, con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC), all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali, utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più CCR, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni, e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- provvedere, su richiesta dell'Istat, alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe, secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat, assicurando, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni acquisite per tale finalità siano utilizzate esclusivamente per fini statistici;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;

Preso atto che:

- l'Istat, con propria circolare prot. n. 1105592/22 del 31/05/2022 con oggetto " Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", ha fornito indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

Come già comunicato con la citata Circolare Istat n. 2e, e al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, le famiglie coinvolte per l'indagine da Lista, nel Comune di Pescara, sono 3.194. Di queste, il numero stimato di famiglie che, si ipotizza, il Comune di Pescara dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a 1.519. Le stime indicate fanno riferimento ai risultati dell'ultima partecipazione alle indagini censuarie, e non tengono conto dell'eventuale raggiungimento della percentuale di risposta via web richiesta per la corresponsione dell'incentivo CAWI e riportata nell'Allegato 2 della citata Circolare Istat n. 2e.

Il numero stimato di famiglie che, si ipotizza, il Comune di Pescara dovrà lavorare, per l'indagine Areale, è pari a 1.295.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun UCC dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie in carico agli UCC, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori ed agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo, il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale

personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale;

Dato atto che:

- per ricoprire la funzione di personale di staff, costituiscono requisito minimo:

- età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di comprovata esperienza in materia coordinamento di rilevazioni statistiche, o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;

- per ricoprire la funzione di coordinatore, costituiscono requisito minimo:

- età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali, e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

- per ricoprire la funzione di operatore di back office, costituiscono requisito minimo:

- età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno;

- per ricoprire la funzione di rilevatore, costituiscono requisito minimo:

- età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno.

L'Istat ha stimato, per il Comune di Pescara, un numero di rilevatori pari a 28.

Tuttavia, ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico. In particolare, i Comuni possono selezionare un numero maggiore di rilevatori; nel caso del Comune di Pescara, essendo stato previsto un numero di rilevatori assegnati compreso tra 21 e 30, si possono formare 3 rilevatori in più. Il Comune di Pescara si avvarrà, pertanto, di un numero di rilevatori pari a 31.

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal 25 luglio, disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>; il corso online (FAD) è dedicato alla formazione di tutti gli operatori della rete, con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), e proseguirà a settembre con attività di approfondimento e rinforzo formativo, attraverso momenti formativi in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). In aggiunta al percorso formativo vero e proprio, sempre nel mese di luglio, saranno organizzati incontri "In-formativi" in aula virtuale, o, se possibile, anche in presenza, per i RUCC e il personale di staff, al fine di fornire loro informazioni sulle novità organizzative dell'edizione 2022 e sui diversi aspetti concernenti l'attività da svolgere.

L'intero percorso formativo (FAD+Aule virtuali) è obbligatorio per tutti gli operatori della rete (RUCC, Personale di staff, Operatori di back office, Coordinatori, Rilevatori).

Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso e partecipare agli incontri formativi in aula virtuale.

Per garantire il consolidamento di una rete di operatori sempre più stabile, è preferibile impiegare gli stessi rilevatori su entrambe le indagini. L'utilizzo di una rete professionale costituita da un nucleo di intervistatori formati su entrambe le rilevazioni, infatti, contribuirebbe ad attenuare il fenomeno del turn over, e garantirebbe una retribuzione minima ai rilevatori, assicurata dall'indagine Areale, nel caso in cui si abbia un numero elevato di questionari CAWI nell'indagine da Lista;

- al personale di staff saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo (FAD+Aule virtuali), completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni;

- ai coordinatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo (FAD+Aule virtuali), completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
 - fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
 - coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati, e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, o dal personale di staff, inerente le rilevazioni;
 - coordinare le attività di uno o più CCR, ove costituiti;
- agli operatori di back office saranno affidati i compiti di seguito indicati:
- fruire dell'intero percorso formativo (FAD+Aule virtuali), completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
 - collaborare alle attività dei CCR istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
 - gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
 - contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, o dal personale di staff, inerente le rilevazioni;
- ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:
- fruire dell'intero percorso formativo (FAD+Aule virtuali), completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
 - gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi, ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle/agli sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnate/i;
 - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio, e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. n. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore, inerente le rilevazioni;

Preso atto che:

