

INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA GIGANTE

📍 xxxxxxxxxx

📞 085.4283039

✉ paola.gigante@comune.pescara.it

Sesso **Femmina** | Luogo e data di nascita xxxxxxxx | Nazionalità **ITALIANA**

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE**ASSISTENTE SOCIALE**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 16/11/2017 - AD OGGI

ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Pescara - Ecad.15 – Settore Politiche per il Cittadino e programmazione sociale: assistente sociale assegnata al progetto Centro Servizi Famiglie e SIA "Sostegno per l'Inclusione attiva".

Mansioni svolte: mappatura del territorio per la stesura di una social map dei servizi della rete dell'Ecad 15; servizio sociale professionale per la presa in carico dei nuclei beneficiari di REI (Reddito di Inclusione) e di RdC (Reddito di Cittadinanza); case manager e responsabile dei controlli anagrafici accreditata su piattaforma ministeriale GEPI per la gestione dei patti per l'inclusione sociale dei nuclei beneficiari RdC e per la verifica dei requisiti di competenza; segretariato sociale. Tipologia contrattuale: lavoro a tempo determinato cat. D1 del C.C.N.L. degli E.E.L.L. (scadenza 15/11/2021) con il seguente orario: dal 16/11/2017 al 28/12/2017 tempo parziale (50%) - 18 ore settimanali; dal 29/12/2017 al 31/08/2019 tempo parziale (70%) - 25 ore settimanali; dal 01/09/2019 al 15/10/2020 full time 36 ore settimanali; dal 16/10/2020 al 28/02/2021 part time 30 ore settimanali, dal 01/03/2021 full time 36 ore settimanali.

30/12/ 2015 – 30/06/2016

ASSISTENTE SOCIALE

ICSI– International Center Social Integration S.r.l. - Pescara

Mansioni svolte: elaborazione offerta tecnica nelle procedure indette dalle Prefetture di Chieti e di Pescara volte all'affidamento, nell'ambito della provincia di Chieti e Pescara, del servizio di prima accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e della gestione dei servizi connessi per l'anno 2016.

Tipologia: full time indeterminato.

02/04/ 2014 – 15/06/2014

ASSISTENTE SOCIALE

Società Cooperativa Sociale MONGOLFIERA - P.zza Garibaldi, 14 - 00019 – Tivoli

Mansioni svolte: Assistente Sociale presso gruppo appartamento per minori sito in via Marziale snc- località Santo Stefano – Silvi (TE)

Tipologia contrattuale: lavoro a tempo pieno ed indeterminato

- 10/06/2013 – 31/03/2014 COLLABORATRICE
 Società Cooperativa Sociale MONGOLFIERA - P.zza Garibaldi, 14 - 00019 – Tivoli
 Mansioni svolte: Educatrice presso gruppo appartamento per minori sito in via Marziale snc- località Santo Stefano – Silvi (TE),
 Tipologia contrattuale: socio collaboratore con contratto di collaborazione coordinata non occasionale – full time.
- MARZO 2008- SETTEMBRE 2008 TUTOR DIDATTICO
 Istituto Raffaello S.r.l. Via V. Colonna, 9 – Pescara.
 Mansioni svolte: Tutor didattico nel corso di formazione “Operatrici d'accoglienza per servizi anti violenza donne” nell'ambito del POR Abruzzo 2000/2006
 Misura C3 intervento U19.
 Tipologia contrattuale: contratto di lavoro a progetto della durata di 150 ore complessive.
- APRILE 2005 – NOVEMBRE 2007 ASSISTENTE SOCIALE
 “XXIV Luglio handicappati e non” - Coop. Soc. a.r.l. - C.so Vittorio Emanuele 102- 67100- L'Aquila
 Mansioni svolte: assistente sociale presso il Servizio Sociale professionale del comune di Civitella Roveto (AQ) addetta alla presa in carico dell' utenza per l'individuazione ed implementazione di progetti d'aiuto.
 Tipologia contrattuale: contratto di collaborazione coordinata e continuata a progetto (part time: 1 giorno a settimana).
- ANNO SCOLASTICO 2004/2005 REFERENTE SVILUPPO PROGRAMMA
 Scuola Media Statale “G. Mazzini” -Via Filomusi Guelfi - L'Aquila
 Mansioni svolte: attività di referente sviluppo programma (professionalità con laurea in Servizio Sociale) dei moduli “Mentoring” e “Comunicare a scuola” nell'ambito del P.O.R. Abruzzo, Azione C/2. 2, annualità 2003 finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica.
 Tipologia contrattuale: convenzione.
 Durata complessiva dell'incarico: 120 ore
- ANNO SCOLASTICO 2004/2005 REFERENTE SVILUPPO PROGRAMMA
 Scuola Media Statale “A. Vivenza” - Via Massa D'Albe – Avezzano (AQ)
 Mansioni svolte: attività di referente sviluppo programma (professionalità con laurea in Servizio Sociale) dei moduli “Mentoring” e “Comunicare a scuola” nell'ambito del P.O.R. Abruzzo, Azione C/2. 2, annualità 2003 finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica.
 Tipologia contrattuale: convenzione.
 Durata complessiva dell'incarico: 120 ore
- 01/07/2004 – 15/10/2004 ASSISTENTE SOCIALE
 CO.GE.PRO. S.r.l. via Castello, 18 – Barisciano (AQ)
 Mansioni svolte: assistente sociale dello sportello Help-Silus dedicato a percorsi di inserimento personalizzati per utenza svantaggiata c/o il Centro per l'impiego di L'Aquila.
 Tipologia contrattuale: contratto di collaborazione coordinata e continuativa (lavoro a progetto e part-time)

