

Prot. n. del --/--/2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DA DIRIGENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**Scadenza per la presentazione delle
domande: 14/12/2020 ore 12.00**

**IL DIRIGENTE
SETTORE RISORSE UMANE**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 369 del 12/08/2020 di modifica e integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022;

Visti:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- la L. n. 241/1990;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- la L. n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il DLgs 39/2013;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- il D.Lgs. n. 97/2016;
- il D.Lgs. n. 75/2017;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la Direttiva della Funzione Pubblica n.1/2019;
- il Decreto del MIUR, di concerto con il Ministro per la PA, del 9 luglio 2009;
- la Direttiva del Ministro per la P.A n. 3 del 24 aprile 2018;
- il D.P.C.M 16 aprile 2018 n. 78;
- il Decreto del Ministro per la P.A del 17 marzo 2020;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

Visti i vigenti CCNL del personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali (Area II) e del personale dell'Area delle Funzioni Locali;

Richiamati

- il vigente “Regolamento per la disciplina dell’accesso all’impiego presso il Comune di Pescara”;
- il vigente “Regolamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Pescara;

Atteso che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Atteso che l'assunzione in esito alla presente procedura è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale secondo le previsioni del D.M. del 17 marzo 2020 recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*";
- all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, *ex art.243-bis*, D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione del

RENDE NOTO, con il presente Bando

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di "*Dirigente Tecnico*" a tempo indeterminato e pieno di cui ai vigenti CCNL del personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali (Area II) e del personale dell'Area delle Funzioni Locali;

Art. 1) Trattamento economico e rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico lordo annuo previsto dai vigenti CCNL del personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali (Area II) e del personale dell'Area delle Funzioni Locali.

A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio previsto dalla contrattazione integrativa, se e in quanto dovuti.

Art. 2) Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso:

A. dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana¹, età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età del collocamento a riposo previsto dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso di idoneità fisica a svolgere l'impiego e le funzioni proprie del dirigente; l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;

¹ Sono in possesso del requisito della cittadinanza italiana i seguenti soggetti:

- o cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- o cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- o i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; un'adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza della lingua inglese, livello minimo B1 QCER;
- essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

B. di almeno uno dei seguenti requisiti di ordine speciale

1. di essere:

- I. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
ovvero (in alternativa)
- II. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, in possesso del dottorato di ricerca in ambito coerente con le tipologie di lauree richieste o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
ovvero (in alternativa)
- III. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
ovvero (in alternativa)
- IV. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
ovvero (in alternativa)
- V. cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

2. avere il possesso di uno dei seguenti titoli:

- I. con riguardo ai soggetti in possesso di uno dei requisiti di cui alla precedente lettera B. punto 1. numeri I, III, IV e V del presente articolo, con riferimento all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) Diploma di Laurea in:**
Architettura, Urbanistica, Ingegneria, Ingegneria dell'ambiente e territorio, Ingegneria civile, Ingegneria indirizzo idraulica, Ingegneria edile, Ingegneria edile/Architettura e titoli di studio equipollenti (equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento *) ovvero titoli di studio equiparati (per le equiparazioni si fa riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e specificamente sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4) della tabella di equiparazione), con indicazione dell'istituzione universitaria ** e dell'anno di conseguimento;
- II. con riguardo ai soggetti in possesso di uno dei requisiti di cui alla precedente lettera B. punto 1. Numero II, con riferimento all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento): Diploma di Laurea in Architettura, Urbanistica, Ingegneria, Ingegneria**

dell'ambiente e territorio, Ingegneria civile, Ingegneria indirizzo idraulica, Ingegneria edile, Ingegneria edile/Architettura e titoli di studio equipollenti (equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento *) ovvero titoli di studio equiparati (per le equiparazioni si fa riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e specificamente sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4) della tabella di equiparazione), con indicazione dell'istituzione universitaria e dell'anno di conseguimento; **nonché** di dottorato di ricerca in ambito coerente con le tipologie di lauree richieste (con indicazione dell'istituzione universitaria e dell'anno di conseguimento), o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con il DPCM 27 aprile 2018, n. 80;

* (fonte:<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stata avviata la procedura di riconoscimento da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Art. 3) Contenuti professionali

Le responsabilità del dirigente sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto dell'Ente e dai vigenti Regolamenti.

