



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 45 del 27/06/2023
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1302 del 27/06/2023

Oggetto: CPOPOP 2023 - INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI OPERATIVE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC), DEL PUNTO DI RITIRO E CONSEGNA MATERIALE DI RILEVAZIONE, DEL PUNTO DI RITIRO E CONSEGNA DEI TABLET, E DEL CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE (CCR). INDIVIDUAZIONE DI N. 1 OPERATORE DI BACK OFFICE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI, RISERVATO SIA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PESCARA A TEMPO INDETERMINATO CHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AVENTE LA FINALITÀ DI INDIVIDUARE OPERATORI DI BACK OFFICE, E DI UNA GRADUATORIA AVENTE LA FINALITÀ DI INDIVIDUARE RILEVATORI

Ufficio proponente: Servizio Demografici, Elettorale, Statistica

Settore proponente: **Settore Transizione Digitale e Demografici**

Responsabile del Settore: **Dott. Paolo Santucci**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Istat, con propria circolare prot. n. 1090763/23 del 20/03/2023 con oggetto "Chiarimenti in merito alla partecipazione alle indagini censuarie", ha comunicato che il Comune di Pescara è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- la fornitura dei dati richiesti dall'Istat è obbligatoria ai sensi dell'art. n. 7 del d.lgs. n. 322/1989 e del DPR 15 dicembre 2022, di approvazione del Programma statistico nazionale 2020-2022-Aggiornamento 2021-2022 e dell'allegato elenco delle rilevazioni che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati; la violazione di tale obbligo sarà sanzionata ai sensi degli artt. n. 7 e n. 11 del d.lgs. n. 322/1989 e del medesimo DPR 15 dicembre 2022 (allegato "Elenco dei lavori (Sdi e Sda) compresi nel Psn 2020 –2022 – Aggiornamento 2021-2022 per i quali la mancata fornitura dei dati configura violazione dell'obbligo di risposta");

Preso atto che:

- l'Istat, con propria circolare prot. n. 1464626/23 del 27/04/2023 con oggetto "Circolare n. 2b - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)", ha fornito indicazioni:
 - sulla strategia generale del Censimento, sulle specifiche tecniche della rilevazione, sul numero di famiglie campione stimate per ciascuna indagine e sul calendario delle attività previste;
 - sulla costituzione delle strutture: l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), i Centri Comunali di Rilevazione (CCR), i Punti di ritiro e consegna del materiale di rilevazione (badge, ricevute di avvenuta compilazione, ecc.), i Punti di ritiro e consegna dei tablet, l'ente da liquidare;
 - sulla quantificazione dei contributi previsti per ciascun Comune;
 - sull'indicazione del numero massimo stimato di rilevatori che potranno essere destinati alle due indagini;
- le attività di rilevazione sul campo e in back office dovranno essere effettuate utilizzando il Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), sviluppato da Istat, e la App Rilevo;

Dato atto che:

- i principali compiti spettanti agli UCC, previsti dal PGC, sono i seguenti:
- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'Istat;
- collaborare, con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC), all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali, utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più CCR, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- segnalare all'Istat eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione;

- provvedere, su richiesta dell'Istat, alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe, secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat, assicurando, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative, e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni, acquisite per tale finalità, siano utilizzate esclusivamente per fini statistici;

Considerato che:

- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato progettato in linea con il programma di modernizzazione dell'Istat, che pone il Sistema integrato dei Registri statistici al centro della produzione statistica. La strategia del Censimento permanente è basata, infatti, sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie. Queste ultime hanno l'obiettivo di supportare i registri, cioè di valutare la qualità delle fonti amministrative e integrare le informazioni non disponibili, o disponibili su base non esaustiva, o di insufficiente qualità;

- l'obiettivo primario del Censimento permanente è quello di aumentare la frequenza dell'informazione prodotta (che, per un sottoinsieme delle informazioni censuarie, diventa annuale), mantenendo il livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale per un insieme di variabili demografiche, sociali ed economiche di base. Allo stesso tempo, grazie al coinvolgimento di volta in volta di un campione di Comuni e a un campione rappresentativo di famiglie, è possibile contenere i costi e ridurre il carico statistico sulle famiglie. In particolare, ogni anno, vengono condotte due indagini campionarie a supporto del Censimento permanente, la rilevazione Areale e la rilevazione da Lista (denominate in breve, rispettivamente, rilevazione A e rilevazione L), per raccogliere informazioni utili a valutare la qualità del conteggio della popolazione prodotto sulla base dei dati amministrativi, e rilevare le variabili necessarie a produrre i dati censuari;