- l'Istat, con la propria citata Circolare n. 2e, ha, anche, dato disposizioni, al Responsabile dell'UCC, in merito all'accesso a SGI per la l'inserimento o la verifica dei dati relativi alle altre strutture utili per lo svolgimento delle operazioni censuarie: il Punto di ritiro e consegna del materiale, l'UCC e il CCR:

- i punti di consegna materiale (tablet e altro materiale) sono necessari per produrre il piano di spedizione di tutto il materiale necessario per l'avvio delle operazioni sul campo (tablet, lettere informative indagine Areale, locandine, tesserini, porta tesserini, etc.);
- i CCR sono uffici sul territorio comunale che devono essere istituiti per permettere di fornire assistenza alle famiglie. Le famiglie possono recarsi presso i CCR per effettuare la compilazione web del questionario in modo autonomo, o richiedere

un'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale, come alternativa all'intervista a domicilio con il rilevatore. I CCR devono essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, provvisti di, almeno, un personal computer con accesso a internet, e un collegamento telefonico. I CCR devono essere operativi dal 30 settembre al 23 dicembre 2022;

- con propria determinazione dirigenziale n. 516 del 28/03/2022, si è costituito l'UCC, provvedendo:

- alla nomina del Sig. Roberto Torricella, Responsabile dell'allora Servizio Demografici, Elettorale, Sportello Digitale e Protezione Dati, attualmente Servizio Demografici, Elettorale, Statistica, in qualità di Responsabile dell'UCC;
- alla nomina del Dott. Antonio Silveti, funzionario dell'allora Servizio Demografici, Elettorale, Sportello Digitale e Protezione Dati, attualmente Servizio Demografici, Elettorale, Statistica, in qualità di personale di staff, con funzioni di coordinamento dell'UCC;

Ritenuto, per quanto in precedenza esposto, di dover:

- costituire il Punto di ritiro e consegna materiale, l'UCC, relativamente alla struttura, e il CCR, per i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni campionarie Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022;
- indire una selezione per soli titoli, riservata sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria avente la finalità di individuare rilevatori per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022, con la precisazione che i dipendenti comunali, che verranno incaricati come rilevatori, dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro, e compatibilmente con le esigenze dei Servizi di appartenenza;

Tenuto conto che un'apposita Commissione, in base a linee guida fornite dall'Istat, provvederà a valutare le candidature pervenute, e a stilare, in base al punteggio attribuito a specifici requisiti preferenziali indicati nell'avviso di selezione, una graduatoria finale, che sarà utilizzata per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore nel numero necessario per il corretto svolgimento delle rilevazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Silveti, funzionario del Servizio Demografici, Elettorale, Statistica;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 15/02/2021, con il quale il Dott. Paolo Santucci è stato nominato Dirigente del Settore "Innovazione e Demografici" e, in quanto tale, dotato di funzioni, poteri e prerogative propri dei dirigenti, di cui agli artt. n. 107 e n. 109 del T.U.EE.LL.; con il medesimo atto, è stato individuato quale suo sostituto, per i casi di assenza o impedimento, l'Ing. Giuliano Rossi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

- 1. di costituire** il Punto di ritiro e consegna materiale, l'UCC, relativamente alla struttura, e il CCR presso l'Ufficio statistica e toponomastica dell'Ente, sito in Piazza Italia n. 1 (piano rialzato - stanza n. 1) - Pescara (PE);
- 2. di provvedere:**
 - all'attribuzione, al Dott. Antonio Silveti, funzionario del Servizio Demografici, Elettorale, Statistica, delle funzioni di coordinamento del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) e del personale coinvolto nell'esecuzione delle attività censuarie;
 - alla nomina del Sig. Dante Bronico e del Sig. Antonio Cipriani, dipendenti comunali, a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio statistica e toponomastica dell'Ente, in qualità di operatori di back office;
- 3. di approvare** l'avviso pubblico per soli titoli, riservato sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria avente la finalità di individuare i rilevatori per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022, quale parte integrante del presente atto;
- 4. di disporre** la pubblicazione del predetto avviso sul sito internet dell'Ente, nella sezione denominata "Avvisi pubblici", fissando la scadenza, per la presentazione delle candidature, all'1 agosto 2022;
- 5. di precisare che** il presente atto, al momento, non comporta impegni di spesa, né diminuzioni di entrata;
- 6. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7. di precisare che** il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà oggetto di pubblicazione, sul sito internet dell'Ente, all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE
ROSSI GIULIANO
(atto sottoscritto digitalmente)