



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Sindaco

DECRETO SINDACALE N° 38 del 13/10/2022

Oggetto: COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 COMMA 1 TUEL - ARCH. MARCONI SABRINA

IL SINDACO

Visto l'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi puo' prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, modificato giusta delibera G.C. n.651 del 27/07/2022;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 283 del 12/04/2022 di approvazione nuova macrostruttura e relativo funzionigramma;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 355 del 28/04/2022 di presa d'atto della microstruttura e relative declaratorie;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 572 del 29/06/2022 rubricata “Assenza di personale in eccedenza o soprannumero ex d.lgs.165/2001. Programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024. Rimodulazione del piano occupazionale anno 2022”, con la quale è stato previsto il reclutamento, a tempo determinato, ex art. 90 del TUEL, di una unità di personale, inquadrata nella categoria D e una unità di personale di categoria C, da destinare agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

Dato atto che:

- con determina n. reg. gen. 1668 del 30/08/2022 è stato approvato l'“avviso pubblico di selezione ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 per curriculum ed eventuale colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, per le attività di supporto agli organi istituzionali – con inquadramento professionale nel profilo di

“istruttore direttivo amministrativo” – cat. D – del ccnl funzioni locali – da inserire presso l’ufficio di staff del sindaco di Pescara”;

COMUNE DI PESCARA
Comune di Pescara

U

Protocollo N.0185391/2022 del 13/10/2022

- il predetto avviso, recante prot. n. 158047/2022 del 5/09/2022, è stato pubblicato sull’Albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Ente dal 5/09/2022 al 20/09/2022;

Dato atto, altresì, che con determinazione n. reg. gen. 1860 del 27/09/2022 è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi con riserva alla “procedura di selezione ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000 per curriculum ed eventuale colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, per le attività di supporto agli organi istituzionali – con inquadramento professionale nel profilo di “istruttore direttivo amministrativo” – cat. D – del ccnl funzioni locali – da inserire presso l’ufficio di staff del sindaco di Pescara”, ai sensi dell’art. 90, del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 12 del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. n.0174625/2022 del 28/09/2022 con la quale il Responsabile Unico del Procedimento ha trasmesso al Settore Gabinetto del Sindaco l’elenco dei candidati;

Considerata la particolare aderenza, rispetto alle esigenze dell’Amministrazione Comunale, dei titoli formativi, delle competenze e delle pregresse esperienze professionali maturate dall’Arch. Sabrina Marconi, come documentate dal *curriculum vitae*;

Ritenuto, in ragione di quanto sopra esposto, di dover individuare l’Arch. Sabrina Marconi, [REDACTED], quale candidata da inserire, ai sensi dell’art. 90, comma 1, D.Lgs. 267/2000, presso l’Ufficio di Staff del Sindaco con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1;

Visto il parere positivo espresso in data 21/07/2022, giusta nota prot. 133012 del 26/07/2022, dalla COSFEL in merito all’esecuzione delle procedure assunzionali di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 572 del 29/06/2022 rubricata “Assenza di personale in eccedenza o soprannumero ex d.lgs.165/2001. Programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024. Rimodulazione del piano occupazionale anno 2022”;

Vista la dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità resa dall’Arch. Sabrina Marconi e conservata agli atti della procedura per essere pubblicata ai sensi di legge;

Preso atto dell’istruttoria preordinata all’emanazione del presente decreto effettuata dai competenti Uffici dell’Ente;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DECRETA

1. di conferire, ai sensi dell’art. 90, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, all’Arch. Sabrina Marconi, [REDACTED], l’incarico di componente l’Ufficio di Staff del Sindaco, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1, a partire dal 1 novembre 2022 e fino alla scadenza del mandato del mandato sindacale;

2. di incaricare il Settore Risorse Umane e il Settore Ragioneria di assumere gli adempimenti consequenziali alle disposizioni contenute nel presente atto.

3. Di trasmettere copia della presente disposizione:

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale;

Ai Sigg. Assessori Comunali;

Al Sig. Direttore Generale;

Al Sig. Segretario Generale;

Ai Sigg.ri Dirigenti di Settore;

All'interessato.

- LORO SEDI -

IL SINDACO
MASCI CARLO
(atto sottoscritto digitalmente)