- il Comune di Pescara è chiamato a partecipare, per il 2023, alle rilevazioni A e L;

- le operazioni di raccolta dati sul campo, per la rilevazione A, avranno inizio il 2 ottobre 2023 e termineranno il 22 novembre 2023; per la rilevazione L, avranno inizio il 2 ottobre 2023 e termineranno il 22 dicembre 2023; per alcune operazioni in back office, le attività si protrarranno fino al 15 gennaio 2024; la data di riferimento delle rilevazioni è il 1° ottobre 2023;

- le unità di rilevazione sono:

- la famiglia: l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti e aventi dimora abituale nello stesso Comune;
- le abitazioni occupate e non occupate: il locale o l'insieme di locali (stanze e vani accessori), separato (cioè circondato da pareti e coperto da un tetto) e indipendente (ovvero dotato di, almeno, un accesso indipendente dall'esterno strada, cortile, ecc. o da spazi di disimpegno comune quali pianerottoli, ballatoi, terrazze, ecc., cioè di un accesso tale che non comporti il passaggio attraverso altre abitazioni), inserito in un edificio o che costituisca esso stesso un edificio, destinato (costruito, ricostruito o convertito) stabilmente a uso abitativo, anche nel caso che una parte di esso sia adibita a ufficio, studio professionale, ecc.;
- gli altri tipi di alloggio occupati che siano utilizzati come dimora abituale da, almeno, una persona al momento del Censimento: capanne, casupole, baracche, roulotte, case galleggianti, fienili, mulini, grotte o qualsiasi altro riparo utilizzato come alloggio al momento del Censimento, indipendentemente dal fatto che siano progettati per servire da abitazione;
- le strutture residenziali collettive occupate: alloggi progettati per servire da abitazione per gruppi di persone o per varie famiglie, e che sono utilizzati come dimora abituale da, almeno, una persona al momento del Censimento;

- gli indirizzi: gli accessi esterni di qualsiasi genere che dall'area di circolazione immettono, direttamente o indirettamente, alle unità ecografiche semplici (abitazioni, esercizi, uffici, ecc.). Gli elementi di cui si compone un indirizzo sono i seguenti: la "denominazione urbanistica generica" (DUG), che identifica il tipo di area di circolazione (via, piazza, lungomare, salita, ecc.); la "denominazione ufficiale" (DUF), che identifica la denominazione specifica dell'area di circolazione (Giuseppe Garibaldi, Trastevere, ecc.); il "numero civico"; l'eventuale "esponente";

Preso atto che:

- nella rilevazione A, vengono rilevate tutte le predette unità individuate, presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate: tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, e corrispondono a specifici indirizzi. Nel Comune di Pescara, sarà estratto un campione di indirizzi, presso cui eseguire la rilevazione degli alloggi occupati, e delle persone che vivono presso gli stessi o che li utilizzano nel corso dell'anno o che vi siano occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine. Sulla base degli archivi in possesso dell'Istat, il numero stimato di famiglie, presso tali indirizzi, è pari a 761. Trattandosi di una stima, il numero delle famiglie campione può differire dall'effettivo numero di famiglie da rilevare; d'altra parte, il fine della rilevazione è proprio verificare e migliorare la qualità degli archivi; nella seconda settimana di luglio, l'Istat renderà disponibile ai Comuni, su SGI, la lista degli indirizzi campionati. I Comuni potranno segnalare eventuali anomalie (ad esempio, indirizzi fittizi per l'iscrizione dei senza fissa dimora), nonché verificare la congruità delle stime relative al numero di famiglie associate agli indirizzi, sulla base dei propri archivi. Ciascun Comune potrà, inoltre, avvalersi del risultato di tali verifiche per organizzare le successive fasi della rilevazione.

La rilevazione sul campo si articola in due fasi.