Il concorso è orientato a selezionare la seguente professionalità:

Conoscenze e competenze	<p>e Sono richieste conoscenze e competenze di natura dirigenziale gestionale in tutti gli ambiti professionali sotto elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione e pianificazione di elevata complessità richiedenti studi, analisi e valutazioni riferiti a contesti interni ed esterni, definizione di strategie e utilizzazione di sistemi di controllo e correzione, elaborazione di atti di organizzazione; - coordinamento di gruppi e persone per il conseguimento di obiettivi predeterminati, gestione complessiva delle risorse umane, anche in termini di gestione strategica delle relative politiche mediante la definizione delle metodologie, degli strumenti e dei percorsi di evoluzione formativa e di sviluppo di carriera, tenuto conto dei contenuti delle posizioni, dei comportamenti e delle posizioni lavorative; - valutazione del personale, con particolare riferimento alla misurazione della relativa performance, anche nella definizione e nel monitoraggio degli obiettivi; - gestione della spesa secondo norme e principi del D. Lgs 118/2011; costruzione di budget e di Piani esecutivi, applicazione di norme e principi dell'ordinamento contabile per la gestione delle procedure comportanti spesa o
--------------------------------	---

	<p>variazioni patrimoniali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione di procedure complesse, comportanti valutazioni di carattere amministrativo, richiedenti interventi di altre pubbliche amministrazioni, ivi comprese le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture.
Autonomia operativa e responsabilità	Autonomia nell'esercizio dei poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con diretta responsabilità dei risultati.
Risorse Umane	Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici affidati e dei responsabili dei procedimenti designati, anche con poteri sostitutivi, in caso di inerzia.
Relazioni Interne e esterne	Cura dei rapporti con le unità organizzative, di livello dirigenziale, con altre Pubbliche Amministrazioni e con Enti terzi, ivi compresi i rapporti con gli Uffici dell'Unione Europea e degli organismi internazionali. Rappresentanza legale dell'Amministrazione nei contratti e negli atti di concessione.

Art. 4) Tassa di concorso

È prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a **euro dieci**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- mediante **bonifico** bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT11Q0542404297000050000340 - (BIC/SWIFT: BPBAIT3B) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara indicando la causale "Concorso Comune di Pescara Dirigente Tecnico"; riportando il proprio codice fiscale; il candidato deve indicare nella domanda gli elementi identificativi del versamento;
- mediante **bollettino postale** sul conto corrente postale n 4655 (IBAN: IT 07 B 07601 15400 000000004655) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara, indicando la medesima causale; il candidato deve indicare nella domanda gli elementi identificativi del versamento;

Art. 5) Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale <<Concorsi ed esami>>. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pescara, nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente;

Art. 6) Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, i candidati, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) le proprie generalità;
- b) di essere cittadini italiani **ovvero** (in alternativa) di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

In tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

- c) il **recapito di posta elettronica certificata** presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico;
- d) gli estremi del documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito in originale all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione allo svolgimento della prova preselettiva o selettiva;
- e) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso di cui all'art.2 del presente bando e di esserne in possesso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario è necessario dichiarare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione) e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti (di cui deve essere indicata la natura), in Italia e all'estero;
- g) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari; di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del procedimento);
- h) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- i) di essere consapevole e di accettare che preliminarmente alla stipula del contratto il vincitore deve dichiarare di non incorrere in cause di inconfirmità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 a pena di mancata assunzione;
- j) di essere in possesso del/dei titolo/i di studio richiesto/i per l'accesso alla presente procedura (indicare il titolo, l'istituzione che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento);
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente; di essere consapevole ed accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
- l) (eventuale) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati di genere maschile entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)
- m)(eventuale) di essere portatore/portatrice di *handicap* e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui alla precedente lettera k); di essere in possesso della certificazione medica attestante la eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio, ovvero di impegnarsi a produrla entro venti giorni successivi alla scadenza del bando²;