ANNO SCOLASTICO
2003/2004

REFERENTE SVILUPPO PROGRAMMA
Associazione Mentoring USA/Italia ONLUS – via M. Ripa – Salerno
Mansioni svolte: attività di referente sviluppo programma (professionalità con laurea in Servizio Sociale) del modulo "Mentoring Usa/Italia " nell'ambito del P.O.R. Abruzzo, Azione C/2. 2, annualità 2002 finalizzato alla prevenzione della dispersione scolastica e svolto presso il IV circolo didattico "G. Galilei" - Paganica (AQ).
Tipologia contrattuale: convenzione.
Durata complessiva dell'incarico: 80 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/04/04 Iscrizione alla sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali dell'Ordine Abruzzo con il n. 1081.

LUGLIO 2003 Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale – Prima sessione dell'anno 2003 sostenuta presso l'Università degli Studi dell'Aquila.

07/04/2003 Laurea triennale di 1° livello in SERVIZIO SOCIALE conseguita presso l'Università degli Studi di L'Aquila con la votazione di 110/110 e lode.

A.S. 1992/1993 Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito c/o l'Istituto Tecnico Commerciale "Tito Acerbo"- Pescara.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE Possiedo buone competenze comunicative sviluppate grazie al contatto con la più variegata utenza e nel rapporto con le istituzioni con le quali ho dovuto relazionarmi in tutte le mie esperienze lavorative. Lavoro bene in équipe e in gruppi multidisciplinari.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Ho acquisito la capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo, rispettando scadenze e fronteggiando con flessibilità ostacoli ed imprevisti.

COMPETENZE PROFESSIONALI Analisi del bisogno, mappatura del territorio, problem solving, lavoro di rete, lavoro sul singolo e sui gruppi, counseling, capacità di ascolto ed empatia.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Sufficiente padronanza degli strumenti della suite per ufficio Windows

PATENTE DI GUIDA B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI Aprile 2016 – **Publicazione articolo: "Finanziare il welfare che cambia: crowdfunding nell'impresa sociale e nella libera professione sociale"**, pubblicato sul n.n. 19 dei quaderni della rivista di servizio sociale – Editore ISTISSS.

IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI Anno 2018
Idoneità al concorso - Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano. Terzo posto della graduatoria di merito (con determinazione del direttore n.2 del 05/01/2018) di cui all'esito della procedura selettiva indetta con determinazione direttoriale n.223 del 31/08/2017 finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per l' eventuale assunzione di personale a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) profilo professionale di Assistente sociale LIV. 3's CCNL UNEBA.

Anno 2012
Idoneità al concorso (per titoli ed esami) per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di cat. D1 "Assistente Sociale" part time 33 ore settimanali – Settore I - Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) –

CORSI DI FORMAZIONE **"Aiutare Aiuta" - Corso di formazione alla metodologia dell'AutoMutuoAiuto**
 A cura dell'associazione AMA Frentania Onlus – Lanciano (CH)
 13/14 aprile, 4/5 e 25/26 maggio 2015 – Palazzo degli Studi – Lanciano (CH)

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Luogo e data Pescara 12/03/2021

FIRMA