- Fase 1: Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio
In questa fase, il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, percorrendo gli indirizzi campione visualizzati in SGI, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, individuare e validare gli indirizzi assegnati, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative e individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva fase di rilevazione porta a porta (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute a eventi naturali, ecc.). In questa fase, l'UCC coadiuva l'attività del rilevatore attraverso una ricognizione preliminare in back office dei civici a lui assegnati (tramite gli strumenti di ausilio alla ricognizione territoriale, forniti dall'Istat), assistendolo in merito a eventuali situazioni problematiche già note. La fase della "Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio" inizia il 2 ottobre 2023 e termina il 16 ottobre 2023. In questa fase, non è possibile effettuare interviste;
- Fase 2: Rilevazione porta a porta e presso il CCR
Il rilevatore, riconoscibile attraverso il cartellino identificativo, si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente, al fine di intervistare faccia a faccia, con l'ausilio del tablet, tutte le persone che vivono presso gli alloggi o che li utilizzano nel corso dell'anno o che vi siano occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine. In questa fase, il rilevatore non deve disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche. L'UCC coadiuva il rilevatore in tutte le fasi sul campo (es. indirizzi problematici, famiglie che rifiutano l'intervista, ecc.), effettua il monitoraggio costante del lavoro dei propri rilevatori e interviene nei casi più critici. Le famiglie, in alternativa all'intervista CAPI, possono fornire al rilevatore le informazioni necessarie a compilare la lista delle persone che vivono nell'alloggio o che lo utilizzano nel corso dell'anno o che sono occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine (nome, cognome, codice fiscale) e, poi, proseguire con la compilazione delle schede individuali autonomamente a domicilio sul tablet del rilevatore o recandosi presso il

CCR, dove potranno compilare autonomamente il questionario presso le postazioni internet appositamente predisposte oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore. A tal fine, i Comuni dovranno organizzare dei CCR, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione, e dotarsi di una o più postazioni con accesso a internet per permettere ai rispondenti di compilare il questionario tramite intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale o via web in maniera "autonoma". La compilazione del questionario web presso il CCR è possibile soltanto se il rilevatore ha previamente compilato la lista delle persone che vivono nell'alloggio o che lo utilizzano nel corso dell'anno o che sono occasionalmente presenti alla data di riferimento dell'indagine. I CCR devono essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione. Deve essere istituito, almeno, un CCR per Comune. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata, occorre cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza. È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite, in quanto la collaborazione dei rispondenti è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione e per garantire la qualità dei dati raccolti. La fase della "Rilevazione porta a porta e presso il CCR" inizia il 17 ottobre 2023 e termina il 22 novembre 2023;

- la rilevazione L riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI), e i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali. Nel Comune di Pescara, il numero di famiglie campione è pari a 3194. La stima del numero di famiglie, da intervistare con rilevatore, è pari a 1845.

La rilevazione L si articola in due fasi.

- Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie

Dal 2 ottobre 2023 all'11 dicembre 2023, le famiglie possono compilare il questionario online utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat, o tramite SPID o CIE. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il CCR e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune. Pertanto, i Comuni dovranno organizzare uno o più CCR, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione (a partire dal 2 ottobre 2023 e fino al 22 dicembre 2023). I CCR devono essere dotati di una o più postazioni con accesso a internet, per permettere alle famiglie di compilare il questionario elettronico in maniera autonoma, oppure attraverso un'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR, anche, per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione autonoma del questionario. I CCR devono essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione. Deve essere istituito, almeno, un CCR per Comune. Durante questo periodo, l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali o tramite l'APP IO, per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

- Fase 2: Recupero delle mancate risposte

A partire dal 7 novembre 2023 e fino al 22 dicembre 2023, le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali o dai rilevatori, per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori, per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata, è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti, il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune. È importante assicurare il

rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite: la collaborazione delle famiglie è essenziale per raggiungere gli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione. Dopo l'11 dicembre, le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario online. La compilazione del questionario sarà possibile solo tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, o presso il CCR oppure via telefono;

- al termine delle rilevazioni sul campo, tra il 22 dicembre 2023 e il 15 gennaio 2024, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC) dovrà effettuare una serie di operazioni in back office. Occorre, infatti, predisporre la documentazione da inviare all'Istat relativamente all'accertamento delle eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- per il Comune di Pescara, il numero massimo dei rilevatori stimato nel complesso, per le rilevazioni A e L, è pari a 35.