² I candidati diversamente abili devono specificare, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap **deve** essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it contestualmente alla domanda di partecipazione o con successivo invio tramite PEC (indicando in tal caso in **oggetto: CONCORSO DIRIGENTE TECNICO- RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI**) entro e non oltre i venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente al modulo compilato e sottoscritto con il quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato

- n) (eventuale) di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. n. 104/1992, stante il riconoscimento dello stato di portatore di *handicap* e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui alla precedente lettera k)³;
- o) (eventuale) di essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda del/i seguente/i titolo/i di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii di cui all'**Allegato 2**;
- p) di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente) e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- q) di accettare che l'Amministrazione comunale utilizza la PEC del candidato per attività istruttoria;
- r) di essere consapevole che le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti sono rese nel rispetto del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'art.19 del Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018;
- t) di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT11Q0542404297000050000340 - BIC/SWIFT: BPBAIT3B intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara indicando la causale "Concorso Comune di Pescara Dirigente Tecnico" e il proprio codice fiscale; oppure mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 4655 (IBAN: IT 07 B 07601 15400 000000004655) intestato alla Tesoreria del Comune di Pescara, indicando la medesima causale; il candidato deve indicare nella domanda gli elementi identificativi del versamento;
- u) ogni altra informazione richiesta dal presente bando e dal modulo di domanda.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.

Art. 7) Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà **pervenire esclusivamente e a pena di non ammissione**, con le modalità di seguito esplicitate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2020 tassativamente a mezzo posta elettronica certificata** (la cui utenza deve essere **personale** del candidato a pena di esclusione), al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.pescara.it

invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta; eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

³ I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante lo stato di *handicap* e la percentuale di invalidità posseduta. La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di *handicap* e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, rilasciata dalle competenti commissioni mediche, **deve** essere inviata in allegato alla domanda di partecipazione oppure trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it entro il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili con indicazione in oggetto: **CONCORSO DIRIGENTE TECNICO- ESONERO PRESELEZIONE**.

La domanda, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello di cui **all'Allegato 1**, unitamente agli allegati sotto elencati, dovrà essere inviata in formato PDF (con firma scansionata ovvero, in alternativa, con firma digitale), indicando nell'oggetto la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Tecnico”**.

Alla domanda **deve** essere allegata la seguente documentazione:

- **una copia del documento di identità** non autenticata (fronte/retro) in corso di validità del sottoscrittore (a pena di non ammissione);
- copia della ricevuta del pagamento della **tassa di concorso pari a euro dieci**;
- (eventuale) copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione.
- (eventuale) certificazione medica documentante la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, c. 1 e c. 2) relativa allo specifico *handicap* dalla quale risultino gli ausili e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- (eventuale) certificazione medica inerente al riconoscimento dello stato di *handicap* e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, rilasciata dalle competenti commissioni mediche al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva;

Si precisa che il modulo di domanda non può essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità

È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo PEC da un indirizzo diverso da quello del candidato mittente, né le domande trasmesse con modalità e tempi diversi da quelli descritti nel presente articolo.

La domanda, completa degli allegati, deve pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2020, con le modalità descritte nel presente articolo.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda, come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità.

Per eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda già inviata con le modalità sopra descritte il candidato, entro la data di scadenza del bando di concorso, ha facoltà di annullare la domanda tramite invio di una nuova domanda, **che sostituirà integralmente la precedente**.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8) Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali di cui all'art. 2;
- mancato inserimento di una o più delle informazioni richieste dall'art. 6 e dal modulo di domanda;
- domanda inviata con modalità e termini diversi da quelli indicati nell'art. 7;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

L'elenco degli ammessi alle prove preselettive (eventuali) e a quelle scritte è pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio e nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ad eccezione di quelle per cui è specificamente prevista la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale ovvero l'invio di comunicazioni via Posta elettronica certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (*Home page* e sezione Concorsi).