Dato atto che ogni Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente con il contributo Istat. Come individuato nel PGC, sono previste due tipologie di contributo: un contributo fisso e un contributo variabile. In particolare, per il Comune di Pescara, è previsto:

- a) un contributo fisso, per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione A, di € 3.044,00, calcolato considerando il numero complessivo stimato di famiglie campione;
- b) un contributo variabile, per la rilevazione A, stimato e legato all'attività di rilevazione, pari a € 12.276,76. In fase di consuntivo finale, tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione;
- c) un contributo fisso, per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione L, di € 9.582,00, calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione;
- d) un contributo variabile, per la rilevazione L, stimato e legato all'attività di rilevazione, pari a € 38.071,00. In fase di consuntivo finale, tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

A partire dall'edizione 2022 della rilevazione L, è, inoltre, previsto dal PGC che sia corrisposto un incentivo ai Comuni che riescono a incrementare le risposte autonome delle famiglie via web (tecnica CAWI), a fronte delle azioni intraprese dai Comuni (invio di lettere, iniziative locali di informazione, ecc.). Il contributo verrà corrisposto nella misura del 15% del contributo fisso solo se, a completamento dell'indagine, il Comune avrà raggiunto l'incremento del tasso di risposta CAWI di seguito indicato: per il Comune di Pescara, a fronte di una percentuale Cawi pari a 42,2 registrata nel ciclo censuario precedente, l'incremento atteso di tale percentuale è pari a 10 punti percentuali, per un contributo pari a € 1.437,30;

Considerato che:

- per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione A, sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato nella misura di:
 - a) € 11,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore, presso l'abitazione della famiglia;
 - b) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR, con o senza il supporto di un operatore o di un rilevatore.
- Saranno, inoltre, corrisposti contributi pari a:
- c) € 1,00 per ciascun indirizzo verificato;
 - d) € 1,00 per ciascuna abitazione non occupata.

Il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili;

- per le attività di conduzione delle interviste per la rilevazione L, sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:
 - a) € 14,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI, presso l'abitazione della famiglia;
 - b) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
 - c) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR, tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
 - d) € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR, con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;
- per entrambe le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario, restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L), è aumentato di € 4,00 se il rilevatore o l'operatore, che effettua l'intervista, ha completato il percorso di formazione e superato il test finale;
- per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completerà il percorso di formazione e superato il test finale, verrà corrisposto uno specifico contributo pari a € 25,00. Ai rilevatori e agli operatori comunali assegnati all'indagine A che parteciperanno alla formazione in presenza, verrà corrisposto un ulteriore contributo di € 10,00;
- i contributi, per entrambe le rilevazioni, saranno corrisposti, dall'Istat ai Comuni, in due tempi:
 - entro il mese di luglio 2023, sarà erogato il contributo fisso per il funzionamento degli UCC;
 - entro aprile 2024, sarà erogato il contributo variabile legato alla conduzione della rilevazione, il contributo per la formazione e l'incentivo per l'incremento della compilazione autonoma da parte delle famiglie (CAWI);
- i contributi indicati potrebbero essere decurtati della somma, erogata negli anni precedenti, non corrispondente alla reale attività svolta per le rilevazioni censuarie;
- nell'ambito della parte variabile del contributo, la determinazione degli importi per la rilevazione L sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale in SGI e/o nell'App Rilevo, e la modalità di compilazione dell'intervista sarà ricavata dalle domande finali del questionario e non dal dettaglio dell'esito registrato sul diario di SGI e/o sull'App Rilevo;

Preso atto che l'Istat, con propria circolare prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023 con oggetto "Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio":

- ha fornito indicazioni in merito alla modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori. Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun UCC dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie in carico agli UCC, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori e agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione. I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- ha stabilito che:

- per la selezione degli operatori della rete, e per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo, il RUCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.

Per ricoprire la funzione di personale di staff, costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, o di titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche, o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;

- per ricoprire la funzione di coordinatore, costituiscono requisito minimo:
 - a) avere età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, o di titolo di studio equipollente;
 - c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
 - d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titoli preferenziali il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali, e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

- per ricoprire la funzione di operatore di back office, costituiscono requisito minimo:
 - a) avere età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, o di titolo di studio equipollente;
 - c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno;
- per ricoprire la funzione di rilevatore, costituiscono requisito minimo:
 - a) avere età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, o di titolo di studio equipollente;

- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno;
- il numero dei rilevatori non potrà, in ogni caso, eccedere il numero massimo stimato, per il Comune di Pescara, pari a 35, come già comunicato con la citata Circolare n. 2b. A tal proposito, si fa presente che:
- i Comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori, qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze; tale riduzione non dovrà compromettere la completa effettuazione di tutte le interviste previste;
 - nel caso in cui venga ridotto il numero dei rilevatori, i Comuni potranno, comunque, formarne un numero superiore, senza, tuttavia, eccedere il numero massimo sopra riportato, e rispettando le seguenti indicazioni:
 - a) fino a 10 rilevatori assegnati, si può formare 1 rilevatore in più;
 - b) da 11 a 20 rilevatori assegnati, si possono formare 2 rilevatori in più;
 - c) da 21 a 30 rilevatori assegnati, si possono formare 3 rilevatori in più;
 - d) da 31 a 40 rilevatori assegnati, si possono formare 4 rilevatori in più;
 - e) oltre 40 rilevatori assegnati, si può formare il 15% di rilevatori in più;
- il percorso formativo sarà avviato a partire da giugno con gli incontri In-formativi, in aula virtuale o in presenza, per i RUCC e il personale di staff, al fine di fornire loro informazioni sulle novità organizzative dell'edizione 2023 e sui diversi aspetti concernenti l'attività da svolgere. Dal 10 luglio, sarà possibile iniziare la formazione obbligatoria con la fase in autoapprendimento (FAD), disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>, dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete. Durante il mese di settembre, saranno previste attività fortemente raccomandate di approfondimento, attraverso momenti formativi in presenza o in aula virtuale;

Dato atto che:

- per poter svolgere i compiti previsti dalla citata Circolare n. 3, il personale di staff, i coordinatori, gli operatori di back office e i rilevatori devono partecipare al percorso formativo, completando tutti i moduli FAD e superando i test di valutazione intermedi e finale. Il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;
- al personale di staff, saranno affidati i compiti di seguito indicati:
 - coadiuvare il RUCC nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
 - fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
 - fornire supporto al RUCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal RUCC, inerente alle rilevazioni;
- ai coordinatori, saranno affidati i compiti di seguito indicati:
 - coadiuvare il RUCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
 - fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
 - coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati, e riferire al RUCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;

- svolgere ogni altro compito affidato dal RUCC o dal personale di staff, inerente alle rilevazioni;
- coordinare le attività di uno o più CCR, ove costituiti;
- agli operatori di back office, saranno affidati i compiti di seguito indicati:
 - collaborare alle attività dei CCR istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alle unità di rilevazione;
 - gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione L;
 - contattare telefonicamente le unità della rilevazione L non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal RUCC o dal personale di staff, inerente le rilevazioni;
- ai rilevatori, saranno affidati i compiti di seguito indicati:
 - gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App Rilevo, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati, se il Comune svolge la rilevazione A;
 - effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App Rilevo, alle unità della rilevazione L loro assegnate non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio, e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al RUCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. n. 11 del d.lgs. n. 322/1989, e successive modificazioni;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal RUCC, dal personale di staff o dal coordinatore, inerente le rilevazioni;

Considerato che l'Istat, con la propria citata Circolare n. 2b, ha, anche, dato disposizioni, al RUCC in merito all'accesso ad SGI, per l'inserimento o la verifica delle informazioni relative alle strutture utili per lo svolgimento delle operazioni censuarie: l'UCC, il Punto di ritiro e consegna del materiale di rilevazione (locandine, badge dei rilevatori, lettere informative, avvisi di passaggio, ricevute di avvenuta compilazione, ecc.), il Punto di ritiro e consegna dei tablet, e il CCR;

Preso atto che:

- le indicazioni sui punti di ritiro e consegna del materiale di rilevazione e dei tablet sono necessarie per organizzare la spedizione, da parte dell'Istat, di tutto quanto occorre per lo svolgimento delle operazioni sul campo;
- i CCR sono uffici sul territorio comunale, che devono essere istituiti per permettere di fornire assistenza alle famiglie. Le famiglie possono recarsi presso i CCR per effettuare la compilazione web del questionario in modo autonomo, o richiedere un'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale, come alternativa all'intervista a domicilio con il rilevatore. I CCR devono essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, provvisti di, almeno, un personal computer con accesso a internet, e un collegamento telefonico. I CCR devono essere operativi dal 2 ottobre 2023 al 22 dicembre 2023 (la data di riferimento delle rilevazioni è la mezzanotte tra il 30 settembre 2023 e il 1° ottobre 2023);