Il Comune di Pescara non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9) Commissione esaminatrice

La Commissione, compreso la sua eventuale articolazione in sottocommissioni, nonché il Comitato di vigilanza, saranno nominati, con successivo atto, a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Art. 10) Preselezione

L'eventuale attivazione di prove preselettive verrà disposta secondo le previsioni dell'art. 23 (*Preselezione*) del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pescara, di cui si allega stralcio al presente bando (**All.3**);

Art. 11) Fasi del concorso e diario delle prove

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) due prove scritte;
- b) una prova orale;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi di ogni singola prova saranno attribuiti in trentesimi.

Le prove saranno tese a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di *Public Management*, organizzazione aziendale e Tecniche di *Project Management*;
- Disciplina del lavoro pubblico, gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della *performance*;
- Elementi di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Ordinamento degli Enti Locali, comprensivo dell'ordinamento finanziario e contabile;
- Diritto amministrativo e diritto costituzionale, normativa in materia di accesso, trasparenza e *privacy*;
- Normativa in materia di contratti e appalti pubblici;
- Legislazione in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale e di settore, edilizia e tutela del territorio;

- Legislazione in materia di lavori pubblici ed espropri, anche in materia ambientale;
- Nozioni di topografia e costruzioni con particolare riferimento alle costruzioni e manutenzioni edilizie e stradali;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali, beni della P.A;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di amministrazione digitale;
- Elementi di informatica e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nell'attività di un ente locale;
- Conoscenza della lingua inglese, secondo le previsioni del Bando.

Prima prova scritta a contenuto teorico: consisterà nella redazione di un elaborato in una o più delle materie previste dal bando, anche in connessione tra esse nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova; la prova è diretta a verificare le conoscenze e le competenze dei candidati, l'attitudine al ragionamento, la capacità di impostare analisi critiche di problemi complessi e di proporre soluzioni argomentate; è facoltà della Commissione esaminatrice definire le dimensioni massime dell'elaborato;

Seconda prova scritta a contenuto tecnico-professionale ovvero teorico-pratico: consisterà nella redazione di un elaborato di natura tecnico-professionale nelle materie previste dal bando ovvero nell'analisi e nella risoluzione di casi che comportano attività gestionali o di programmazione nelle materie previste dal bando; oltre alle cognizioni richieste per l'elaborazione della prima prova teorica comporta l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, di progetti ed elaborazioni grafiche, soluzioni di casi, simulazione di interventi; la prova è volta a verificare le conoscenze e le competenze dei candidati, la capacità di impiegare gli strumenti e le metodologie delle discipline d'esame previste dal bando anche al fine di formulare diagnosi e proposte argomentate in relazione a problemi attinenti alle attività delle pubbliche amministrazioni; è facoltà della Commissione esaminatrice definire le dimensioni massime dell'elaborato

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento delle prove scritte, la Commissione esaminatrice assegna, in relazione alla tipologia e alle materie di ciascuna prova, un tempo massimo, non superiore a sei ore, dalla ultimazione della dettatura del tema prescelto.

Le prove scritte possono anche svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche e possono tenersi anche nella medesima data e in sedi decentrate, tenendo conto di esigenze di tutela della salute, fermo restando la contemporaneità dello svolgimento per tutti i candidati ammessi.

La commissione esaminatrice e le sottocommissioni procedono alla valutazione delle prove scritte anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni. Superano le prove scritte e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta. Il candidato che riporti un voto inferiore a 21/30 in una qualsiasi delle due prove previste non è, pertanto, ammesso all'orale. La Commissione esaminatrice provvede a correggere la seconda prova scritta solo qualora la prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Prova orale: verterà sulle medesime materie della prova scritta, nonché su ogni altra materia prevista nel bando. La prova orale, in considerazione di esigenza di tutela della salute, può essere svolta anche in videoconferenza e consiste in un colloquio diretto ad accertare nel candidato: il grado di conoscenze teoriche e il possesso di adeguate conoscenze nelle discipline indicate nel bando da parte del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulle prove scritte. La prova orale tende anche ad accertare il possesso di adeguate conoscenze e competenze in ordine all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini gestionali e competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione;

La verifica della conoscenza della lingua inglese avviene attraverso la lettura e la traduzione di un testo, nonché attraverso una conversazione che accerti il livello (B1 QCER) delle competenze linguistiche.

La verifica circa l'idoneità del candidato nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse viene effettuata contestualmente allo svolgimento della prova orale.

I candidati sostengono la prova orale dopo aver esibito un documento di riconoscimento in corso di validità.

Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la prova orale la Commissione esaminatrice stabilisce preliminarmente, a sua piena discrezione, una durata non superiore ad un'ora, che deve valere per tutti i candidati dello stesso concorso.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame, e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 12) Calendario delle prove scritte

E' data notizia del calendario delle prove scritte e delle eventuali variazioni dello stesso tramite avviso pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale <<Concorsi ed esami>> ed, in versione integrale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale nell'apposita sezione; l'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data di inizio delle prove scritte e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, ancorché giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove scritte, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comportano l'esclusione dal concorso.

I candidati che non ricevono dall'Amministrazione comunale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo le indicazioni fornite, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 13) Calendario delle prove orali

I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono avviso a mezzo messaggio di posta elettronica certificata, con l'indicazione delle votazioni riportate nelle prove scritte. Con il medesimo avviso vengono notificati la data, il luogo e l'ora fissati per la prova orale nonché, se necessario, il protocollo da seguire contro la diffusione del Covid 19.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è inviato ai candidati almeno venti giorni prima della data in cui essi devono sostenerla.

I candidati ammessi sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, ancorché giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove orali, ovvero il

mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 14) Termini per la presentazione dei titoli di preferenza

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza stabiliti dalla vigente normativa, riportati all'Allegato 2, di cui ha dichiarato il possesso nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (indicazione in oggetto: CONCORSO DIRIGENTE TECNICO - TITOLI DI PREFERENZA).

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui all'art. 11, comma 1, lettera t) e comma 3, lettera a), l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 15) Modalità di svolgimento delle prove di esame per le persone con disabilità ex art. 20, L. n. 104/1992.

I candidati diversamente abili, che ne abbiano fatto istanza nei termini e modi di cui al precedente art. 6 lett. m), sostengono le prove d'esame con gli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, come riconosciuti dalla commissione, e che dovranno in ogni caso essere specificati nella domanda.

La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'Ente garantisce gli ausili necessari avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti e soggetti specializzati.

Art. 16) Graduatoria

La posizione **nella graduatoria provvisoria di merito**, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà data dalla somma della media dei voti degli scritti con il voto ottenuto nella prova orale. Tale graduatoria è predisposta dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato, e sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pescara, nella sezione preposta, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'Allegato 2, previsti dalla legislazione vigente e dal Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso il Comune di Pescara, laddove dichiarati nella domanda e nel rispetto di termini e condizioni di cui al precedente art.14.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

Art. 17) Assunzione del vincitore e stipula del contratto individuale di lavoro

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato e in caso di comprovato impedimento. Il vincitore del concorso deve espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di di inconfirmità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, In caso di altri rapporti di impiego pubblico o privato, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Pescara; scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

Il vincitore del concorso assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio

Art. 18) Condizioni e Riserve

Il Comune di Pescara ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-*bis* del D.Lgs 267/2000 con atto di C.C. n. 165 del 30/12/2014 approvato in data 24 novembre 2015 dalla Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo.

La stipula del contratto di assunzione, in esecuzione della procedura di cui al presente avviso, è, pertanto, subordinata alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (COSFEL) ex art. 243-*bis* D.Lgs. n. 267/2000.

L'assunzione è effettuata compatibilmente con il rispetto della legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva.

Art. 19) Parità di genere

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 20) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescara, nella persona della persona del Dirigente del settore Risorse Umane.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Pescara costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Art. 21) Disposizioni finali e rinvio

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente ed ai CCNL di comparto.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi

Art. 22) Responsabile del Procedimento – informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Simona Belfiglio – Responsabile del Servizio Gestione Giuridica e Disciplina – Settore Risorse Umane.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione **unicamente** se pervenute alla seguente mail dedicata serviziopersonale@comune.pescara.it

Le domande saranno raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate, unitamente alle risposte, sul sito istituzione dell'Ente nella sezione preposta in forma anonima.

Il Dirigente
Dott. Fabio Zuccarini