Dato atto che:

- con propria determinazione dirigenziale n. 462 del 22/03/2023, è stato costituito l'UCC, per i compiti necessari allo svolgimento della rilevazione sulle Convivenze anagrafiche e

popolazioni speciali, e delle successive indagini campionarie annuali, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, provvedendo:

- alla nomina del Dott. Roberto Torricella, Responsabile del Servizio Demografici, Elettorale, Statistica, in qualità di RUCC;
- alla nomina del Dott. Antonio Silveti in qualità di personale di staff, con funzioni di coordinamento dell'UCC;

Ritenuto, per quanto in precedenza esposto, di dover:

- individuare le sedi operative dell'UCC, del Punto di ritiro e consegna del materiale di rilevazione, del Punto di ritiro e consegna dei tablet, e del CCR, per i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni campionarie A e L del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023;
- indire una selezione per soli titoli, riservata sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria avente la finalità di individuare operatori di back office, e di una graduatoria avente la finalità di individuare rilevatori, per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, con la precisazione che i dipendenti comunali, che potranno candidarsi solo per il ruolo di rilevatore (dato il calendario settimanale di disponibilità richiesta per il ruolo di operatore di back office, presso il CCR, da svolgersi durante l'orario ordinario di lavoro), dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, e compatibilmente con le esigenze dei Servizi di appartenenza;

Tenuto conto che un'apposita Commissione, in base a linee guida fornite dall'Istat, provvederà a valutare le candidature pervenute, e a stilare, in base al punteggio attribuito a specifici requisiti preferenziali indicati nell'avviso di selezione, due graduatorie finali, una per il ruolo di operatore di back office e una per il ruolo di rilevatore, che saranno utilizzate per l'assegnazione degli incarichi nel numero necessario per il corretto svolgimento delle rilevazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Silveti, funzionario del Servizio Demografici, Elettorale, Statistica;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 01/08/2022, con il quale il Dott Paolo Santucci è stato nominato Dirigente del Settore "Transizione Digitale e Demografici" e, in quanto tale, dotato di funzioni, poteri e prerogative propri dei dirigenti, di cui agli artt. n. 107 e n. 109 del T.U.EE.LL.; con il medesimo atto, è stato individuato quale suo sostituto, per i casi di assenza o impedimento, l'Ing. Giuliano Rossi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. **di individuare**, per i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni campionarie A e L del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, le sedi operative dell'UCC, del Punto di ritiro e consegna del materiale di rilevazione, del Punto di ritiro e consegna dei tablet, e del CCR presso l'Ufficio statistica e toponomastica dell'Ente, sito in Piazza Italia n. 1 (piano rialzato - stanza n. 1) - Pescara (PE);
2. **di provvedere**, per i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni campionarie A e L del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023:
 - all'attribuzione, al Dott. Antonio Silveti, funzionario del Servizio Demografici, Elettorale, Statistica, delle funzioni di coordinamento del CCR e della rete di rilevazione comunale, e di monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
 - alla nomina del Sig. Antonio Cipriani, dipendente comunale, a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio statistica e toponomastica dell'Ente, in qualità di operatore di back office;
3. **di approvare**, quale parte integrante del presente atto, l'avviso pubblico per soli titoli, riservato sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria avente la finalità di individuare operatori di back office, e di una graduatoria avente la finalità di individuare rilevatori, per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, con la precisazione che i dipendenti comunali, che potranno candidarsi solo per il ruolo di rilevatore (dato il calendario settimanale di disponibilità richiesta per il ruolo di operatore di back office, presso il CCR, da svolgersi durante l'orario ordinario di lavoro), dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, e compatibilmente con le esigenze dei Servizi di appartenenza;
4. **di disporre** la pubblicazione del predetto avviso sul sito internet dell'Ente, nella sezione denominata "Avvisi pubblici", fissando la scadenza, per la presentazione delle candidature, al 31 luglio 2023;
5. **di precisare che** il presente atto, al momento, non comporta impegni di spesa, né diminuzioni di entrata;
6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
7. **di precisare che** il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà oggetto di pubblicazione, sul sito internet dell'Ente, all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE
SANTUCCI PAOLO
(atto sottoscritto digitalmente)